

OŠ VLADIMIRA NAZORA  
CRIKVENICA

Klasa: 003-05/18-01/26  
Urbroj: 2107-31-01-18-1  
Crikvenica, 3.10.2019.

**PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA I  
PROGRAMA RADA  
ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI**

**Rujan 2019.**

## Sadržaj

|           |  |       |           |
|-----------|--|-------|-----------|
|           | <b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>  | ..... | <b>4</b>  |
| <b>1.</b> | <b>UVJETI RADA</b>   | ..... | <b>5</b>  |
| 1.1.      | PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU   | ..... | 5         |
| 1.2.      | PROSTORNI UVJETI   | ..... | 5         |
| 1.2.1.    | Unutrašnji školski prostor   | ..... | 5         |
| 1.2.2.    | Plan adaptacije i dogradnje  | ..... | 5         |
| 1.2.3.    | Stanje školskog okoliša i plan uređenja  | ..... | 5         |
| <b>2.</b> | <b>ZAPOSLjeni RADNICI U ŠKOLI U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI</b>  | ..... | <b>6</b>  |
| 2.1.      | PODACI O UČITELJIMA  | ..... | 6         |
| 2.2.      | PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA   | ..... | 8         |
| 2.3.      | OSTALI RADNICI   | ..... | 9         |
| <b>3.</b> | <b>ORGANIZACIJA RADA</b>   | ..... | <b>9</b>  |
| 3.1.      | PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA  | ..... | 9         |
| 3.1.1.    | Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole   | ..... | 11        |
| 3.2.      | ORGANIZACIJA SMJENA  | ..... | 12        |
| 3.3.      | GODIŠNJI KALENDAR RADA   | ..... | 14        |
| 3.4.      | RASPORED SATI  | ..... | 14        |
| <b>4.</b> | <b>GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>   | ..... | <b>13</b> |
| 4.1.      | GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA - REDOVNA NASTAVA  | ..... | 13        |
| 4.1.1.    | Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole                                      | ..... | 14        |
| 4.2.      | RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU   | ..... | 15        |
| 4.3.      | NASTAVA U KUĆI   | ..... | 15        |
| <b>5.</b> | <b>PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE</b>                                 | ..... | <b>15</b> |
| 5.1.      | PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE  | ..... | 17        |
| <b>6.</b> | <b>PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA</b>                          | ..... | <b>19</b> |
| 6.1.      | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM  | ..... | 24        |
| <b>7.</b> | <b>PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA</b>   | ..... | <b>29</b> |
| 7.1.      | GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA  | ..... | 29        |
| 7.1.1.    | Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika osn. glazbene škole  | ..... | 30        |
| 7.2.      | PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA   | ..... | 31        |
| 7.3.      | PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA  | ..... | 31        |
| <b>8.</b> | <b>PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA</b>   | ..... | <b>32</b> |
| 8.1.      | PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA   | ..... | 32        |
| 8.1.1.    | Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave                                    | ..... | 33        |
| 8.1.2.    | Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture, glazbene kulture | ..... | 33        |
| 8.1.3.    | Plan i program stručnog usavršavanja aktiva stranih jezika   | ..... | 34        |

|           |   |       |           |
|-----------|---|-------|-----------|
| 8.1.4.    | Plan i program stručnog usavršavanja aktiva prirodne grupe predmeta (matematike, biologije, kemije, fizike, tehničke kulture i informatike) | ..... | 35        |
| 8.1.5.    | Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk  | ..... | 35        |
| 8.1.6.    | Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke   | ..... | 36        |
| 8.1.7.    | Plan i program stručnog usavršavanja pedagoginje  | ..... | 36        |
| 8.1.8.    | Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice   | ..... | 37        |
| 8.2.      | <b>PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA</b>   | ..... | 38        |
| 8.2.1.    | Plan i program rada aktiva razredne nastave   | ..... | 38        |
| 8.2.2.    | Plan i program rada aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture i glazbene kulture  | ..... | 39        |
| 8.2.3.    | Plan i program rada aktiva stranih jezika   | ..... | 41        |
| 8.2.4.    | Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (matematike, biologije, kemije, fizike, tehničke kulture i informatike)         | ..... | 42        |
| 8.2.5.    | Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk   | ..... | 43        |
| <b>9.</b> | <b>PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA</b>   | ..... | <b>43</b> |
| 9.1.      | <b>PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA</b>  | ..... | 43        |
| 9.1.1.    | Plan i program rada učiteljskog vijeća  | ..... | 43        |
| 9.1.2.    | Plan rada razrednih vijeća  | ..... | 46        |
| 9.2.      | <b>PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA</b>  | ..... | 47        |
| 9.2.1.    | Plan rada s vijećem roditelja   | ..... | 47        |
| 9.2.2.    | Plan rada vijeća učenika  | ..... | 47        |
| 9.2.3.    | Plan rada školskog odbora   | ..... | 48        |
| 9.3.      | <b>PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE</b>   | ..... | 48        |
| 9.3.1.    | Plan rada pedagoga  | ..... | 52        |
| 9.3.2.    | Plan i program rada školske knjižničarke  | ..... | 55        |
| 9.3.2.1.  | Tijekom školske godine 2019./2020.  | ..... | 55        |
| 9.3.2.2.  | Izvedbeni plan i program rada knjižničarke  | ..... | 56        |
| 9.3.3.    | Plan rada tajnika   | ..... | 60        |
| 9.3.4.    | Plan rada računovođe  | ..... | 61        |
| 9.3.5.    | Plan rada spremačice  | ..... | 63        |
| 9.3.6.    | Plan rada kućnog majstora - ložača  | ..... | 63        |
| <b>10</b> | <b>ANTI-KORUPCIJSKI PLAN</b>  | ..... | <b>64</b> |

Na osnovi članka 28. stavak 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10; 105/10; 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) i članka 68. stavak 1. podstavak 6. Statuta OŠ Vladimira Nazora Crikvenica, Školski odbor OŠ Vladimira Nazora Crikvenica na prijedlog ravnateljice Škole 4.10.2018. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU**

### **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Osnovna škola Vladimira Nazora Crikvenica  
Vinodolska 12  
telefon/faks: 051/781-091  
Županija: Primorsko – goranska

**Broj učenika:** I.- IV. razreda: 154  
V.- VIII. razreda: 191

**Ukupno učenika:** 345

**Broj razrednih odjela:** I.- IV. razreda: 11  
V. - VIII. razreda: 11

**Ukupno odjela:** 22

**Broj područnih razrednih odjela:** 6

**Broj djelatnika:** učitelja razredne nastave: 11  
učitelja predmetne nastave: 29  
stručnih suradnika: 3  
ostalih djelatnika: 11  
pomoćnik u nastavi : 5  
učiteljice u produženom boravku: 4

**U sastavu škole je i Osnovna glazbena škola**

**Broj učenika:** I.- VI. razred: 68

**Broj razrednih odjela:** 6

**Broj djelatnika:** 6

**Voditeljica:** Ljerka Šemeš, prof.

**Ravnateljica Škole:** Deana Čandrlić-Zorica, prof.

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

U okviru upisnog područja Škola obuhvaća područje Grada Crikvenice, te naselja Dramalj i Jadranovo. Prometna povezanost je dobra, a također i organizacija prijevoza za učenike putnike.

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostor

U unutrašnji školski prostor MŠ može se ubrojiti 19 učionica, knjižnica, sportska dvorana i adekvatni prostori za rad pedagoga, tajnika, ravnatelja i računovođe. Za mlađe razrede specijalizirano je pet učionica. Predmetna nastava se održava uglavnom u specijaliziranim učionicama. U školskoj knjižnici je na zadovoljavajući način riješen prostor, namještaj, oprema, ali treba povećati broj naslova i primjeraka pojedinog naslova propisane školske lektire i stručne literature. Nastoje se poboljšati uvjeti rada kada god to omogućuju financijska sredstva. U PŠ Dramalj, školska zgrada je renovirana. Nastava se održava u tri učionice.

U PŠ Jadranovo nastava se održava u novoj školskoj zgradi. U prostoru škole su tri učionice i jedna polivalentna učionica, u kojoj učenici imaju i tjelesni odgoj.

### 1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje

Tijekom ove školske godine planirana je energetska obnova zgrade naše matične škole i školske dvorane u okviru koje će biti postavljena toplinska izolacija na fasadu, ravni krov, strop prema tavanu i izmijenjen dio postojeće stolarije (koja nije izmijenjena prošle godine).

## 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Školski prostor ima 6 030 m zelene površine. Školsko igralište zauzima 1 200 metara, a školsko dvorište 630. Otvorenog školskog prostora u PŠ Dramalj ima 850 m, a u PŠ Jadranovo 1740 m. Tijekom godine u školskom parku i dalje će se, kao i svake godine, raditi na uređenju cvjetnjaka, postavljanju klupa za učenike, te sadržaja za aktivne igre učenika mlađih razreda.

## 2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

| RB  | IME I<br>PREZIME                              | GOD.<br>ROD. | GOD.<br>STAŽA | STRUKA                   | SŠS  | PREDMET           | DOŠ |
|-----|---|--------------|---------------|--------------------------|------|-------------------|-----|
| 1.  | Marijana Pohl                                 | 1971.        | 25            | Nast. RN                 | VI.  | Razredna<br>nast. |     |
| 2.  | Ankica Gržac                                  | 1969.        | 22            | Nast. RN                 | VI.  | Razredna<br>nast. |     |
| 3.  | Dilajla Pavletić<br>zamjena za<br>R.Ž.Trošelj | 1978.        | 7             | Dipl. učitelj            | VII. | Razredna<br>nast. |     |
| 4.  | Marijana Bezić                                | 1978.        | 11            | Dipl.<br>učitelj         | VII. | Razredna<br>nast. |     |
| 5.  | Marija Mrakovčić                              | 1953.        | 41            | Nast. RN                 | VI.  | Razredna<br>nast. |     |
| 6.  | Robert Pavlić                                 | 1959.        | 37            | Nast. RN                 | VI.  | Razredna<br>nast. |     |
| 7.  | Rea Župan<br>Trošelj                          | 1983.        | 7             | Dipl. učitelj<br>s EJ    | VII. | Razredna<br>nast. |     |
| 8.  | Nives Džajkić                                 | 1969.        | 15            | Nast. RN                 | VI.  | Razredna<br>nast. |     |
| 9.  | Maja Lončarić                                 | 1972.        | 22            | Nast. RN                 | VI.  | Razredna<br>nast. |     |
| 10. | Gordana Dodlek                                | 1963.        | 27            | Nast. RN                 | VI.  | Razredna<br>nast. |     |
| 11. | Tatjana Vukić                                 | 1963.        | 34            | Nast. RN                 | VI.  | Razredna<br>nast. |     |
| 12. | Sanja Sladić                                  | 1977.        | 13            | Nast. RN                 | VII. | Razredna<br>nast. |     |
| 13. | Silvija Hviždalek                             | 1975.        | 18            | Dipl. učitelj            | VII. | Razredna<br>nast. |     |
| 14. | Ivana Sokolić-<br>Uršić                       | 1957.        | 36            | Prof. mat. i<br>inf.     | VII. | Matematika        |     |
| 15. | Adriana Mihalić<br>Šebelja                    | 1975.        | 14            | Prof. pedagog.<br>i inf. | VII. | Informatika       |     |
| 16. | Suzana Mandić                                 | 1962.        | 17            | Prof.<br>politehnike     | VII. | Teh. kultura      |     |
| 17. | Suzana Grbčić                                 | 1964.        | 25            | Prof. HJ                 | VII. | Hrvatski<br>jezik |     |
| 18. | Jasna Mataija                                 | 1986.        | 6             | Sveuč.<br>prvost.EJ i    |      | Engleski<br>jezik |     |

|            |                              |       |    |  |      |                                 |  |
|------------|------------------------------|-------|----|--|------|---------------------------------|--|
|            |                              |       |    | knj.i pov.<br>umjetn.                    |      |                                 |  |
| <b>19.</b> | Sabina Mužević               | 1980. | 9  | Prof. HJ i<br>knj. NjJ i<br>književnosti | VII. | Njemački<br>jezik               |  |
| <b>21.</b> | Zlatka Kuharić<br>Dragojević | 1982. | 11 | Prof. fizike<br>i<br>politehnike         | VII  | Fizika                          |  |
| <b>22.</b> | Olga Arnaut                  | 1960. | 24 | Dipl.ing.<br>biologije                   | VII  | Priroda,<br>biolog.             |  |
| <b>25.</b> | Edita Starčević              | 1978. | 10 | Prof. HJ i<br>knj.                       | VII. | Hrvatski j.                     |  |
| <b>26.</b> | Ratko Rogić                  | 1956. | 30 | Nast.geogr.<br>i pov.                    | VI   | Zemljopis                       |  |
| <b>27.</b> | Suzana Ključ                 | 1968. | 20 | Prof.<br>likovne<br>kult.                | VII  | Likovna<br>kult.                |  |
| <b>28.</b> | Ljerka Šemeš                 | 1968, | 5  | Prof. GK                                 | VII  | Glazbena<br>kult.,<br>solfeggio |  |
| <b>29.</b> | Dinko<br>Gračaković          | 1980. | 5  | Prof. fizičke<br>kulture                 | VII  | TZK                             |  |
| <b>30.</b> | Danijela Gršković<br>Mataija | 1980. | 12 | Dipl. teolog                             | VII. | Vjeronauk                       |  |
| <b>31.</b> | Olga Šeparović<br>Kadijević  | 1978. | 11 | Dipl. teolog                             | VII  | Vjeronauk                       |  |
| <b>32.</b> | Kristina Dodić               | 1992. | 1  | Magistra<br>teologije                    | VII. | Vjeronauk                       |  |
| <b>33.</b> | Meliha Hasanović             | 1982. | 10 | Medresa                                  | IV.  | Isl.<br>vjeronauk               |  |
| <b>34.</b> | Natalija Smolčić             | 1982. | 9  | Dipl. teolog                             | VII. | Vjeronauk                       |  |
| <b>35.</b> | Daliborka<br>Todorović       | 1978  | 13 | Prof.mat i<br>inf.                       | VII. | Informatika,<br>mat             |  |
| <b>36.</b> | Jasmina Manestar             | 1977. | 11 | Prof. HJ i<br>knj.                       | VII. | Hrvatski<br>jezik               |  |
| <b>37.</b> | Lucija Kružić                | 1994. | 0  | Učit. gitare                             | IV.  | Gitara                          |  |
| <b>38.</b> | Ana Drinovac                 | 1990. | 3  | Magistra<br>muzike-<br>klavir            | VII. | Klavir                          |  |
| <b>39.</b> | Nikola Jedrlinić             | 1980. | 9  | Prof.kontr.-<br>glazb.<br>gitarist       | VII. | Gitara                          |  |

|     |                                    |       |    |   |      |                           |  |
|-----|------------------------------------|-------|----|---|------|---------------------------|--|
| 40. | Branislavka Blizanac               | 1957. | 29 | Prof. glazb.  | VII. | Glazb. kultura, harmonika |  |
| 41. | Anamaria Čehić-Gluhač              | 1990. | 3  | Mag. eduk. mat.i inf  | VII. | Matematika                |  |
| 42. | Martina Rubčić                     | 1984. | 9  | Prof. geograf. i pedagogije                                 | VII  | Geografija                |  |
| 43. | Martina Jakopčević                 | 1976. | 14 | Dipl.ing.pre hram. tehnologije                              | VII  | Kemija                    |  |
| 44. | Karlo Jerčinović                   | 1982. | 8  | Prof. HJ i pov.   | VII  | Povijest                  |  |
| 45. | Božica Tomaić                      | 1976. | 12 | Nastavnik razredne nastave                                  | VI   | Učitelj RN u PB           |  |
| 46. | Josipa Devčić                      | 1993. | 1  | Dipl. učitelj   | VII  | Učitelj RN u PB           |  |
| 47. | Lana-Malvina Gotvald               | 1992. | 0  | Mag. edukacije prim. obrazovanja                            | VII  | Učitelj RN u PB           |  |
| 48. | Ana Rukavina zamjena za A.Č.Gluhač | 1989. | 0  | Mag. eduk. mat.i in   | VII  | Učitelj M i INF.          |  |
| 49. | Jelena Dubravica                   | 1990. | 0  | magistar/magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti | VII  | Učitelj njemačkog jezika  |  |
| 50. | Sandra Trinajstić                  | 1972. | 12 | Profesor engleskog jezika i književnosti                    | VII  | Učitelj engleskog jezika  |  |

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| IME I PREZIME         | GOD. ROĐ. | GOD. STAŽA | STRUKA                 | STUPANJ ŠK.SPREME | RADNO MJESTO |
|-----------------------|-----------|------------|------------------------|-------------------|--------------|
| Deana Čandrlić-Zorica | 1957.     | 34         | Prof. EJ i sociologije | VII.              | ravnatelj    |
| Draženka Mažar        | 1959.     | 36         | Dipl. pedagog prof.    | VII.              | pedagog      |



|              |       |    |                     |      |            |
|--------------|-------|----|---------------------|------|------------|
| Renata Gržac | 1968. | 24 | Prof. i dipl. bibl. | VII. | knjižničar |
|--------------|-------|----|---------------------|------|------------|

## 2.3. OSTALI RADNICI

| IME I PREZIME      | GOD. ROD. | GOD. STAŽA | STRUKA                        | STUPANJ ŠK. SPREME | RADNO MJESTO   |
|--------------------|-----------|------------|-------------------------------|--------------------|--|
| Jadranka Pavelić   | 1956.     | 36         | dipl. pravnik                 | VII.               | tajnik   |
| Jasna Gašparović   | 1963.     | 36         | ekonomska                     | IV.                | računovođa   |
| Dean Dragojević    | 1975.     | 21         | strojar                       | IV.                | kućni majstor  |
| Ljilja Majstorović | 1956.     | 31         | radnik                        | IV.                | spremačica   |
| Marija Tomić       | 1962.     | 18         | radnik                        | I.                 | Spremačica-kuhar   |
| Željka Antonić     | 1961.     | 20         | radnik                        | I.                 | Spremačica-kuhar   |
| Renata Lazarević   | 1964.     | 26         | recepционер                   | IV.                | spremačica   |
| Nevenka Pejić      | 1962.     | 9          | radnik                        | I.                 | spremačica   |
| Nedeljka Jadro     | 1962.     | 34         | frizer                        | IV.                | Spremačica-kuhar   |
| Mihaela Butorac    | 1977.     | 11         | radnik                        | III.               | spremačica   |
| Snježana Galić     | 1962.     | 23         | radnik                        | I.                 | spremačica   |
| Andrea Car         | 1985.     | 2          | Stručna prvost. fizioterapije | VI.                | Pomoćnik u nastavi za pomoć učeniku s posebnim potrebama |
| Mirjana Špika      | 1963.     | 35         | Nastavnik razredne nastave    | VI.                | Pomoćnik u nastavi za pomoć učeniku s posebnim potrebama |

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

| RAZRED | BROJ UČ. | DJEVOJČICE | POVRATNICI | RAZREDNIK        |
|--------|----------|------------|------------|------------------|
| I. a   | 14       | 6          |            | MAJA LONČARIĆ    |
| I. b   | 14       | 6          | 1          | DILAJLA PAVLETIĆ |
| II. a  | 23       | 10         |            | ROBERT PAVLIĆ    |

|                  |            |           |          |                   |
|------------------|------------|-----------|----------|-------------------|
| III. a           | 22         | 8         | 1        | GORDANA DODLEK    |
| IV. a            | 14         | 5         |          | TATJANA VUKIĆ     |
| IV. b            | 14         | 6         | 1        | MARIJANA POHL     |
| I. PŠ Dramalj    | 4          | 1         |          | NIVES DŽAJKIĆ     |
| II. PŠ Dramalj   | 2          | 0         |          | MARIJANA BEZIĆ    |
| III.PŠ Dramalj   | 7          | 3         |          | MARIJANA BEZIĆ    |
| IV. PŠ Dramalj   | 10         | 6         |          | NIVES DŽAJKIĆ     |
| I.PŠ Jadranovo   | 9          | 5         |          | SILVIJA HVIŽDALEK |
| II.PŠ Jadranovo  | 9          | 5         |          | ANKICA GRŽAC      |
| III.PŠ Jadranovo | 4          | 4         |          | SANJA SLADIĆ      |
| IV.PŠ Jadranovo  | 8          | 5         |          | SANJA SLADIĆ      |
| <b>UKUPNO</b>    | <b>154</b> | <b>70</b> | <b>3</b> |                   |

| RAZRED  | BROJ UČ. | DJEVOJČICE | PUTNICI-DO 5 KM | PUTNICI-PREKO 5 KM | POVRATNICI | RAZREDNIK               |
|---------|----------|------------|-----------------|--------------------|------------|-------------------------|
| V. a    | 16       | 8          |                 | 7                  |            | Suzana Ključ            |
| V. b    | 17       | 9          |                 | 6                  |            | Iva Halasz              |
| V. c    | 17       | 9          | 7               | 2                  |            | Edita Starčević         |
| VI. a   | 20       | 9          | 7               |                    |            | Adriana Mihalić Šebelja |
| VI. b   | 19       | 9          | 1               | 8                  |            | Martina Rubčić          |
| VI. c   | 17       | 8          | 1               | 6                  |            | Sandra Trinajstić       |
| VII. a  | 19       | 7          | 1               | 7                  |            | Karlo Jerčinović        |
| VII. b  | 15       | 7          | 5               |                    |            | Jasna Mataija           |
| VIII. a | 16       | 7          | 6               | 0                  |            | Daliborka Todorović     |
| VII. b  | 16       | 5          | 1               | 0                  |            | Suzana Grbčić           |

|                |     |     |    |    |   |                  |
|----------------|-----|-----|----|----|---|------------------|
| VII. c         | 19  | 11  | 8  | 10 |   | Jasmina Manestar |
| UKUPNO V-VIII. | 191 | 89  | 37 | 46 |   |                  |
| UKUPNO I-VIII. | 345 | 159 | 37 | 46 | 3 |                  |

### 3.1.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole

| IME I PREZIME            | RAZRED | INSTRUMENT |
|--------------------------|--------|------------|
| SARA MEHMETOVIĆ          | I.     | KLAVIR     |
| NIKOLA MAĐAR             | I.     | KLAVIR     |
| LEONA DEROSI             | I.     | KLAVIR     |
| KARLA DUJLOVIĆ           | I.     | KLAVIR     |
| IVONA BRUSIĆ             | I.     | KLAVIR     |
| NATKO FERENČIĆ           | I.     | KLAVIR     |
| LARA MEHMETOVIĆ          | I.     | KLAVIR     |
| DINA JURIĆ               | I.     | KLAVIR     |
| DARIAN ŠEGULJA           | I.     | KLAVIR     |
| ANDREJ BOGDANOVIĆ        | I.     | GITARA     |
| PETRA GAVRIĆ             | I.     | GITARA     |
| ANI KNEZ                 | I.     | GITARA     |
| PETRA BENIĆ              | I.     | GITARA     |
| FRAN VULETA              | I.     | GITARA     |
| LANA GAŠPAROVIĆ          | I.     | GITARA     |
| EMA MANESTAR             | I.     | GITARA     |
| DORIA PAJAN              | I.     | GITARA     |
| DORIAN CAR               | I.     | HARMONIKA  |
| ISABEL REK               | II.    | KLAVIR     |
| RAIN CAR                 | II.    | KLAVIR     |
| VITO VERBANAC MIHAJLOVIĆ | II.    | KLAVIR     |
| MAURO DOMIJAN            | II.    | KLAVIR     |
| ŠKRALJSKY IVAN           | II.    | KLAVIR     |
| PAULA NINKOVIĆ           | I.     | GITARA     |
| EMA CAR                  | II.    | GITARA     |
| PATRICIJA LARA LISKO     | II.    | GITARA     |
| MARKO DRAGIČEVIĆ         | II.    | GITARA     |
| ANA PEKO LONČAR          | II.    | GITARA     |

|                     |      |           |
|---------------------|------|-----------|
| FRAN JOKIĆ          | II.  | GITARA    |
| FILIP HRELJA        | III. | GITARA    |
| ROKO BROZOVIĆ       | III. | HARMONIKA |
| ENA BAN             | III. | KLAVIR    |
| DUJE CAR            | III. | KLAVIR    |
| LEANA DOMIJAN       | III. | KLAVIR    |
| LEA MIHAJLOVIĆ      | IV.  | KLAVIR    |
| ENI MARINKOVIĆ      | IV.  | GITARA    |
| ANTONIO REK         | IV.  | GITARA    |
| MARIO BOŠNJAK       | IV.  | GITARA    |
| PATRICK PAVLOVIĆ    | IV.  | GITARA    |
| NIKO MANESTAR       | IV.  | HARMONIKA |
| DANIEL PALUH        | V.   | KLAVIR    |
| LEONA BONDŽIĆ       | V.   | KLAVIR    |
| KARLO BRKIĆ         | V.   | GITARA    |
| ANA BUTORAC         | V.   | GITARA    |
| BRUNO KRMPOTIĆ      | V.   | GITARA    |
| DARIO BOŠNJAK       | IV.  | HARMONIKA |
| LUCIJA MATOŠIĆ      | V.   | HARMONIKA |
| CARMEN BENIĆ        | VI.  | GITARA    |
| PAOLA ŠKRALJSKY     | VI.  | GITARA    |
| BRANISLAV ŠTIMEC    | VI.  | GITARA    |
| MARKO NOVKOVSKI     | VI.  | GITARA    |
| EMA BIBA DAUTOVIĆ   | VI.  | GITARA    |
| MARTA HAJSTOR RAMIĆ | VI.  | GITARA    |
| INES KOLAKOVIĆ      | VI.  | GITARA    |
| KORINA DEROSI       | VI.  | KLAVIR    |

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je za sve razredne odjele u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 14:00 sati.

Izborna nastava i izvannastavne aktivnosti se održavaju u popodnevним satima i međusmjerni. U PŠ Jadranovo, kao i u PŠ Dramalj, nastava je organizirana za sve razredne odjele u prijepodnevnj smjerni .

Nastava osnovnog glazbenog obrazovanja izvodi se u petodnevnom radnom tjednu svaki dan od 13:00 do 21:00 sat.

Produženi boravak organiziran je u matičnoj školi , te u područnim školama Dramalj i Jadranovo , za učenike od 1. – 4. razreda.

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

| OBRAZ.<br>RAZDOBLJE   | MJESEC | BR.<br>RADNIH<br>DANA | BR.<br>NAST.<br>DANA |  | BLAGD.<br>I<br>NERADNI<br>DANI | BR.DANA    |            | OBILJEŽJA  |
|---|--------|-----------------------|----------------------|--|--------------------------------|------------|------------|--|
|   |        |                       |                      |  |                                | RAD        | NAS        |  |
| <b>I. razdoblje</b><br>( 9. IX. 2019. -<br>20.XII. 2019.)   | IX.    | 21                    | 16                   |  |                                | <b>82</b>  | <b>77</b>  | Dan<br>neovisnosti<br>Svi Sveti<br>Božić<br>Sv. Stjepan  |
|   | X.     | 22                    | 21                   |  | 1                              |            |            |  |
|   | XI.    | 20                    | 20                   |  | 1                              |            |            |  |
|   | XII.   | 20                    | 15                   |  | 2                              |            |            |  |
| <b>II. razdoblje</b><br>( 13. I. 2020. -<br>17. VI. 2020. ) | I.     | 22                    | 15                   |  | 2                              | <b>127</b> | <b>101</b> | Nova godina<br>Sveta tri kralja<br>Uskrs<br>Praznik<br>rada<br>Dan<br>škole<br>(30.05.2018.)<br>Tijelovo<br>Dan antif.<br>borbe u RH<br>Dan državnosti |
|   | II.    | 20                    | 20                   |  |                                |            |            |  |
|   | III.   | 22                    | 22                   |  |                                |            |            |  |
|   | IV.    | 21                    | 17                   |  | 1                              |            |            |  |
|   | V.     | 20                    | 19                   |  | 1                              |            |            |  |
|   | VI.    | 19                    | 12                   |  | 3                              |            |            |  |
|   | VII.   | 23                    | –                    |  | –                              | 219        | 178        | Dan Dom.<br>zahvalnosti<br>Velika Gospa  |
|   | VIII.  | 20                    | –                    |  | 1                              |            |            |  |

#### Napomena:

Popravni ispiti održat će se 24. i 25. kolovoza 2020.

Tijekom mjeseca travnja održat će se projektni dan naše škole. Učenički izleti i ekskurzije će se realizirati tijekom rujna, listopada, svibnja i lipnja.

### 3.4. RASPORED SATI

Raspored sati: u privitku

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA REDOVNA NASTAVA

| PREDMET                   | R A Z R E D |      |      |      |       |      |      |       | SVEGA  |
|---------------------------|-------------|------|------|------|-------|------|------|-------|--------|
|                           | I.          | II.  | III. | IV.  | V.    | VI.  | VII. | VIII. |        |
| <b>Hrvatski jezik</b>     | 700         | 525  | 525  | 700  | 525   | 525  | 280  | 420   | 4200   |
| <b>Likovna kultura</b>    | 140         | 105  | 105  | 140  | 105   | 105  | 70   | 105   | 875    |
| <b>Glazbena kultura</b>   | 140         | 105  | 105  | 140  | 105   | 105  | 70   | 105   | 875    |
| <b>Engleski jezik</b>     | 280         | 210  | 210  | 280  | 315   | 315  | 210  | 315   | 2135   |
| <b>Matematika</b>         | 560         | 420  | 420  | 560  | 420   | 420  | 280  | 420   | 3500   |
| <b>Priroda</b>            |             |      |      |      | 157,5 | 210  |      |       | 367,5  |
| <b>Biologija</b>          |             |      |      |      |       |      | 140  | 210   | 350    |
| <b>Kemija</b>             |             |      |      |      |       |      | 140  | 210   | 350    |
| <b>Fizika</b>             |             |      |      |      |       |      | 140  | 210   | 350    |
| <b>Priroda i društvo</b>  | 280         | 210  | 210  | 420  |       |      |      |       | 1120   |
| <b>Povijest</b>           |             |      |      |      | 210   | 210  | 140  | 210   | 770    |
| <b>Geografija</b>         |             |      |      |      | 157,5 | 210  | 140  | 210   | 717,5  |
| <b>Tehnička kultura</b>   |             |      |      |      | 105   | 105  | 70   | 105   | 385    |
| <b>Tj.-zdrav. Kultura</b> | 420         | 315  | 315  | 280  | 210   | 210  | 140  | 210   | 2100   |
| <b>UKUPNO</b>             | 2520        | 1890 | 1890 | 2520 | 2310  | 2415 | 1820 | 2730  | 18 095 |

##### 4.1.1 .Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole

| R.B. | IME I PREZIME | PREDMET | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI |
|------|---------------|---------|------------------|--------------------|
| 1.   | DŽONI ŠVARC   | GITARA  | 24,2             | 847                |
| 2.   | ANA DRINOVAC  | KLAVIR  | 24,3             | 850,5              |

|           |                      |           |      |       |
|-----------|----------------------|-----------|------|-------|
| <b>3.</b> | BRANISLAVKA BLIZANAC | HARMONIKA | 13,3 | 465,5 |
| <b>4.</b> | LJERKA ŠEMEŠ         | SOLFEGGIO | 25   | 875   |
| <b>5.</b> | NIKOLA JEDRILINIĆ    | GITARA    | 24,2 | 847   |
| <b>6.</b> | X Y                  | KLAVIR    | 16,6 | 581   |

#### 4.2. PRIMJERENI PROGRAM ŠKOLOVANJA

| Vrsta primjerenih programa   | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |            |             |            |           |            |             |              | Ukupno    |
|--|--|------------|-------------|------------|-----------|------------|-------------|--------------|-----------|
|  | <b>I.</b>  | <b>II.</b> | <b>III.</b> | <b>IV.</b> | <b>V.</b> | <b>VI.</b> | <b>VII.</b> | <b>VIII.</b> |           |
| Redoviti program uz individualizirane postupke                       | <b>2</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>    | <b>1</b>   | <b>4</b>  | <b>2</b>   |             | <b>3</b>     | <b>14</b> |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | <b>1</b>   | <b>1</b>   |             | <b>1</b>   | <b>1</b>  | <b>3</b>   | <b>2</b>    | <b>5</b>     | <b>14</b> |
| Posebni program uz individualizirane postupke                        | <b>1</b>   |            |             |            |           |            |             |              | <b>1</b>  |
|  | <b>4</b>   | <b>2</b>   | <b>1</b>    | <b>2</b>   | <b>5</b>  | <b>5</b>   | <b>2</b>    | <b>8</b>     | <b>29</b> |

#### 4.3. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući će se održavati prema potrebi.

### 5. PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE - projekt?

| Mjesec     | SADRŽAJ                       | Br. učenika            | Nositelji                   |
|------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <b>IX.</b> | Priredba za doček prvoškolaca | I.-II. r.              | učitelj II. r.              |
| <b>X.</b>  | Dječji tjedan                 | I.-IV. r.<br>V.-VI. r. | “Naša djeca”,<br>razrednici |

|             |  |                     |  |
|-------------|--|---------------------|--|
|             | Kids Cro Race  | III.-VI.r.          | Turist. zajednica,<br>T.Vukić, I.Halasz                          |
|             | Obilježavanje Tjedna svemira   | I.r.                | D. Pavletić  |
|             | Svjetski dan hrane – izložba učeničkih radova, prikupljanje hrane za potrebite | I.-VIII. r.         | vjeroučiteljica,<br>razrednici                                   |
|             | Mjesec hrvatske knjige - književni susret s Hrvojem Hegedušićem                | VI.-VIII. r.        | knjižničarka,<br>učiteljice HJ                                   |
|             | Dan kravate (18.X.) - nastava s kravatama                                      | I.-VIII. r.         | razrednici   |
|             | Uključivanje u književnu manifestaciju Dani Ksavera Š. Đalskog u Zaboku        | nagrađeni<br>učenik | učiteljica HJ  |
| <b>XI.</b>  | Završetak Mjeseca hrvatske knjige – kviz “(U)čitaj Nazora”                     | III.r.              | knjižničarka,<br>učiteljice III.r.                               |
|             | Dan sjećanja na Vukovar (18.XI.) - književni susret s B. Meandžijom            | VII.-VIII. r.       | knjižničarka,<br>učiteljice HJ                                   |
|             | Dan hrvatskog kazališta (24. XI.) - organizirani posjet kazalištu u Rijeci     | V.-VIII. r.         | knjižničarka,<br>učiteljice HJ i GK                              |
| <b>XII.</b> | Večer matematike   | I.-VIII.r.          | učiteljice M   |
|             | Blagdan Sv. Nikole (6.XII.)  | I.-IV. r.           | učitelji RN  |
|             | Advent - Božićni program mališana  | I.-IV. r.           | Grad Crikvenica,<br>vjeroučiteljica,<br>učiteljice HJ, LK,<br>GK |
|             | Božić - Božićna priredba (19.XII.2019.), koncert Glazbene škole (13.XII.2019.) | I.- VIII. r.        | vjeroučiteljica,<br>Jasmina M.,<br>učiteljice HJ,<br>LK i GK     |
| <b>I.</b>   | Provedba susreta LiDraNo 2019.   | V.-VIII. r.         | voditeljice lit.,<br>nov., rec. grupe,<br>knjižničarka           |
|             | Uključivanje u projekt “Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture”          | I.-VIII.r.          | učitelji RN,<br>učitelji PN,<br>stručni suradnici                |
| <b>II.</b>  | Dan sigurnijeg interneta   | V.-VIII. razred     | CSI,<br>učiteljice I   |
|             | Međunarodni dan materinskog jezika   | I.-VIII. r.         | učiteljice RN i HJ   |
|             | Dječja maškaranu redutu (Crikvenica) i maškarani dan                           | I.-VIII. r.         | učiteljice RN,<br>razrednici                                     |
|             |  |                     |  |



|             |   |                    |  |
|-------------|---|--------------------|--|
|             | Koncert pod maskama   | učenici GŠ         | učitelji GŠ  |
|             | Valentinovo   | I.-VIII.r.         | učiteljice LK i HJ                                 |
|             | Koncert i ples pod crvenim srcima   | učenici GŠ         | učitelji GŠ  |
|             | Izložba maski   | V.-VIII. r.        | učiteljica LK                                      |
| <b>III.</b> | Dani hrvatskoga jezika  | V.-VIII. r.        | učiteljice HJ                                      |
|             | Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade (20.III.) - organizirani posjet kazalištu u Rijeci | V.-VIII. r.        | knjižničarka, učiteljice HJ i GK                   |
|             | Svjetski dan pripovijedanja (20.III.) - posjet Ivaninoj kući bajke u Ogulinu                  | III. r.            | učiteljice RN                                      |
|             | Plavi dan - projekt Pomorske škole Bakar  | V.-VIII. r.        | učiteljice B i LK                                  |
| <b>IV.</b>  | Uskrsni koncert Glazbene škole  | učenici GŠ         | učitelji GŠ  |
|             | Međunarodni dan dječje knjige - književni susret  | I.-IV. r.          | knjižničarka, učiteljice HJ                        |
|             | Eko kviz  | I.-IV. r.          | učiteljice RN                                      |
|             | Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture / Vladimir Nazor                                 | I.-VIII. r.        | ?  |
| <b>V.</b>   | Međunarodni dan CK  | V.-VIII. r.        | voditeljica podmlatka CK                           |
|             | Obilježavanje blagdana Sv. Jelene   | učenici PŠ Dramalj | učiteljice PŠ Dramalj                              |
|             | Međunarodni dan muzeja - posjet Gradskom muzeju (Noć muzeja)                                  | V.- VIII. r        | učiteljica LK                                      |
|             | Dan škole - kulturno-umjetnički program   | I.-VIII. r.        | Suzana Grbčić, učiteljice HJ, LK, GK, ravnateljica |
| <b>VI.</b>  | Koncert Glazbene škole  | učenici GŠ         | učitelji GŠ  |
| <b>VII.</b> | Oproštajna priredba učenika osmih razreda   | VIII. r.           | S. Grbčić, J. Manestar, razrednici                 |

## 5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

| SADRŽAJ RADA   | RAZRED  | VRIJEME REALIZACIJE   | IZVRŠITELJI   |
|--|---|---|---|
| <b>Psihologijska obrada učenika pri upisu u</b>  |   |   |   |
| <b>I.r. (identifikacija učenika s potenc. teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva i potencijalno darovitih) te IV. i VIII. r.(neodlučni)</b>   | I., IV., VIII:  | III.-VI.  | Psiholog  |
| <b>Profesionalni odgoj i informiranje:</b>   |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>kroz nastavne sadržaje</b></li> <li>b) <b>posebni oblici:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>posjete izložbama, posjete srednjim školama, filmovi iz PO, Dan obrtništva i poduzetništva ... i dr.</b></li> <li>– <b>predavanja za učenike i roditelje:</b></li> <li>– <b>zdravstveni aspekti izbora zanim.</b></li> <li>– <b>Prezentacija obrtničkih zanimanja</b></li> </ul> </li> </ul>  | <p>I-VIII.</p> <p>I-VIII.</p> <p>VIII.</p> <p>VIII.</p>                         | <p>kontinuirano</p> <p>tijekom g.</p> <p>XI.</p> <p>X.</p>                          | <p>Razredni i predm. Uč.</p> <p>Predmetni i razredni učitelji, pedagog</p> <p>Obrtnička komora PGŽ u suradnji sa SŠ PGŽ</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– elementi i kriteriji vrednovanja za upis u I. razred srednje škole za šk. 2020./21. prorada natjecanja za upis u I. r. srednje šk.</li> <li>– anketiranje cijele generacije u svrhu profesionalnog savjetovanja učenika</li> <li>- uključivanje darovitih učenika u posebne oblike i sadržaje rada, individualni rad, dodatna nastava, izborna nastava, natjecanja,... i dr.</li> <li>- prikupljanje i priprema dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju u svezi dobivanja mišljenja i za upis učenika sa zdravstvenim smetnjama (liječnički pregledi i dr.)</li> <li>- utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika te individualno prenošenje mišljenja učeniku i roditelju</li> </ul> | <p>VIII.</p> <p>VIII.</p> <p>I-VIII.</p> <p>VIII.</p> <p>VIII.</p> <p>VIII.</p> | <p>II.-VI.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>X.-XII.</p> <p>III.,IV.,V.</p> <p>V.-VII.</p> | <p>Vanjski suradnici, pedagog i razrednici</p> <p>razrednici, liječnik razrednici, pedagog, SŠ s područja PGŽ razrednici, pedagog pedagog, Odsjek prof. usmj. I obrazovanja Rijeka razredni i predmetni učitelji, pedagog, Savjetovalište Sretniji grad</p> |

|   |   |         |          |   |
|---|---|---------|----------|---|
|   | pomoć učenicima pri prijavi (Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole) |         |          | razrednik, pedagog, školski liječnik<br><br>učitelji informatike, razrednici, pedagog, šk. Liječnik, stručni tim HZZ Rijeka |
| – | dokumentiranje realizacije programa rada na profesionalnoj orijentaciji                       | I.-VIII | VI.-VII. | Razrednici, pedagog, ravnatelj  |

## 6. PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

| Redni broj | SADRŽAJ RADA  | RAZRED   | VRIJEME REALIZACIJE   | NOSITELJI         |
|------------|---|--|---|-------------------|
| 1.         | <p><b>SISTEMATSKI PREGLED</b></p> <p>-sistematski pregled za djecu prije upisa u prvi razred</p> <p>-sistematski pregled za učenike V. razreda</p> <p>- sistematski pregled za učenike VIII. Razreda</p> <p>U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga ( rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir</p> | <p>Šk. Obveznici za 1. razred</p> <p>V. razred</p> <p>VIII. razred</p> | <p>Veljača-lipanj</p> <p>II. polugodište</p> <p>I.polugodište</p> | Školski dispanzer |

|    |  |   |   |                            |
|----|--|---|---|----------------------------|
|    | <p>pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .</p> <p>U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme <b>zdravstvenog odgoja</b> sukladno uzrastu i programu.</p> <p>Sistematski pregled je praćen i individualnim <b>savjetovališnim radom</b>, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.</p> <p>Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i <b>procjepljivanje</b> sukladno programu obvezne imunizacije.</p> |   |   |                            |
| 2. | <p><b>Screening pregledi (probiri)</b> kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.</p> <p>a) probir visusa i vida na boje</p> <p>b) probir kralježnice i stopala, te oralnog statusa</p> <p>c) probir sluha</p>  | <p>III.razred</p> <p>VI. razred</p> <p>VII.razred</p> | <p>I.-<br/>II.polugodište</p> <p>I.-II.<br/>polugodište</p> <p>I.-II.<br/>Polugodište</p> | Školski dispanzer<br>NZZJZ |
| 3. | <b>Namjenski preventivni pregledi</b>  | Po potrebi  | Tijekom godine  | Školski dispanzer          |

|           |   |                                     |   |                   |
|-----------|---|-------------------------------------|---|-------------------|
|           | <p>a) pregledi u svrhu <b>utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</b></p> <p>b) pregledi u svrhu utvrđivanja <b>sposobnosti za program iz TZK</b></p> <p>c) pregledi u svrhu <b>procjene zdravstvenog stanja</b>, a obzirom na <b>sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima</b>,</p> <p>d) pregled u svrhu <b>utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ</b></p> <p>e) <b>pregled prije cijepljenja</b> u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)</p> <p>f) <b>ostali pregledi-</b> u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.</p> |                                     |   |                   |
| <b>4.</b> | <p><b>Mjere zaštite od zaraznih bolesti</b></p> <p><b>I.Cijepljenje i docijepljivanje</b></p> <p>a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka (PRIORIX) i dječje paralize (IPV)</p> <p>b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DiTe + IPV) za učenike 8.r. (I polug.)</p>   | <p>I.razred</p> <p>VIII. razred</p> | <p>Pri upisu(I. polugodištu)</p> <p>I.polugodište</p> | Školski dispanzer |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    | <p>c) Cijepljenje protiv HPV-a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.</p> <p><b>II. - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti</b></p> <p>a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)</p> <p>b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)</p> <p>c) suradnja s djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ</p> | <p>VIII. razred</p> <p>I.-VIII. razred</p>        | <p>Tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p> | <p>Učitelji, roditelji, odjel epidemiologije pri NZZJZ PGŽ</p> |
| 5. | <p><b>Zdravstveni odgoj</b></p> <p>Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.</p> <p>a) „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1sat)</p> <p>b) „Skrivene kalorije“ (1 sat)</p> <p>c) „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata)</p> <p>Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima,</p>   | <p>I.razred</p> <p>III.razred</p> <p>V.razred</p> | <p>Tijekom godine</p>                     | <p>Školski dispanzer, roditelji, učenici</p>                   |

|    |   |                 |              |                                       |
|----|---|-----------------|--------------|---------------------------------------|
|    | <p>sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.</p> <p>Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovanišnog rada i dr.</p>  |                 |              |                                       |
| 7. | <p><b>Savjetovanišni rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.</li> <li>- konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole,</li> <li>- aktivna skrb za učenike s kroničnim poremećajima zdravlja,</li> <li>- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje</li> </ul> | I.-VIII. razred | Kontinuirano | Školski dispanzer, roditelji, učenici |

|           |   |                 |            |                                       |
|-----------|---|-----------------|------------|---------------------------------------|
|           | - skrb o djeci s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.   |                 |            |                                       |
| <b>8.</b> | <b>Ostalo</b><br><br>a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio <b>projekata</b> koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (grad, županija...)<br>b) Aktivnosti koje se provode uz prepoznavanje „problema“ u školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera. | I.-VIII. razred | Po potrebi | Školski dispanzer, roditelji, učenici |

## 6.1.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

*šk.god. 2019./2020.*

| Članovi školskog tima za prevenciju | Uloga / Funkcija         |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>Draženka Mažar</b>               | Stručni suradnik pedagog |
| <b>Miljana Šegulja, dr.med.</b>     | Školski liječnik         |
| <b>Dinko Gračaković</b>             | Učitelj TZK              |



|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| <b>Olga Arnaut</b>   | Učitelj biologije        |
| <b>Tatjana Vukić</b> | Učitelj razredne nastave |

PROCJENA STANJA I POTREBA: Analizom stanja ne uočavamo značajnije povećanje razine agresivnog i antisocijalnog ponašanja učenika. Mišljenja smo da aktivnosti provedene u protekloj školskoj godini imaju pozitivan učinak.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- Zaštita mentalnog zdravlja učenika te podupiranje daljnjeg razvoja
- Povećati kompetencije svih sudionika odgojno obrazovnog procesa
- Unaprijediti relacijske odnose i povećati socijalnu uključenost učenika
- Razvijanje empatije i asertivnosti

#### AKTIVNOSTI:

- Predavanja
- Radionice
- Suradnja s vanškolskim institucijama i programima

#### RAD S UČENICIMA

| PROGRAMI  |  |                     |        |          |                        |   |
|---|--|---------------------|--------|----------|------------------------|---|
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi  | Program:<br>a) Evaluiran<br>b) Ima stručno mišljenje/preporuku<br>c) Ništa od navedenoga | Razina intervencije | Razred | Broj uč. | Planirani broj susreta | Voditelji, suradnici                        |
| 1. <i>TŽV</i><br><i>-razvoj osobnih i socijalnih vještina s ciljem unapređivanja opće kompetencije i smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti te primjena tih vještina u situacijama vršnjačkog pritiska. Program će se ostvarivati na satovima razrednika</i> | a) Evaluiran   | Univerzalna         | 6.-7.  | 52       | Prema planu            | Razrednici, NZJ, PGŽ                        |
| 2. <i>Zdrav za pet</i><br><i>Komponenta I.PREVENCIJA OVISNOSTI(Ovisnost i zlouporaba alkohola)</i><br><i>Komponenta II.ZAŠTITA I UREĐENJE OKOLIŠA(„ Čist okoliš zdrava budućnost“</i>   | a) Evaluiran   | Univerzalna         | 8.     | 51       | 2                      | MUP- Odjel prevencije PPGŽ stručni suradnik |
| 3. <i>ZDRAVSTVENI ODGOJ</i><br><i>Cilj:promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika</i><br><i>Način provođenja:sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta te teme planirane za provedbu na satu razrednika</i>              | a) Evaluiran   | Univerzalna         | 1-8.   | 345      | Prema planu            | Razrednici predmeti i učitelji              |
| 4. <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i>   | a) Evaluiran   |                     | 1.-8.  | 345      | Prema planu            | Razrednici                                  |

|  |                                    |                                     |                           |                         |                |                                   |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Društvena dimenzija povezana, ljudsko pravna, ekološka dimenzija, socijalne vještine i društvena solidarnost</b></li> <li>- <b>Društvena dimenzija povezana s ostalim, ljudsko pravna dimenzija, ekološka</b></li> <li>- <b>Društvene komunikacijske Vještine</b></li> </ul>   |                                    |                                     |                           |                         |                |                                   |
| <p>5. -Trgovanje ljudima-radionice( u sklopu međupredmetne teme Građanski odgoj)<br/>         -Kodovi sigurnosti na vodi-radionice<br/>         -Brojevi žurnih službi-radionica<br/>         -Junior-spasilac(tečaj)</p>  | a) Evaluiran                       | Univerzalna<br>„<br>„<br>Selektivna | 8.<br>3.<br>1.<br>7.-8.   | 51<br>33<br>41<br>12    | 1<br>1<br>1    | Volont HDCK                       |
| <p>6. „Zajedno više možemo“<br/>         -MAH-1<br/>         -PIA-1<br/>         -PIA-2<br/>         Cilj: upoznati učenike s pozitivnim izvanškolskim sadržajima, sa zakonskim sankcijama, kao i štetnim posljedicama zlorabe opojnih sredstava, vandalizma i vršnjačkog nasilja, izgrađivati pravilan sustav vrijednosti i kako se oduprijeti raznim oblicima rizičnog ponašanja</p>   | a) Evaluiran                       | Univerzalna                         | 4.<br>5.<br>6.            | 46<br>50<br>56          | 1<br>1<br>1    | MUP-PPCrikvenica, Grad Crikvenica |
| <p>7. <b>AKTIVNOSTI :UDRUGA SRETNJI GRAD CRIKVENICA</b><br/>         Cap- program prevencije zlostavljanja, osnaživanje djece u sprječavanju napada od strane vršnjaka, poznate odrasle osobe, nepoznate odrasle osobe (Iradionica po odjelu)</p> <p>Teen Cap<br/>         Cilj: povećati informiranost zajednice o problemima nasilja nad tinejdžerima, pružiti znanja i vještine za postupanje u rizičnim situacijama(2 radionice po odjelu)</p> <p>Susret različitosti<br/>         Cilj: identificiranje vlastitih i tuđih pozitivnih osobina, ostvarivanje suradnje, međuovisnosti i uzajamnosti, pomaganje drugima, razumijevanje tuđih emocija, razvoj empatije, uočavanje sličnosti i razlika sa drugima, razumijevanje i poštivanje razlika među ljudima, postizanje snošljivosti i oslobađanje od stereotipa, predrasuda i diskriminacije te poticanje pozitivnog ozračja i jačanje grupne povezanosti(4 radionice:1. i 2. razred, 3. i 4. razred, 5. i 6. razred, 7. i 8. razred)</p> | b) Ima stručno mišljenje/preporuku | Univerzalna                         | 2.<br><br>8.<br><br>1.-8. | 34<br><br>51<br><br>345 | 1<br><br><br>4 | CAP pomaga                        |
| <p>8. Centar za pružanje usluga u zajednici“Izvor“Selce-poludnevni boravak</p>   | a) Evaluiran                       | c)Indicirana                        | 1.-8.                     | 17                      | kontinuirano   |                                   |

|   |  |  |       |     |            |                        |
|---|--|--|-------|-----|------------|------------------------|
| <i>Cilj: unapređivanje roditeljskih vještina, prevencija rizičnih oblika ponašanja djeteta (razvijanje samopouzdanja; samokontrole; tolerancije; izgradnja pozitivnih stavova prema obrazovanju, kulturi; razvijanje empatije i asertivnosti)</i> |  |  |       |     |            |                        |
| <b>Sat razrednog odjela: tijekom školske godine planom i programom sata razrednog odjela obuhvaćene su teme vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u cilju usvajanja zdravih stilova življenja</b>  |  |  | 1.-8. | 345 | Razrednici | Tijekom školske godine |

### **RAD S RODITELJIMA**

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>   | <i>Razina intervencije</i>                       | <i>Sudionici</i> | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>                    | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj/ suradnici</i>                                   |
|--|--|------------------|--|-------------------------------|--|
| a) Individualno savjetovanje<br>b) Grupno savjetovanje<br>c) Roditeljski sastanak<br>d) Vijeće roditelja | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |                  |  |                               |  |
| Roditeljski sastanak   | Univerzalna                                      | 1.razred         | Polazak u prvi razred                                      | 1                             | Razrednici<br>Šk. liječnik                                   |
| Roditeljski sastanak   | Univerzalna                                      | 2. razred        | Cap program  | 1                             | SAVJE<br>TOVAL<br>IŠTE<br>SRETN<br>IJI<br>GRAD               |
| Roditeljski sastanak   | Univerzalna                                      | 8.razred         | Alkoholizam  | 1                             | SAVJE<br>TOVAL<br>IŠTE<br>SRETN<br>IJI<br>GRAD               |
| Roditeljski sastanak   | Univerzalna                                      | 6.razred         | MAH-2  | 1                             | MUP<br>PP<br>Crikvenica                                      |
| Roditeljski sastanak   | Univerzalna                                      | 6.razred         | Opasnost zlouporabe interneta (Internet, ovisnost i mladi) | 1                             | SAVJE<br>TOVAL<br>IŠTE<br>SRETN<br>IJI<br>GRAD<br>Učiteljica |

|                     |             |                                     |  |  |                                       |
|---------------------|-------------|-------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
|                     |             |                                     |  |  | <i>informa<br/>tike</i>               |
| Vijeće roditelja    | Univerzalna | 1.-8.razred                         | -Briga o sigurnosti djece u školskom okruženju<br>-Pravilna prehrana | Tijekom školske godine                 | <i>Ravnateljica/vanjski suradnici</i> |
| Dan otvorenih vrata | Univerzalna | Predstavnici roditelja 1.-8.razreda |  | Svaki posljednji ponedjeljak u mjesecu | <i>Razrednici, predmetni učitelji</i> |

### **RAD S UČITELJIMA**

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>  | <i>Razina intervencije</i>                       | <i>Sudionici</i> | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>  | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj/ suradnici</i>             |
|---|--|------------------|--|-------------------------------|--|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>c) Rzredna vijeća<br>d) Učiteljska vijeća | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |                  |  |                               |  |
| Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima  | a) Univerzalna                                   | Svi učitelji     |  | Po potrebi                    | stručni suradnici, vanjski suradnici   |
| <b>Učiteljsko vijeće</b>  | a) Univerzalna                                   | Svi učitelji     | -Prevenција rizičnih ponašanja( Rad s učenikom u riziku)<br>- Bolje razumijevanje problemima djece s teškoćama<br>-Važnost prepoznavanja negativnih odnosa | 1<br><br>1<br><br>1           | Udruga Sretniji grad, Udruga“ Ti si OK |

|     |  |  |   |  |  |
|-----|--|--|---|--|--|
|     |  |  | među<br>vršnjacima<br>i<br>intervencij<br>a |  |  |
| ... |  |  |   |  |  |

## Praćenje i vrednovanje učinkovitosti programa, odnosno aktivnosti:

Sve planirane aktivnosti se kontinuirano prate i bilježe.

Sukladno čl. 24. Pravilnika o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13) stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa.

Najmanje dva puta tijekom školske godine ravnateljica će izvijestiti učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA

### 7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

| RED. BROJ | IME I PREZIME     | REDOVNA NASTAVA | IZBORNA NASTAVA | RAZREDNIŠTVO | DOPUNSKA NASTAVA | DODATNA NASTAVA | IZVANNASTAVNA AKTIVNOST | UKUPNO GODIŠNJE |
|-----------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------|------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| 1.        | Gordana Dodlek    | 525+35          |                 | 70           | 35               | 35              |                         | 1784            |
| 2.        | Nives Džajkić     | 560             |                 | 70           | 35               | 35              | 35                      | 1784            |
| 3.        | Marijana Pohl     | 560             |                 | 70           | 35               | 35              | 35                      | 1784            |
| 4.        | Tatjana Vukić     | 525+70          |                 | 70           | 35               | 35              |                         | 1784            |
| 5.        | Dilajla Pavletić  | 525+35          |                 | 70           | 35               | 35              | 35                      | 1784            |
| 6.        | Rea Župan Trošelj | 525+35          |                 | 70           | 35               | 35              | 35                      | 1784            |
| 7.        | Marija Mrakovčić  | 490+70          |                 | 70           | 35               | 35              |                         | 1784            |
| 8.        | Robert Pavlić     | 490+70          |                 | 70           | 35               | 35              | 35                      | 1784            |
| 9.        | Maja Lončarić     | 525             |                 | 70           | 35               | 35              | 35                      | 1784            |
| 10.       | Marijana Bezić    | 560             |                 | 70           | 35               | 35              | 35                      | 1784            |
| 11.       | Sanja Sladić      | 560             |                 | 70           | 35               | 35              | 35                      | 1784            |
| 12.       | Silvija Hviždalek | 560             |                 | 70           | 35               | 35              | 35                      | 1784            |
| 13.       | Jasna Mataija     | 595             |                 | 70           | 35               | 35              | 70                      | 1784            |

|     |                              |         |     |    |    |    |     |      |
|-----|------------------------------|---------|-----|----|----|----|-----|------|
| 14. | Ankica Gržac                 | 525+35  |     | 70 | 35 | 35 |     | 1784 |
| 15. | Sandra Trinajstić            | 735     |     | 70 | 35 | 35 |     | 1784 |
| 16. | Zlatka Kuharić<br>Dragojević | 420     |     |    |    |    | 35  | 950  |
| 17. | Jasmina Manestar             | 630     |     | 70 | 35 |    | 35  | 1784 |
| 18. | Ivana Sokolić<br>Uršić       | 560+35  |     |    | 70 | 70 |     | 1784 |
| 19. | Adriana Mihalić<br>Šebelja   |         | 630 | 70 |    | 70 | 70  | 1784 |
| 20. | Suzana Mandić                | 420     |     |    |    |    | 35  | 950  |
| 21. | Suzana Grbčić                | 630     |     | 70 | 35 | 35 |     | 1784 |
| 22. | Olga Arnaut                  | 665     |     |    | 35 | 35 | 105 | 1784 |
| 23. | Karlo Jerčinović             | 700     |     | 70 | 35 | 35 |     | 1784 |
| 24. | Ratko Rogić                  | 245     |     |    | 35 | 35 |     | 1784 |
| 25. | Suzana Ključ                 | 420+70  | 70  | 70 |    |    | 70  | 1784 |
| 26. | Branislavka<br>Blizanac      | 490+350 | 70  |    |    |    |     | 1784 |
| 27. | Dinko Gračaković             | 700     |     |    |    |    | 70  | 1784 |
| 28. | Danijela Gršković<br>Mataija |         | 770 |    |    | 35 | 35  | 1784 |
| 29. | Kristina Dodić               |         | 350 |    |    |    |     | 430  |
| 30. | Daliborka<br>Todorović       | 560     | 70  | 70 | 35 | 35 |     | 1784 |
| 31. | Meliha Hasanović             |         | 70  |    |    |    |     | 108  |
| 32. | Olga Šeparović<br>Kadijević  |         | 595 |    |    |    |     | 610  |
| 33. | Sabina Mužević               |         | 350 |    |    | 35 |     | 503  |
| 34. | Jelena Dubravica             |         | 700 |    |    |    |     | 892  |
| 35. | Martina Rubčić               | 420     |     | 70 | 35 | 35 |     | 545  |
| 36. | Natalija Smolčić             |         | 560 |    |    | 35 |     | 595  |
| 37. | Martina<br>Jakopčević        | 350     |     |    | 35 | 35 |     | 606  |
| 38. | Edita Starčević              | 525     |     | 70 | 70 | 35 | 70  | 1784 |
| 39. | Anamaria Čehić<br>Gluhac     | 280     |     |    | 35 |    | 70  | 515  |
| 40. | Ana Rukavina                 | 280     |     |    | 35 |    | 70  | 515  |
| 41. | Iva Halasz                   | 630     |     | 70 | 35 | 35 | 35  | 1784 |

### 7.1.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika osnovne glazbene škole

| <b>R.B.</b> | <b>IME I PREZIME</b>  | <b>PREDMET</b> | <b>GODIŠNJI FOND SATI</b> | <b>DO 40</b> |
|-------------|-----------------------|----------------|---------------------------|--------------|
| 1.          | DŽONI ŠVARC           | GITARA         | 847                       | 553          |
| 2.          | ANA DRINOVAC          | KLAVIR         | 850,5                     | 549,5        |
| 3.          | BRANISLAVKA BLIZABNAC | HARMONIKA      | 465,5                     | 934,5        |
| 4.          | LJERKA ŠEMEŠ          | SOLFEGGIO      | 875                       | 525          |
| 5.          | NIKOLA JEDRILINIĆ     | GITARA         | 847                       | 553          |
| 6.          | X Y                   | KLAVIR         | 581                       | 819          |

## 7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

| <b>IME I PREZIME</b>        | <b>STRUKA</b>                            | <b>MENTOR</b>    | <b>NAPOMENA</b>             |
|-----------------------------|--|------------------|-----------------------------|
| <b>Lana-Malvina Gotvald</b> | Magistra edukacije primarnog obrazovanja | Nives Džajkić    | učiteljica razredne nastave |
| <b>Mirjana Špika</b>        | Magistra edukacije primarnog obrazovanja | Ankica Gržac     | učiteljica razredne nastave |
| <b>Sara Ivančić</b>         | Magistra edukacije HJ                    | Jasmina Manestar | Učitelj HJ                  |

## 7.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

| <b>IME I PREZIME</b>         | <b>STRUKA</b>                 | <b>RADNO MJESTO</b> | <b>SATI TJ.</b> | <b>RADNO VRIJEME</b> | <b>GODIŠNJE ZADUŽENJE</b> |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|
| <b>Deana Čandrlić Zorica</b> | profesor EJ i dipl. sociolog. | Ravnatelj           | 40              | 7,30-15,30           | 1784                      |
| <b>Draženka Mažar</b>        | dipl. pedagogprof.            | pedagog             | 40              | 7,30-13,30           | 1784                      |

|   |  |  |    |                       |      |
|---|--|--|----|-----------------------|------|
| <b>Jadranka Pavelić</b>                         | dipl. iur.                               | Tajnik   | 40 | 7-15                  | 1784 |
| <b>Renata Gržac</b>                             | prof. HJ i<br>dipl. bibl.                | Knjižničarka                                   | 40 | 8-14                  | 1784 |
| <b>Jasna Gašparović</b>                         | ek.škola                                 | vod.<br>Računovodst.                           | 40 | 7-15                  | 1784 |
| <b>Dean Dragojević<br/>zamjena Silvo Franko</b> | strojarska                               | kućni majstor                                  | 40 | 7-15                  | 1784 |
| <b>Ljilja Majstorović</b>                       | radnik                                   | spremačica                                     | 40 | 13-21                 | 1800 |
| <b>Marija Tomić</b>                             | radnik                                   | spremačica                                     | 40 | 6-10                  | 1784 |
| <b>Željka Antonić</b>                           | radnik                                   | Spremačica-<br>kuharica                        | 40 | 9-17                  | 1800 |
| <b>Renata Lazarević</b>                         | recepconer                               | spremačica                                     | 40 | 11-19                 | 1800 |
| <b>Jadro Nedeljka</b>                           | frizer                                   | Spremačica-<br>kuharica                        | 40 | 7-15                  | 1800 |
| <b>Mihaela Butorac</b>                          | radnik                                   | spremačica                                     | 40 | 13-21                 | 1800 |
| <b>Snježana Galić</b>                           | radnik                                   | Spremačica-<br>kuharica                        | 40 | 7-15                  | 1800 |
| <b>Nevenka Pejić</b>                            | radnik                                   | spremačica                                     | 40 | 11-17                 | 1800 |
| <b>Andrea Car</b>                               | Stručna<br>prvostupnica<br>Fizioterapije | Pomoćnik<br>učeniku s<br>posebnim<br>potrebama | 20 | Sukladno<br>rasporedu | 900  |
| <b>Mirjana Špika</b>                            | Nastavnik<br>razredne<br>nastave         | Pomoćnik<br>učeniku s<br>posebnim<br>potrebama | 20 | Sukladno<br>rasporedu | 900  |

## 8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno usavršavanje provodit će se kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja. Kolektivni oblici usavršavanja realizirat će se kroz stručne aktivne, učiteljsko vijeće. Učitelji će se uključivati u seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te AZOO.

### 8.1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA



### 8.1.1. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave

|   |  | PLANIRANO  | OSTVARENO |
|---|--|--|-----------|
| INDIVIDUALNO<br>STRUČNO<br>USAVRŠAVANJE | <input type="checkbox"/> Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora<br><input type="checkbox"/> Suradnja s psihologom, defektologom, logopedom te defektologom socijalnim pedagogom.  | tijekom školske godine   |           |
| GRUPNI<br>OBLICI<br>USAVRŠAVANJA        | <input type="checkbox"/> <p>Trening životnih vještina- edukacija za provoditelje programa<br/>           Usavršavanje putem učiteljskog vijeća<br/>           Usavršavanje putem aktiva RN Županijska stručna vijeća učitelja RN<br/>           Stručni skup za učitelje prvog razreda</p> <p>Stručni skup za voditelje aktiva RN<br/>           Stručni skup za učitelja-mentora(Maja Lončarić)</p> | <p>Listopad</p> <p>plan UV</p> <p>rujan- lipanj po pozivu</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> |           |

Voditeljica aktiva: Tatjana Vukić

### 8.1.2. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja Hrvatskog jezika, Likovne kulture i Glazbene kulture

|   |                          |   | PLANIRANO                               | OSTVARENO |
|---|--------------------------|---|---|-----------|
| INDIVIDUALNO<br>STRUČNO<br>USAVRŠAVANJE | <input type="checkbox"/> | Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora | tijekom školske godine                  |           |
| GRUPNI<br>OBLICI<br>USAVRŠAVANJA        | <input type="checkbox"/> | stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje      | prema katalogu Agencije                 |           |
|   | <input type="checkbox"/> | Županijska stručna vijeća<br><br>e-tečajevi - Loomen                | po pozivu<br><br>tijekom školske godine |           |

Voditeljica aktiva: Edita Starčević, prof.

### 8.1.3. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja stranih jezika

|   |   | PLANIRANO                        | OSTVARENO |
|---|---|----------------------------------|-----------|
| INDIVIDUALNO<br>STRUČNO<br>USAVRŠAVANJE | Praćenje pedagoške i stručne literature i drugih izvora<br>Rad na računalu i korištenje alata u nastavi<br>Webinari (u organizaciji nakladnika, MZO-a I AZOO-a)<br>e-tečajevi u Loomenu | Tijekom školske godine           |           |
| GRUPNI OBLICI<br>USAVRŠAVANJA           | Međužupanijski skup   | Tijekom školske godine po pozivu |           |
|   | Stručni aktivni<br><br>Radionice i edukacije u organizaciji MZO-a I AZOO-a  | Tijekom školske godine           |           |

Učitelj (voditelj): Iva Halasz

#### 8.1.4. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

|   |  | PLANIRANO   | OSTVARENO |
|---|--|---|-----------|
| INDIVIDUALNO<br>STRUČNO<br>USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Praćenje pedagoške i stručne literature, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva</li> <li>– Sudjelovanje na webinarima</li> <li>– Praćenje obrazovnih web portala</li> <li>– Sudjelovanje u online tečajevima</li> </ul> | tijekom školske godine                                  |           |
| GRUPNI<br>OBLICI<br>USAVRŠAVANJA        | <b>Daliborka Todorović (Matematika, Informatika)</b><br>Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO<br>CUC 2019 – Šibenik (Carnetova konferencija)  | Katalog AZOO<br>Tijekom školske godine<br>Studenj 2019. |           |
|   | <b>Ana Rukavina (Matematika)</b><br>Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO   | Katalog AZOO<br>Tijekom školske godine                  |           |
|   | <b>Anamaria Čehić Gluhač (Matematika)</b><br>Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO  | Katalog AZOO<br>Tijekom školske godine                  |           |
|   | <b>Martina Jakopčević (Kemija)</b><br>Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO   | Katalog AZOO<br>Tijekom školske godine                  |           |
|   | <b>Zlatka K. Dragojević (Fizika)</b><br>Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO   | Katalog AZOO<br>Tijekom školske godine                  |           |
|   | <b>Suzana Mandić (Tehnička kultura)</b><br>Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO  | Katalog AZOO<br>Tijekom školske godine                  |           |
|   | <b>Olga Arnaut (Biologija)</b><br>Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO   | Katalog AZOO<br>Tijekom školske godine                  |           |
|   | <b>Adriana Mihalić – Šebelja (Informatika)</b><br>Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO   | Katalog AZOO<br>Tijekom školske godine                  |           |

Voditeljica aktiva: Daliborka Todorović, prof.

#### 8.1.5. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk-a

|  | PLANIRANO | OSTVARENO |
|--|-----------|-----------|
|  |           |           |



|  |  |  | <b>PLANIRANO</b>   | <b>OSTVARENO</b> |
|--|--|--|--|------------------|
| <b>INDIVIDUALNO<br/>STRUČNO<br/>USAVRŠAVANJE</b> | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/>   | Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva<br>Webinari u organizaciji MZO-a i AZOO-a, e-tečajevi u Loomenu   | tijekom školske godine   |                  |
| <b>GRUPNI<br/>OBLICI<br/>USAVRŠAVANJA</b>        | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća<br>„Trening životnih vještina“<br><br>Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje<br><br>Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za stručne suradnike<br><br>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HPKZ- a | Tijekom školske godine<br>Listopad<br><br>Prema katalogu Agencije<br><br>Po pozivu<br><br>Tijekom školske godine |                  |

Pedagoginja: Draženka Mažar

#### 8.1.8. Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice

|  |  |  | <b>PLANIRANO</b>       | <b>OSTVARENO</b> |
|--|--|--|------------------------|------------------|
| <b>INDIVIDUALNO<br/>STRUČNO<br/>USAVRŠAVANJE</b> | <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> | Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva<br>Internetske stranice | tijekom školske godine |                  |

|  |                |   |  |  |
|--|----------------|---|--|--|
| <p><b>GRUPNI<br/>OBLICI<br/>USAVRŠAVANJA</b></p> | <p>☐<br/>☐</p> | <p>Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima;<br/>prisustvovanje seminarima za ravnatelje OŠ u organizaciji AZOO, HUROŠ- a i HZOŠ-a<br/>Savjetovanja i aktivni za ravnatelje OŠ</p> | <p>tijekom školske godine, prema katalogu Agencije i po pozivu</p> |  |
|--|----------------|---|--|--|

Ravnateljica: Deana Čandrlić-Zorica

## 8.2. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

### 8.2.1. Plan i program rada aktiva razredne nastave

| MJESEC                 | SADRŽAJ RADA   | IZVRŠITELJ  |
|------------------------|--|---|
| <p><b>RUJAN</b></p>    | <p>Donošenje plana i programa rada aktiva RN za 2019/2020.<br/>Uključivanje učitelja u radionice Projekte e-škole, ŠKOLE ZA ŽIVOT</p> <p>Kurikulum izvanučioničke nastave od 1. do 4. razreda<br/>Plan škole u prirodi u 4. razredu<br/>Događanja u Crikvenici(Plan Turističke zajednice)<br/>Kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja učenika od 1. do 4. razreda)<br/>Elementi vrenovanja u E dnevniku</p> | <p>Svi učitelji RN</p>  |
| <p><b>LISTOPAD</b></p> | <p>Obilježavanje Dječjeg tjedna<br/>Uključivanje u akcije povodom Dana kruha, Dana jabuka, Dana kravata<br/>Obilježavanje Dana zaštite životinja</p>   | <p>Svi učitelji RN<br/>Učitelji 4. razreda<br/>Svi učitelji RN<br/>Učiteljica prirode</p> |
| <p><b>STUDENI</b></p>  | <p>Berba maslina u našem školskom vrtu</p>   | <p>Svi učitelji RN<br/>Učieljica prirode</p>  |
| <p><b>PROSINAC</b></p> | <p>Organizacija dolaska svetog Nikole u školu<br/>Uključivanje u školsku priredbu za Božić<br/>Advent u Crikvenici<br/>Večer matematike</p>  | <p>Svi učitelji RN,<br/>vjeroučiteljica<br/>Učitelji matematike</p>                       |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| <b>SIJEČANJ</b> | Priprema za Dječju redutu u Crikvenici  | Svi učitelji RN                          |
| <b>VELJAČA</b>  | Sudjelovanje u matematičkom natjecanju za učenike 4. razreda  | Učitelji 3. i 4. razreda<br>Svi učitelji |
| <b>OŽUJAK</b>   | „Klokan bez granica“, međunarodno matematičko natjecanje  | Svi učitelji RN                          |
| <b>TRAVANJ</b>  | Uključivanje učenika 1. razreda u Festival cvijeća<br>Sudjelovanje u prezentaciji školskog projekta | Učitelji 1. razreda<br>Svi učitelji RN   |
| <b>SVIBANJ</b>  | Obilježavanje Dana škole  | Učitelji 4. razreda Svi učitelji RN      |

Voditeljica aktiva: Tatjana Vukić

### 8.2.2. Plan i program rada aktiva učitelja Hrvatskog jezika, Likovne kulture i Glazbene kulture

| <b>MJESEC</b> | <b>SADRŽAJ RADA</b>  |
|---------------|--|
| <b>IX.</b>    | Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za školsku 2019./2020. god.<br>Planiranje za listopad i studeni u suradnji s drugim učiteljima i pedagoginjom<br>Organizacija dodatne i dopunske nastave<br>Organizacija slobodnih aktivnosti (NOVINARSKO-LITERARNA SKUPINA, RECITATORSKA SKUPINA)<br>Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala<br>Elementi vrednovanja |
| <b>X.-XI.</b> | Vrednovanje realizacije nastave u rujnu<br>Sudjelovanje u obilježavanju Dana kruha i jabuka<br>Organizacija aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige – posjet Gradskoj knjižnici<br>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom i Gradskom knjižnicom<br>Dogovor oko organizacije priredbe u školi - Božićna priredba   |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| <b>XII.</b>     |  | Uključivanje u Božićnu priredbu<br>Pripreme za školska natjecanja (LIDRANO, natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika)   |
|                 |  | Vrednovanje uspješnosti provođenja nastave u listopadu i studenom<br>Uspjeh učenika na kraju 1.polugodišta ( iz HJ)<br>Vrednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom polugodištu  |
| <b>I.-II.</b>   |  | Izvešća o sudjelovanju na Županijskim stručnim skupovima<br>Odabir najuspješnijih učeničkih radova za županijska natjecanja<br>Provedba školskih natjecanja iz Hrvatskog jezika  |
|                 |  | Usklađivanje izvedbenih planova za veljaču i ožujak  |
| <b>III.-IV.</b> |  | Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika<br>Obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.2.)<br>Obilježavanje Dana hrvatskog jezika (17.3.)  |
|                 |  | Uključivanje u obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.)   |
|                 |  | Uključivanje u školski projekt (travanj, 2020.)  |
|                 |  | Planiranje posjeta kazališnoj predstavi uz Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade te Svjetski dan kazališta<br>Organizacija Dana škole- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa i pozornice  |
| <b>V.-VI.</b>   |  | Uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole 29.V.2020. te oproštajnu priredbu učenika osmih razreda (organizacija i sudjelovanje)<br>Vrednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza uspješnosti provođenja kurikula<br>Očekivani i postignuti rezultati iz hrvatskog jezika na kraju nastavne godine |
|                 |  | Prijedlog nabave lektirnih naslova i filmova za sljedeću školsku godinu  |
|                 |  | Planiranje opremanja učionica  |

Napomena:



- Aktiv se sastaje jednom mjesečno
- Na sastancima se izmjenjuju iskustva vezana uz neposredan rad s učenicima, kao i ona vezana uz korištenje raznih nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature.

Voditelj aktiva: Edita Starčević, prof.

### 8.2.3. Plan i program rada aktiva stranih jezika

| MJESEK        | SADRŽAJ RADA  |
|---------------|---|
| <b>IX.</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-- rasprava o prijedlozima programa rada</li> <li>- dogovor o učestalosti sastanaka</li> <li>-upoznavanje članova s novom učiteljicom Njemačkog jezika</li> <li>- okvirni dogovor oko izvedbe godišnjeg školskog projekta</li> <li>- kriteriji vrednovanja</li> <li>- Škola za život</li> <li>- dogovor oko nužnih radova i prepravki po učionicama</li> <li>- potrebe učitelja</li> <li>- stručno usavršavanje</li> </ul> |
| <b>X.-XI.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-uspostava suradnje s članovima drugih aktiva</li> <li>- razgovor o mogućim poteškoćama u radu (kako zajednički riješiti problematiku</li> <li>- praćenje razvoja i napredovanja učenika</li> <li>- razmatranje didaktičko-metodičkog pristupa organizaciji i realizaciji dopunskog i dodatnog rada</li> </ul>   |
| <b>XII.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-razrada tema, usvojenost ishoda</li> <li>- izvještaj praćenja učenika s poteškoćama u učenju i rješenjima</li> <li>- riječ o školskom natjecanju</li> <li>- razno</li> </ul>  |
| <b>I.-II.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-osvrt na dosadašnji rad aktiva</li> <li>-rezultati školskih natjecanja i priprema za županijska natjecanja</li> <li>-povratna informacija o napretku učenika 7. razreda-dodatna nastava</li> <li>-razmjena i prenošenje iskustava u primjeni oblika, metoda i sredstava u radu</li> <li>-detaljniji dogovor oko projektnog dana</li> </ul>  |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>III.-IV.</b> | -webinari u organizaciji OUP-a<br>-izvještaj sa dosadašnjih stručnih skupova učitelja i pregled narednih<br>-rasprava o rezultatima rada aktiva<br>-razno   |
| <b>V.-VI.</b>   | -analiza postignutih rezultata učenika(uspjeh u praćenju nastavnog programa)<br>-analiza međusobne suradnje s naglaskom na unapređenju međusobne komunikacije<br>-analiza realizacije nastavnog programa učitelja i ostvarenje ishoda<br>-razno |

Voditeljica aktiva: Iva Halasz, prof.

#### 8.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

| MJESEC            | SADRŽAJ RADA   |
|-------------------|--|
| <b>IX.</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Praćenje i ocjenjivanje- određivanje kriterija.</li> <li>○ Planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>○ Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. g.2019./2020.</li> <li>○ Zaduženja učitelja aktiva tijekom školske godine u redovnoj, izornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi</li> <li>○ Projektni dan – planiranje aktivnosti</li> <li>○ Planiranje izvođenja izvanučioničke – projektne nastave</li> <li>○ Suradnja i koordinacija s drugim učiteljima u svezi izrade izvedbenih planova</li> </ul> |
| <b>X. – XI.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pripreme za organizaciju interaktivnih radionica pod nazivom Večer matematike</li> <li>○ Pripreme i sudjelovanje u međunarodnom natjecanju iz Informatike i logičkog razmišljanja Dabar</li> <li>○ Osvrt na ocjenjivanje i opisno praćenje učenika</li> </ul>   |
| <b>XII.</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Provedba interaktivnih radionica pod nazivom Večer matematike</li> <li>○ Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta</li> <li>○ Rad s darovitim učenicima – planiranje sudjelovanja učenika na školskim natjecanjima</li> <li>○ Planiranje zajedničkih projekata u II. polugodištu</li> </ul>   |
| <b>I. – II.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izvješća o sudjelovanju na stručnim aktivima</li> <li>○ Dogovor i provođenje školskih natjecanja i Klokana bez granica</li> </ul>   |
| <b>III. – IV.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Festival matematike u Puli</li> <li>○ Ekološke teme</li> <li>○ Projektni dan - osvrt</li> </ul>   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>V. – VI.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa</li> <li>○ Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>○ Dogovor o organizaciji dopunske nastave za učenike s negativnom ocjenom</li> <li>○ Planiranje opremanja učionica</li> </ul> |
|-----------------|---|

Voditeljica aktiva: Daliborka Todorović

### 8.2.5. Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i TZK-a

| MJESEC                   | SADRŽAJ RADA  |
|--------------------------|---|
| <b>RUJAN</b>             | Početak nove školske godine. Dogovor o radu. Popis potreba za rad u ovoj školskoj godini.<br>Dogovor članova aktiva vezan uz školsku reformu “Škola za život“                             |
| <b>LISTOPAD</b>          | Dogovor vezan uz Dane kruha (uč. 4. razreda i učitelji vjeronauka).<br>Novi školski projekt: napraviti detaljna zaduženja, dogovoriti suradnju s drugim aktivima i početi s realizacijom. |
| <b>STUDENI</b>           | Rad na novom projektu- terenska nastava i prikupljanje materijala.  |
| <b>PROSINAC-SIJEČANJ</b> | Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju.<br>Rad na projektu.<br>Dogovor i pripreme za školska i druga natjecanja  |
| <b>VELJAČA</b>           | Razmatranje obveza učitelja u drugom polugodištu.   |
| <b>OŽUJAK</b>            | Terenska nastava (prema godišnjem planu). Eko akcije i kviz. Kratak pregled prvih postignuća na natjecanjima. Razmjena iskustava-„Škola za život“   |
| <b>TRAVANJ</b>           | Prve detaljne analize predmetnih učitelja o realizaciji terenske nastave  |
| <b>SVIBANJ</b>           | Analiza dosadašnjih aktivnosti, s naglaskom na provedbu reforme“Škola za život“ u petim razredima   |
| <b>LIPANJ</b>            | Analiza i pismeno izvješće predmetnih učitelja o provedenim natjecanjima i ukupna postignuća u ovoj školskoj godini.  |

Voditelj aktiva: Karlo Jerčinović

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

#### 9.1.1. Plan i program rada učiteljskog vijeća

| MJESEC          | SADRŽAJ RADA   | IZVRŠITELJI                                    |
|-----------------|--|--|
| <b>Rujan</b>    | Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa; prijedlog mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada<br>Razvojni plan škole   | Ravnatelj, Tim za kvalitetu                    |
|                 | Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju-planiranje rada za učenike kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja            | Pedagog<br>Učitelji                            |
|                 | Primjena Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u OŠ i SŠ (Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ) | Ravnatelj, pedagog                             |
|                 | Razmatranje i utvrđivanje GPP i Kurikuluma za šk. godinu 2019./20.   | Ravnatelj, stručni suradnici, tajnik, učitelji |
| <b>Listopad</b> | Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika)  | Ravnatelj, pedagog, tajnik<br>Logoped          |
|                 | Stručna tema (savjetnički posjet)- „Škola za život“  | MZO  |
| <b>Studeni</b>  | Osvrt na rad u proteklom dijelu šk. god  | Ravnatelj, Pedagog, Učitelji                   |
|                 | Stručna tema: Prevencija rizičnih ponašanja  | Udruga Sretniji grad,<br>Udruga“TI SI OK“      |
|                 | Projekt- pripreme i analiza ostvarenoga  | Ravnatelj, Učitelji,                           |
| <b>Prosinac</b> | Tekuća problematika  | Ravnatelj                                      |
|                 | Stanje sigurnosti-preventivni programi   | Ravnatelj, pedagog                             |
|                 | Obveze učitelja na kraju I. polugodišta  | Ravnatelj, Učitelji                            |
|                 | Projekt- analiza ostvarenoga   | Ravnatelj, Učitelji, Vanjski s.                |
| <b>Siječanj</b> | Analiza rada i šk. uspjeha na kraju I. obraz. raz.   | Ravnatelj, Pedagog                             |
|                 | Stručna tema: Bolje razumijevanje poblemlima djece s teškoćama   | Udruga „TI SI OK“                              |
|                 | Izveštaj o radu , s naglaskom na provedbu reforme „ Škola za život“  | Ravnatelj, Pedagog, Učitelji                   |
| <b>Veljača</b>  | Tekuća problematika  | Ravnatelj                                      |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
|                     | Stručna tema: Važnost prepoznavanja negativnih odnosa među vršnjacima i intervencija  | Udruga „TI SI OK“                                    |
|                     | Osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju  | Ravnatelj, pedagog                                   |
|                     | Susreti, smotre, natjecanja   | Ravnatelj, Pedagog                                   |
| <b>Ožujak</b>       | Osvrt na protekli dio drugog polugodišta  | Ravnatelj  |
|                     | Tekući poslovi  | Ravnatelj  |
| <b>Travanj</b>      | Analiza rada i šk. uspjeha u proteklom dijelu II. obraz. razdoblja  | Ravnatelj, Pedagog                                   |
|                     | Projekt-analiza ostvarenoga   | Ravnatelj, učitelji                                  |
|                     | Stručna tema(savjetnički posjet)-„Škola za život“   | MZO  |
| <b>Svibanj</b>      | Pripreme za obilježavanje Dana Škole  | Ravnatelj, Voditelj KUD-a                            |
|                     | Projekt-prezentacija  | Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici               |
|                     | Izbor učenika generacije  | Članovi UV   |
|                     | Učeničke ekskurzije   | Ravnatelj, Pedagog, Učitelji                         |
| <b>Lipanj</b>       | Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine   | Ravnatelj, Pedagog, Učitelji                         |
|                     | Utvrđivanje rasporeda dopunskog nastavnog rada  | Ravnatelj, Pedagog, Učitelji                         |
|                     | Stanje sigurnosti-preventivni programi  | Ravnatelj, pedagog                                   |
|                     | Prorada Naputaka i Odluka nadležnih školskih organa vezanih uz kraj ove šk. god. i početak iduće šk. god.   | Pedagog, Ravnatelj, Tajnik                           |
| <b>Srpanj</b>       | Rješavanje prispjelih zahtjeva roditelja  | Ravnatelj  |
|                     | Pripreme za izradu Kurikuluma za šk. 2020./21.  | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji               |
|                     | Utvrđivanje datuma i komisija pop. ispita   | Ravnatelj, Pedagog, Učitelji                         |
| <b>Kolovoz</b>      | Prorada naputaka nadležnih školskih organa  | Ravnatelj, Tajnik, Pedagog                           |
|                     | Uspjeh učenika nakon popravnih ispita   | Pedagog  |
|                     | Prijedlog zaduženja radnika za slijedeću šk. god.   | Ravnatelj  |
| <b>Kontinuirano</b> | Organiziranje i analiza obilježavanja značajnih blagdana i nadnevaka<br>Izješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova<br>Davanje mišljenja i prijedloga ravnatelju i Školskom odboru u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole | Ravnatelj, voditelj KUD-a, učitelji, stručni aktivni |
|                     |   |  |

### 9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

| MJESEC                      | SADRŽAJ RADA  | IZVRŠITELJI   |
|-----------------------------|---|---|
| <b>Rujan</b>                | Sjednica RV 5.a,b,c<br>-prijenos informacija razrednika IV. r.š k.<br>2018./2019..  | učitelji IV.r. šk.2018./19.<br>razrednici V.r.<br>pedagog, knjižničarka,<br>ravnateljica, logoped |
|                             | Sjednica RV I.- VIII.<br>- prijedlog izleta i ekskurzija u 2019./20.  | učitelji, ravnatelj,<br>pedagog, knjižničar   |
| <b>Listopad</b>             | Sjednica RV I.-VIII.<br>-suradnja s roditeljima, disciplina, uspjeh<br>- učenici većim poteškoćama u radu, dogovor o<br>aktivnostima i suradnji s<br>roditeljima/starateljima                                 | učitelji, ravnatelj,<br>pedagog,  |
| <b>Studeni</b>              | Sjednica RV I.- VIII.<br>- prof. orijentacija učenika 8. razreda  | razrednici<br>predmetni učitelji,<br>ravnatelj, pedagog   |
| <b>Prosinac</b>             | Sjednica RV na kraju I. obrazovnog razdoblja<br>- utvrđivanje uspjeha učenika i odjela<br>- izostanci i disciplina<br>- realizacija izvedbenih programa svih<br>oblika nastave                                | razrednici<br>predmetni učitelji,<br>pedagog, ravnatelj   |
| <b>Siječanj</b>             | Sjednica RV I.-VIII.<br>- analiza uspjeha i ponašanja učenika, te<br>prijedlog mjera pomoći i suradnje  | razrednici<br>predmetni učitelji,<br>pedagog  |
| <b>Veljača -<br/>ožujak</b> | Sjednica RV (I.-VIII.) odjela u kojima je na<br>kraju I. obr. razd. prisutan neuspjeh (prijedlog<br>mjera za otklanjanje neuspjeha)   | razrednici, pedagog,<br>ravnatelj   |
| <b>Travanj-<br/>svibanj</b> | Sjednica RV za učenike koji imaju više<br>negativnih ocjena   | razrednici, predmetni<br>učitelji   |
| <b>Lipanj-srpanj</b>        | Sjednica RV na kraju II. obraz. razdoblja<br>- utvrđivanje uspjeha učenika i odjela<br>-prijedlog pohvala, nagrada i izricanje odgojnih<br>mjera<br>-realizacija programa svih oblika nastave i fonda<br>sati | razrednici<br>predmetni učitelji,<br>pedagog<br>ravnatelj   |

|                |   |   |
|----------------|---|---|
|                | Sjednica RV IV.-VIII.<br>- utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskognastavnog rada rada | razrednici<br>predmetni učitelji,<br>pedagog<br>ravnatelj |
| <b>Kolovoz</b> | Sjednica RV IV.-VIII.<br>- utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita             | razrednici<br>predmetni učitelji,<br>pedagog<br>ravnatelj |

## 9.2. PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA, VIJEĆEM UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

### 9.2.1. Plan rada s vijećem roditelja

| MJESEC              | SADRŽAJ RADA  | NOSITELJ SADRŽAJA                          |
|---------------------|---|--|
| <b>Rujan</b>        | Konstituiranje Vijeća roditelja<br>Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 2017./18. godini<br>Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i program rada škole u šk. 2018./19.god. i Školskog kurikulumuma<br>Analiza uspjeha na kraju školske godine 2017/2018. | Ravnatelj, Pedagog, Tajnik                 |
| <b>Siječanj</b>     | Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja<br>Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole   | Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog<br>Pedagog |
| <b>Lipanj</b>       | Prijedlozi za organizaciju rada škole u školskoj 2018./2019. godini   | Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog<br>Pedagog |
| <b>Kontinuirano</b> | Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom  | Ravnatelj, Razrednici                      |

### 9.2.2. Plan rada vijeća učenika

| SADRŽAJ RADA   | VRIJEME REALIZACIJE | NOSITELJI                                |
|--|---------------------|--|
| <b>Konstituiranje Vijeća učenika<br/>Djelokrug rada VU</b> | Rujan               | Ravnateljica, članovi VU,<br>pedagoginja |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Godišnje izvješće(izvod)<br/>Godišnji plan i program Škole i<br/>Vijeća učenika</b>    |   |   |
| <b>Prava i obveze učenika<br/>Sudjelovanje u školskom<br/>projektu“Škole za Afriku</b>    | Listopad-studeni                          | Ravnateljica, članovi VU,<br>pedagoginja              |
| <b>Prijedlozi mjera za poboljšanje<br/>uvjeta rada u školi</b>                            | Tijekom nastavne<br>godine                | Pedagoginja, članovi VU                               |
| <b>Sudjelovanje u školskim projektima<br/>te kulturnoj i javnoj djelatnosti<br/>Škole</b> | Tijekom nastavne<br>godine prema<br>Planu | Ravnateljica, članovi VU,<br>pedagoginja              |
| <b>Doprinos sveopćoj demokratizaciji<br/>škole sukladno ciljevima GOO</b>                 | Kontinuirano                              | Koordinator, ravnateljica,<br>članovi VU, pedagoginja |

### 9.2.3. Plan rada školskog odbora

| SADRŽAJ RADA  | VRIJEME                                    | NOSITELJ   |
|---|--|--|
| <b>Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem<br/>radnog odnosa<br/>Rebalans financijskog plana<br/>Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj<br/>2017./2018. godini<br/>Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i<br/>programa rada škole u šk. 2018./2019. godini<br/>Usklađivanje akata sa novim propisima</b> | Rujan<br>Listopad                          | ravnatelj, tajnik<br><br>ravnatelj,<br>računovođa,<br>pedagog, tajnik<br><br>ravnatelj, tajnik |
| <b>Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu otpisa<br/>(revizije) knjižnične građe<br/>Donosi financijski plan Škole<br/>Donosi godišnji obračun Škole<br/>Radni odnosi<br/>Usklađivanje akata sa novim propisima</b>   | Studeni<br>Prosinac<br>Siječanj<br>Veljača | ravnatelj,<br>računovođa<br>ravnatelj,<br>računovođa   |
| <b>Odlučuje o nabavci sredstava, otuđivanju i stjecanju<br/>nekretnina i druge imovine</b>  | Po potrebi                                 | ravnatelj, tajnik,<br>računovođa   |
| <b>Odlučuje o izvješću ravnatelja o radu Škole<br/>Radni odnosi</b>   | Lipanj<br>Kolovoz                          | Ravnatelj  |
| <b>Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada</b>   | Siječanj<br>Kolovoz                        | ravnatelj,<br>pedagog  |
| <b>Razmatra žalbe</b>   | Kontinuirano                               | ravnatelj, tajnik  |
| <b>Daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od<br/>interesa za rad škole</b>  | Kontinuirano                               | predsjednici<br>organa Škole   |
| <b>Razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa<br/>za rad Škole</b>  | Kontinuirano                               | Ravnatelj  |
| <b>Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom</b>   | Po potrebi                                 | ravnatelj, tajnik  |

### 9.3. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

| MJESEC | SADRŽAJ RADA |
|--------|--------------|
|--------|--------------|



|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Rujan</b>    | Izvješće s kraja školske 2018./2019.god.                                      |
|                 | Dogovor i izrada Školskog kurikulumuma i GPP za šk. 2019./2020.god.           |
|                 | Priprema sjednica organa škole  |
|                 | Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima                              |
|                 | Sudjelovanje u izradi prijedloga Statuta, akata Škole i konstituiranju organa |
|                 | Poslovi vezani uz program glazbene škole                                      |
|                 | Poslovi vezani uz realizaciju projekata škole                                 |
|                 | Poslovi vezani uz sustav financiranja – rebalans gradskog proračuna           |
|                 | Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika                                    |
|                 | Analiza rasporeda sati učenika i učitelja i dežurstva                         |
|                 | Izrada prijedloga za radove redovitog i invest. održav. i ulaganja u MŠ i PŠ  |
|                 | Poslovi vezani uz rad korisnika školske sportske dvorane                      |
|                 | Neplanirani poslovi   |
| <b>Listopad</b> | Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole                         |
|                 | Dostavljanje traženih statističkih podataka                                   |
|                 | Pregled pedagoške dokumentacije   |
|                 | Nabava potrebne opreme  |
|                 | Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima                              |
|                 | Uvid u rad produženog boravka   |
|                 | Neplanirani poslovi   |
| <b>Studeni</b>  | Pripremanje sjednica organa škole i sudjelovanje na istima                    |
|                 | Praćenje realizacije GPP rada škole   |
|                 | Planiranje nabave osnovnih i ostalih sredstava rada                           |
|                 | Neplanirani poslovi   |
| <b>Prosinac</b> | Pripremanje sjednica organa škole   |
|                 | Prisustvovanje stručnim aktivima  |
|                 | Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti                                      |
|                 | Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole                                |
|                 | Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima.                             |
|                 | Neplanirani poslovi   |
| <b>Siječanj</b> | Osvrt na poslovne rezultate i školski uspjeh na kraju prvog polugodišta       |
|                 | Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole                         |
|                 | Pregled popisa inventara škole  |
|                 | Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima                              |
|                 | Pregled pedagoške dokumentacije   |
|                 | Neplanirani poslovi   |
| <b>Veljača</b>  | Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti                                      |
|                 | Praćenje ostvarivanja školskog kurikulumuma i GPP                             |
|                 | Prorada naputaka i odluka nadležnih školskih organa                           |
|                 | Prisustvovanje sjednicama organa škole  |
|                 | Kontrola i nadzor   |

|                |  |
|----------------|--|
|                | Neplanirani poslovi  |
| <b>Ožujak</b>  | Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima   |
|                | Pripremanje sjednica stručnih organa   |
|                | Rad na realizaciji Projektnog dana   |
|                | Neplanirani poslovi  |
| <b>Travanj</b> | Analiza uspjeha učenika  |
|                | Pripremanje sjednica organa škole  |
|                | Sudjelovanje u radu organa škole   |
|                | Sagledavanje uspjeha učenika   |
|                | Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima   |
|                | Neplanirani poslovi  |
| <b>Svibanj</b> | Pripremanje sjednica   |
|                | Organizacija obilježavanja Dana škole  |
|                | Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti   |
|                | Sudjelovanje u radu organa škole   |
|                | Programske pripreme za novu školsku godinu   |
|                | Neplanirani poslovi  |
| <b>Lipanj</b>  | Priprema za iduću školsku godinu   |
|                | Priprema završetka nastavne godine   |
|                | Organizacija i provođenje popravnih ispita   |
|                | Analiza realizacije GPP  |
|                | Pripremanje sjednica organa škole i rad u njima  |
|                | Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine   |
|                | Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima   |
|                | Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu  |
|                | Potpisivanje svjedodžbi  |
|                | Neplanirani poslovi  |
| <b>Srpanj</b>  | Kontrola pedagoške dokumentacije   |
|                | Organizacija poslovanja vezanih uz održavanje MŠ i PŠ  |
|                | Organizacija poslova koji će se obavljati tijekom ljeta  |
|                | Nabavke i dr.  |
|                | Izvešće o radu škole za proteklu šk.godinu   |
|                | Neplanirani poslovi  |
|                | Godišnji odmor   |
| <b>Kolovoz</b> | Godišnji odmor   |
|                | Priprema za početak školske godine   |
|                | Organizacija i provođenje popravnih ispita   |
|                | Izrada različitih analiza i izvještaja za potrebe škole, Ministarstva, Grada, Zavoda za statistiku |
|                | Utvrđivanje potreba za učiteljima za slijedeću šk. god., zapošljavanje                             |
|                | Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika   |
|                | Uvid u dnevnu organizaciju rada Škole  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Kontinuirano</b>  | Sudjelovanje u organizaciji zamjena za odsutne učitelje  |
|  | Posjete nastavi  |
|  | Praćenje rada djelatnika škole   |
|  | Prijam stranaka  |
|  | Pedagoške i ostale intervencije ( razgovori sa učenicima problematičnog ponašanja i njihovim roditeljima)  |
|  | Redovne konzultacije sa stručnim suradnicima, nastavnim osobljem, tajništvom i računovodstvom  |
|  | Pregled dnevne pošte i odgovaranje na istu   |
|  | Uvid u zapisnike stručnih aktiva, organa upravljanja i provođenje odluka   |
|  | Suradnja s vanjskim institucijama  |
|  | Suradnja s lokalnom zajednicom ( sastanci i izvršavanje poslova po potrebama iste)   |
|  | Praćenje financijskog i materijalnog poslovanja  |
|  | Nazočnost na sjednicama Gradskog vijeća i raznim gradskim manifest. i priredbama   |
|  | Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima i aktivima ravnatelja  |
|  | Praćenje pravnih propisa   |
|  | Ostali poslovi i radne zadaće: potpisivanje akata, računa, analiza računa, praćenje nabavki i sredstava za nabavku, briga o funkcionalnosti opreme i drugo |
| Praćenje i organizacija poslovanja vezanih za održav. i ulaganje u PŠ i MŠ |  |

### 9.3.1. Plan rada pedagoga

| MJESEC  | SADRŽAJ RADA   |
|---|--|
| <p><b>VIII.- IX.</b></p> <p><b>IX.-VI.</b></p> <p><b>X.</b></p> <p><b>III.-VI.</b></p> <p><b>VI. / IX.</b></p> <p><b>IX.</b></p> <p><b>Kontinuirano</b></p> | <p><b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b><br/>           Programiranje rada pedagoga<br/>           Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Pomoć učiteljima i sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastavnog rada</p> <p><b>II. PREDLAGANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b><br/>           Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme<br/>           Uvid u tjedno i dnevno opterećenje učenika (analiza rasporeda sati)<br/>           Praćenje inovacija u opremi<br/>           Praćenje dnevnog opterećenja učenika (raspored sati)<br/>           Uvid u praćenje i vrednovanje postignuća učenika</p> <p><b>III. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELA-GRUPA</b><br/>           Organizacija upisa u I. razred (predbilježbe, intervjui s roditeljima, suradnja sa šk. Dispanzerom, vrtićima, CZSS, Ured državne uprave u PGŽ))<br/>           Član Povjerenstva za upis u I. razred<br/>           Ispitivanje pripremljenosti za školu<br/>           Formiranje odjela I. razreda<br/>           Formiranje odjela V. razreda</p> <p>Priprema i realizacija predavanja za roditelje učenika I. razreda</p> <p>Raspoređivanje novoupisane djece iz drugih životnih sredina i učenika ponavljača<br/>           Član Povjerenstva za priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije radi nastavka obrazovanja u osnovnoj školi<br/>           Pomoć učiteljima u formiranju grupa za dopunsku nastavu, izbornu nastavu i izvannastavnu aktivnost<br/>           Ispitivanje interesa učenika u vezi s uključivanjem u izbornu nastavu (I.,IV. i V. razred)</p> <p>Pomoć učiteljima u formiranju grupa dodatne nastave</p> <p><b>IV. POSLOVI OKO UVOĐENJA NOVIH PROGRAMA I OSTALIH AKTIVNOSTI</b><br/>           Praćenje realizacije izmijenjenog i dopunjenog nastavnog plana i programa<br/>           Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>.....</p> <p><b>Kontinuirano</b></p>   | <p>V. PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>Prisustvovanje nastavi u razrednoj nastavi (naglasak I. razred)</p> <p>Prisustvovanje nastavi u predmetnoj nastavi (naglasak V. razred)</p> <p>Prisustvovanje nastavi učiteljima pripravnicima</p> <p>Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima</p> <p>Praćenje realizacije analizom pedagoške dokumentacije</p> <p>Hospitiranje satima Trening životnih vještina u odjelima VI. i VII. razreda</p> <p>Rad s Vijećem učenika-GOO</p> |
| <p>X.</p> <p>....</p>   | <p>VI. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju i ponašanju</p> <p>Rad s dežurnim učenicima- ponašanje u školi</p> <p>Provođenje radionica s učenicima</p>   |
| <p>IX.</p> <p>XII. V.</p> <p>....</p> <p>IX. – XII. V.- VII.</p>  | <p>VII. POSLOVI NA OSPOSOBLJAVANJU UČENIKA ZA SAMOSTALNO UČENJE</p> <p>Ispitivanje – Kako učim? u V. razredima</p> <p>Upućivanje učenika na racionalne i efikasne metode učenja</p> <p>Pedagoški svrsishodno stimuliranje učenika na intenzivnije učenje - natjecanja, pedagoške mjere: nagrade, pohvale, kazne...</p> <p>U suradnji s učiteljima pratiti učinke nastavnog rada i razinu samostalnosti učenika</p>   |
| <p>X.</p> <p>I.-IV.</p> <p><b>Kontinuirano</b></p> <p>XI.-XII.</p> <p>II.,IV.</p> <p>....</p> <p>....</p> | <p>VIII. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJEROVANJE</p> <p>Izrada programa rada PO i praćenje njegove realizacije</p> <p>Predavanja za učenike</p> <p>U suradnji s razrednicima organiziranje i realizacija predavanja za roditelje</p> <p>Pomoć razrednicima u pripremi informacija za roditelje i učenike</p> <p>Suradnja s NZZJZ PGŽ, Odsjek školske i sveučilišne medicine „Ispostava Crikvenica“</p> <p>Suradnja sa stručnom službom HZZZ Rijeka i Obrtničkom komorom PGŽ</p> <p>Anketiranje učenika</p> <p>Suradnja sa srednjim školama PGŽ</p>                             |
|   | <p>IX. IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN NADARENE DJECE</p> <p>Identifikacija nadarene djece(suradnja s Udrugom sretniji grad)</p> <p>Organizacija i pomoć u realizaciji natjecanja susreta i smotri na svim razinama</p> <p>X. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</p>  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <p>I.,VI.,VIII.</p> <p>....</p> | <p>Nadzor higijenskih uvjeta rada u školi i pravilnoj prehrani<br/> Organizacija predavanja za učenike i roditelje<br/> Suradnja sa zdravstvenim i ustanovama socijalne skrbi<br/> Uvid u obiteljsku situaciju<br/> Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihof. stanja djeteta</p> <p>XI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST<br/> Priprema i održavanje predavanja za učiteljska vijeća<br/> Pružanje pomoći razrednicima u održavanju predavanju za roditelje<br/> Održavanje predavanja za roditelje na temu: Zrelost djeteta za upis u školu,<br/> Uspjeh djeteta u školi, Kako pomoći djetetu da uspješnije uči<br/> Sudjelovanje u manifestacijama u školi<br/> Individualni razgovori s roditeljima<br/> Sudjelovanje u realizaciji plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole<br/> Sudjelovanje u pripremu za javne nastupe(kulturne, sportske, ekološke)<br/> Pomoć u organizaciji natjecanja i smotri<br/> Praćenje javnih predavanja važnih za odgojno-obrazovni rad u školi</p> <p>XII. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA I<br/> PRIJEDLOZI MJERA ZA UNAPREĐIVANJE<br/> Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima</p> <p>XIII. REALIZACIJA INDIVIDUALNOG PROGRAMA STRUČNOG<br/> USAVRŠAVANJA</p> <p>XIV. OSTALI POSLOVI</p> <p>Pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima<br/> Organiziranje prenošenja pozitivnih iskustava učitelja putem: predavanja,<br/> izvještaja sa seminara, stručnih skupova...<br/> U suradnji s knjižničarkom sudjelovanju u nabavi stručne literature te<br/> upućivanje učitelja na istu<br/> Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse<br/> Koordinacija tima „Trening životnih vještina“ i „Škole za Afriku“ Poslovi<br/> vezani uz preventivne programe</p> |
|---------------------------------|--|

## 9.3.2. Plan i program rada školske knjižničarke

### 9.3.2.1. Tijekom školske godine 2019./2020.

|   | Odgojno-obrazovna djelatnost (20 sati tjedno)  |
|---|--|
| - | privikavanje učenika na knjižnični prostor, te organizirano i sustavno upoznavanje s knjigom i ostalom knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem  |
| - | razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika učenika, te komunikacijskih, informacijskih i istraživačkih sposobnosti i vještina  |
| - | poticanje učenika na čitanje (upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje časopisa za djecu i mlade), stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga, te motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje |
| - | pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata (upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima; upućivanje na pravilnu uporabu enciklopedija, leksikona, rječnika), te navikavanje učenika na samostalan rad                   |
| - | upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i poučavanje kako koristiti usluge školskih i drugih knjižnica za potrebe cjeloživotnog učenja  |
| - | odgojni sadržaji: razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih; promicanje tolerancije i poštivanje različitosti; njegovanje kulturne baštine   |
| - | suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i učiteljima u ostvarenju nastavnih sati, književnih susreta te projektne nastave   |
| - | suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom   |
|   | <b>Stručna knjižnična djelatnost (10 sati tjedno)</b>  |
| - | implementacija knjižničnog programa ZaKi   |
| - | rad u knjižnici s čitaonicom (ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice; evidencija posudbe)   |
| - | nabava knjiga za cjelovito čitanje za učenike i stručne literature za učitelje   |
| - | izgradnja fonda  |
| - | suradnja s učiteljima, pedagoginjom i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe i razvoju knjižnice  |
| - | inventarizacija, klasifikacija, signiranje i redovni godišnji otpis građe  |
| - | čuvanje i zaštita građe  |
| - | upoznavanje učenika i učitelja s novom literaturom; izradba tematskih popisa literature  |
|   | <b>Kulturna i javna djelatnost (10 sati tjedno)</b>  |
| - | organizacija i provedba kulturnih sadržaja u Mjesecu hrvatske knjige (književni susret s Hrvojem Hegedušićem i Bojanom Meandžijom) i u Noći knjige   |
| - | projekt "Tragovima pjesnika" posvećen 70. godišnjici smrti Vladimira Nazora i 100. godišnjici dolaska Vladimira Nazora u Crikvenicu  |
| - | uključivanje u projekt "Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture"  |
| - | organizirani posjet HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci (balet "Orašar", predstava "Mali princ")  |

|  |   |
|--|---|
| -  | suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (Gradska knjižnica, Centar za kulturu “Dr. Ivan Kostrenčić”)  |
| <b>Stručno usavršavanje i ostali poslovi</b> |   |
| -<br>-<br>-<br>-                             | praćenje znanstveno-stručne literature, te recenzija knjiga i drugih medija<br>stručni skupovi u organizaciji GKR i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara županijska stručna vijeća; Proljetna škola školskih knjižničara<br>webinari i virtualne učionice “Škola za život” |
| -<br>-                                       | suradnja s Matičnom službom GKR, knjižarama i nakladnicima<br>sudjelovanje na sjednicama UV i sastancima KUD-a  |

### 9.3.2.2. Izvedbeni plan i program rada knjižničarke

| Mjesec | Sadržaj rada  | Nositelji   | Razred                                 |
|--------|---|---|--|
| RUJAN  | <p><b>Sređivanje knjižnice za otvaranje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- estetsko uređenje knjižnice</li> <li>- sređivanje knjiga na policama</li> </ul> <p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje učenika 1. razreda u knjižnicu</li> <li>- upoznavanje učenika putnika (5.r.) s knjižnicom</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos podataka u bazu korisnika (ZaKi)</li> <li>- nabava priručnika i stručne literature za učitelje</li> <li>- nabava i stručna obrada lektirnih naslova</li> <li>- izrada popisa djela za cjelovito čitanje</li> <li>- izrada popisa AV građe za stručne aktive</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u školski projekt</li> </ul> <p><b>Ostali poslovi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani uz udžbenike za učenike</li> </ul> | <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> | <p>1.r.</p> <p>5.r.</p> <p>5.-8.r.</p> |



|          |   |   |  |
|----------|---|---|--|
| LISTOPAD | <p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svečani upis prvoškolaca u školsku knjižnicu – čitanje (ključni pojmovi: školska knjižnica, školska knjižničarka; posuđivanje, čuvanje i vraćanje knjiga na vrijeme; slikovnica, knjiga)</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos knjižne građe u program ZaKi</li> <li>- inventarizacija novih naslova knjižnoga fonda i novih jedinica AV građe</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15. X. – početak Mjeseca hrvatske knjige – književni susret s Hrvojem Hegedušićem</li> <li>- priprema kviza posvećenoga Vladimiru Nazoru</li> </ul>  | <p>knjižničarka učiteljice 1.r.</p> <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka i učitelj. HJ</p> <p>knjižničarka</p> | <p>1.r.</p> <p>6.-8.r.</p> <p>3.r.</p>             |
| STUDENI  | <p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Dječji časopisi</i> – nastavni sat s učenicima 2. razreda (ključni pojmovi: poučno-zabavni list; naslovnica, rubrika; dnevne novine, tjednik, mjesečnik)</li> <li>- pomoć učenicima pri odabiru knjiga</li> <li>- projekcije filmova</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos knjižne građe u program ZaKi</li> <li>- izlučivanje nepotrebnih primjeraka periodike</li> <li>- izlučivanje neupotrebljive građe – popisi knjiga za godišnji otpis</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15. XI. – završetak Mjeseca hrvatske knjige – provedba kviza “(U)čitaj Nazora”</li> <li>- 18. XI. - Dan sjećanja na Vukovar - književni susret s Bojanom Meandžijom</li> <li>- 24. XI. – Dan hrvatskoga kazališta – posjet HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci</li> </ul> | <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka učiteljice HJ</p>                 | <p>2.r.</p> <p>3.r.</p> <p>7.-8.r.</p> <p>8.r.</p> |
| PROSINAC | <p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Uporaba enciklopedije</i> – nastavni sati s učenicima 3. razreda (ključni pojmovi: enciklopedija, dječja enciklopedija; sadržaj/kazalo, abecedni red)</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unos knjižne građe u program ZaKi</li> <li>- godišnji otpis uništene i dotrajale građe</li> <li>- uvrštavanje najtraženijih naslova u nabavni plan za iduću godinu</li> <li>- zaključivanje I. obrazovnog razdoblja i pisanje izvješća</li> </ul>  | <p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka</p>   | <p>3.r.</p>  |

|         |   |  |                                  |
|---------|---|--|----------------------------------|
|         | <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- balet "Orašar" u HNK Ivana pl. Zajca</li> <li>- uključivanje u Božićnu priredbu</li> </ul>  | knjižničarka   | 8.r.                             |
| SIJEČAN | <p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Referentna zbirka</i> – nastavni sati s učenicima 4. razreda (ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik...)</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava lektire i stručne literature</li> <li>- nabava AV građe</li> <li>- pomoć učiteljima pri organiziranju nastavnih sati uz stručnu literaturu</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba školskog susreta LiDraNo 2020.</li> <li>- sudjelovanje u radu Povjerenstva za odabir literarnih i novinarskih radova učenika LiDraNo 2020.</li> </ul>    | knjižničarka<br><br>knjižničarka<br><br>učiteljice HJ<br>i<br>knjižničarka<br>knjižničarka | 4.r.                             |
| VELJAČA | <p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>U svijetu tiska</i> – nastavni sati s učenicima 5. razreda (ključni pojmovi: vrste tiska; znanost, struka; sažetak)</li> <li>- pomoć učenicima pri odabiru knjiga</li> <li>- projekcije filmova</li> <li>- organizacija slobodnog vremena učenika</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizacija i obrada nove građe</li> <li>- anketa o radu knjižnice GKR</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na projektu "Tragovima pjesnika"</li> </ul>  | knjižničarka<br><br>knjižničarka<br><br>knjižničarka                                       | 5.r.<br><br><br>7.r.             |
| OŽUJAK  | <p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Samostalno pronalaženje informacija</i> – nastavni sati s učenicima 6. razreda (ključni pojmovi: uvod u UDK; popularno-znanstvena i stručna literatura; katalog; predmetnica)</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizacija i obrada nove građe</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20. III. – Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade</li> <li>- predstava "Mali princ" u HNK Ivana pl. Zajca</li> <li>- 27. III. – Svjetski dan kazališta</li> <li>- rad na projektu "Tragovima pjesnika"</li> </ul> | knjižničarka<br><br>knjižničarka<br><br>knjižničarka<br>uč. HJ i GK<br><br>knjižničarka    | 6.r.<br><br><br>8.r.<br><br>7.r. |

|         |  |              |      |
|---------|--|--------------|------|
| TRAVANJ | <p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Časopisi na različitim medijima</i> – nastavni sati s učenicima 7. razreda (ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis; autorstvo, citat)</li> <li>- <i>Mrežni katalogi</i> – nastavni sati s učenicima 7. razreda (ključni pojmovi: e-katalog ili online katalog)</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizacija i obrada nove građe</li> </ul> <p><b>Kulturna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. IV. – Međunarodni dan dječje knjige – književni susret za učenike nižih razreda</li> <li>- 22. i 23. IV. – Noć knjige (uz Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige i autorskih prava)</li> <li>- rad na projektu “Tragovima pjesnika”</li> </ul> | knjižničarka | 7.r. |
| SVIBANJ | <p><b>Odgojno-obrazovna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sustav knjižnica u RH i njihova uloga</i> – nastavni sati s učenicima 8. razreda (ključni pojmovi: NSK, narodna, specijalna i školska knjižnica; online katalog, online informacija; cjeloživotno učenje)</li> <li>- pomoć učenicima u pripremi i obradi referata</li> </ul> <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popravak oštećene građe</li> <li>- izlučivanje neupotreblijive građe</li> <li>- nabava knjiga za nagrađene učenike i pisanje posveta</li> </ul> <p><b>Kulturna i javna djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole - film o Vladimiru Nazoru “Tragovima pjesnika”</li> </ul>  | knjižničarka | 8.r. |
| LIPANJ  | <p><b>Stručna knjižnična djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vraćanje i inventura posuđene građe</li> <li>- godišnje izvješće o stanju fonda, te izvješće o radu knjižničarke za školsku godinu 2019./2020.</li> </ul>  | knjižničarka | 7.r. |

Knjižničarka: Renata Gržac

### 9.3.3. Plan rada tajnika

| MJESEC       | SADRŽAJ RADA  |
|--------------|---|
| <b>Rujan</b> | Poslovi vezani uz početak školske godine 2018./19.                |
|              | Administrativni poslovi   |
|              | Personalni poslovi  |
|              | Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata               |
|              | Sudjelovanje u izradi GPP   |
|              | Stručni poslovi vezani uz rad glazbene škole i produženog boravka |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | Priprema sjednica organa Škole  |
|                               | Statistika  |
|                               | Personalni poslovi  |
|                               | Poslovi vezani uz usuglašavanje akata sukladno Zakonu   |
|                               | E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET, LIBUSOFT |
| <b>Listopad</b>               | Stručno usavršavanje  |
|                               | Poslovi vezani uz usuglašavanje akata sukladno Zakonu   |
|                               | Kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga učenika)   |
|                               | Priprema sjednica organa Škole  |
|                               | Sudjelovanje u radu stručnih organa prema planu   |
|                               | Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata   |
|                               | Administrativni poslovi   |
|                               | Personalni poslovi  |
|                               | Statistika  |
|                               | e-matica-djelatnici-ažuriranje, aplikacije u tijeku - ažuriranje  |
|                               | E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET           |
| <b>Studeni</b>                | Sudjelovanje u radu stručnih tijela i organa škole sukladno planu   |
|                               | Administrativni poslovi   |
|                               | Personalni poslovi  |
|                               | Poslovi vezani uz usuglašavanje akata i konstituiranje organa sukladno Zakonu   |
|                               | E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET           |
| <b>Prosinac-<br/>Siječanj</b> | Poslovi vezani uz kraj poslovne godine  |
|                               | Sređivanje personalne dokumentacije   |
|                               | Arhiviranje dokumentacije   |
|                               | Administrativni poslovi vezani uz kraj I.obrazovnog razdoblja   |
|                               | Poslovi vezani uz rad organa Škole sukladno Statutu   |
|                               | Inventura – izrada akata  |
|                               | E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET           |
|                               | Poslovi vezani uz javnu nabavu  |
| <b>Veljača</b>                | Administrativni poslovi   |
|                               | Personalni poslovi  |
|                               | Sudjelovanje u radu organa  |
|                               | Statistika  |
|                               | E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET           |
| <b>Ožujak</b>                 | Sudjelovanje u radu organa škole  |
|                               | Administrativni poslovi   |
|                               | Personalni poslovi  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | E-matica- djelatnici- ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET |
| <b>Travanj</b>             | Administrativni poslovi   |
|                            | Sudjelovanje u radu organa škole  |
|                            | Poslovi vezani uz realizaciju učeničkih izleta  |
|                            | E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET |
|                            | Stručno usavršavanje  |
| <b>Svibanj</b>             | Izrada plana godišnjeg odmora radnika   |
|                            | Administrativni poslovi   |
|                            | priprema i sudjelovanje u radu organa škole prema planu   |
|                            | E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET |
| <b>Lipanj</b>              | Stručni poslovi vezani uz izradu pojedinačnih akata   |
|                            | Administrativni poslovi   |
|                            | Poslovi vezani za kraj nastavne godine  |
|                            | E-matica- djelatnici, ažuriranje, Javni sektor-ažuriranje, kontinuirano ažuriranje aplikacija –AZOP, AZO, ARHINET |
| <b>Srpanj-<br/>Kolovoz</b> | Administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine   |
|                            | kontrola pedagoške dokumentacije (matična knjiga)   |
|                            | Personalni poslovi vezani za početak 2018./19. šk.god.  |
|                            | Ostali poslovi vezani za početak školske godine   |
|                            | Godišnji odmor  |
| <b>Trajno</b>              | Praćenje propisa  |
|                            | Upoznavanje radnika s novim propisima, provođenje rasprava  |
|                            | Organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja  |

#### 9.3.4. Plan rada računovođe

| <b>MJESEC</b> | <b>SADRŽAJ RADA</b>  |
|---------------|--|
| <b>Rujan</b>  | <p>Redovni mjesečni poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjiženje svih poslovnih promjena,</li> <li>- vođenje pomoćnih knjiga,</li> <li>- izrada izlaznih računa te praćenje naplate potraživanja,</li> <li>- evidencija i plaćanje ulaznih računa te kontrola stanja obaveza,</li> <li>- financijsko-knjigovodstveni poslovi vezni uz glazbenu školu, školsku kuhinju i produženi boravak</li> <li>- financijsko-knjigovodstveni poslovi vezani uz školske ekskurzije,</li> <li>- obračun i isplata plaće, naknade za bolovanje i ostalih naknada</li> <li>- izrada mjesečnih izvještaja RAD-1, JOPPD,</li> <li>- redovna mjesečna kontrola usklađenosti realizacije prema financijskom planu,</li> </ul> |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada mj. zahtjeva za dodjelu sred. za mat. troškove, sred. za pl. i ost. naknade</li> <li>- praćenje zakonskih propisa i stručno usavršavanje,</li> <li>- vođenje evidencije za zaposlenike (obustave, krediti, PK, MK, potvrde)</li> <li>- obračun plaće i ažuriranje podataka u COP-u</li> <li>- kontakti s MZOS, osnivačem, HZZO, HZMIO, FIN-om, REGOS</li> </ul> |
|                 | Izrada financijskih planova godišnjih, tromjesečnih i mjesečnih   |
|                 | Sastavljane tromjesečnog izvještaja   |
|                 | Usklađenje evidencije radnika i unos u sve programe   |
| <b>Listopad</b> | Redovni mjesečni poslovi (navedeni u rujnu)   |
|                 | Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara   |
|                 | Usklađenje i dostava podataka HZMIO za listu osiguranika potenc. umirovljenika  |
| <b>Studeni</b>  | Redovni mjesečni poslovi  |
|                 | Priprema za godišnji popis opreme i sitnog inventara  |
| <b>Prosinac</b> | Redovni mjesečni poslovi  |
|                 | Kontrola i završne ispravke financijskih kartica  |
|                 | Pripreme za završni račun   |
|                 | Obrada i izdavanje poreznih kartica za djelatnike   |
|                 | Provođenje popisa OS i SI   |
|                 | Godišnji obračun poreza na dohodak za zaposlenike   |
| <b>Siječanj</b> | Redovni mjesečni poslovi  |
|                 | Izrada završnog računa i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu, Ministarstvu, Školskom odboru, FINA   |
|                 | Podnošenje godišnjih izvještaja Poreznoj upravi   |
|                 | Godišnje usklađenje uplate doprinosa  |
| <b>Veljača</b>  | Redovni mjesečni poslovi  |
|                 | Zaključivanje, izlistavanje i uvezivanje poslovnih knjiga   |
|                 | Sređivanje arhive za proteklu godinu  |
| <b>Ožujak</b>   | Redovni mjesečni poslovi  |
|                 | Priprema i izrada tromjesečnog financijskog izvještaja  |
|                 | Priprema rebalansa  |
| <b>Travanj</b>  | Redovni mjesečni poslovi  |
|                 | Evidentiranje i usklađenje stanja opreme i sitnog inventara   |
|                 | Izrada godišnjeg statističkog izvješća o investicijama  |
| <b>Svibanj</b>  | Redovni mjesečni poslovi  |
|                 | Kontrola pomoćnih evidencija GŠ, izleti, školska kuhinja, PB  |
|                 | Godišnji statistički izvještaj o zaposlenicima i isplaćenim plaćama   |
| <b>Lipanj</b>   | Redovni mjesečni poslovi  |
|                 | Izrada polugodišnjeg obračuna i priprema svih potrebnih izvješća Državnom uredu za reviziju, lokalnom proračunu, Ministarstvu, Školskom odboru, FINA  |
|                 | Priprema za obračun naknada po rješenju za godinji odmor radnika  |
| <b>Srpanj-</b>  | Redovni mjesečni poslovi  |

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| <b>Kolovoz</b> | Izrada rebalansa proračuna |
|                | Godišnji odmor             |

### 9.3.5. Plan rada spremačica

| <b>MJESEC</b>                       | <b>SADRŽAJ RADA</b>  |
|-------------------------------------|--|
| <b>03.09.2019.-<br/>21.12.2020.</b> | Održavanje reda i čistoće u prostorijama škole                                     |
|                                     | Održavanje reda i čistoće na okolišu   |
|                                     | Održavanje urednosti radne odjeće  |
| <b>22.12.2019.-<br/>13.01.2020.</b> | Generalno čišćenje školskog prostora   |
|                                     | Godišnji odmor- drugi dio  |
| <b>14.01.2019.-<br/>17.04.2020.</b> | Održavanje reda i čistoće na inventaru i u prostorima škole                        |
|                                     | Održavanje reda i čistoće –okoliš škole  |
|                                     | Održavanje urednosti radne odjeće  |
| <b>18.04.2019.-<br/>26.04.2020.</b> | Generalno čišćenje prostora i uređenje okoliša škole                               |
| <b>27.04.2019.-<br/>14.06.2020.</b> | Održavanje reda i čistoće u prostorijama ,inventaru i okolišu škole                |
|                                     | Održavanje urednosti radne odjeće  |
|                                     | Održavanje reda i čistoće u prostorijama, inventaru i okolišu škole                |
|                                     | Održavanje urednosti radne odjeće  |
| <b>15.06.2019.-<br/>31.08.2020.</b> | Uređenje okoliša ,generalno čišćenje prostora u školskoj zgradi,<br>Godišnji odmor |

### 9.3.6. Plan rada kućnog majstora – ložača

| <b>MJESEC</b>                       | <b>SADRŽAJ RADA</b>   |
|-------------------------------------|---|
| <b>03.09.2019.-<br/>21.12.2020.</b> | Poslovi na održavanju zgrade,inventara,održavanje bravarije<br>stolarije,zidova |
|                                     | Poslovi na održavanju vodovodno -kanalizacijske mreže                           |
|                                     | Nabava materijala za čišćenje   |
|                                     | Početak sezone grijanja-svakodnevno loženje                                     |
| <b>22.12.2019.-<br/>13.01.2020.</b> | Vršenje većih popravaka   |
|                                     | Održavanje postrojenja u ispravnosti  |
|                                     | Vodi brigu o gorivu   |
|                                     | Popravci na inventaru škole   |
| <b>14.01.2019.-<br/>17.04.2020.</b> | Svakodnevno loženje   |
|                                     | Održavanje postrojenja u ispravnosti  |
|                                     | Vodi brigu o gorivu   |
|                                     | Popravci na inventaru škole   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>18.04.2019.-<br/>26.04.2020.</b> | Vršenje većih popravaka na inventaru                               |
| <b>27.04.2019.-<br/>14.06.2020.</b> | Poslovi na održavanju zgrade , inventara                           |
|                                     | Održavanje bravarije , stolarije , zidova                          |
|                                     | Poslovi na održavanju vodovodno-kanalizacijske mreže               |
|                                     | Nabava materijala za čišćenje                                      |
| <b>15.06.2019.-<br/>31.08.2020.</b> | Poslovi na održavanju okoliša                                      |
|                                     | Ličenje prostorija , vršenje većih popravaka na zgradi i inventaru |
|                                     | Godišnji odmor   |

## 10. ANTIKORUPCIJSKI PLAN

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### ➤ UPRAVLJANJE ŠKOLOM

#### A) **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

*a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

*b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

#### B) **U radu i poslovanju:**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

#### C) **Odgovornost u trošenju sredstava :**

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

### ➤ OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA



- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

➤ **OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

➤ **ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

➤ **NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

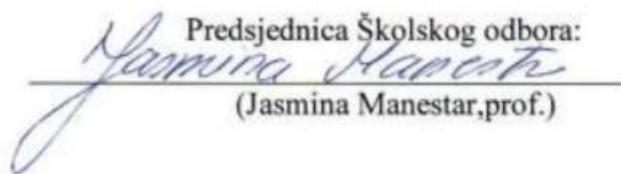
**Ciljevi:**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

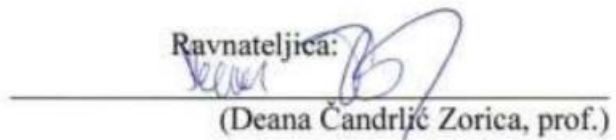
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet i razred.

Predsjednica Školskog odbora:

  
\_\_\_\_\_  
(Jasmina Manestar, prof.)

Ravnateljica:

  
\_\_\_\_\_  
(Deana Čandrić Zorica, prof.)