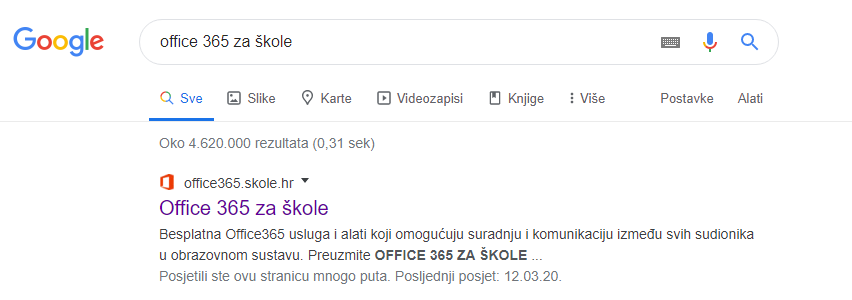
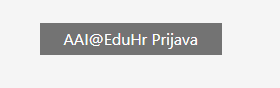
**Upute za PRVU prijavu na YAMMER (OFFICE365) za praćenje nastave**

1. U tražilicu (Google) upišite **office 365 za škole** ili u polje adrese upišite <https://office365.skole.hr/>

****

1. Kada učita stranicu kliknite u gornjem desnom kutu na riječ PRIJAVA (vidi sliku):  ****
2. Nakon toga kliknite na:

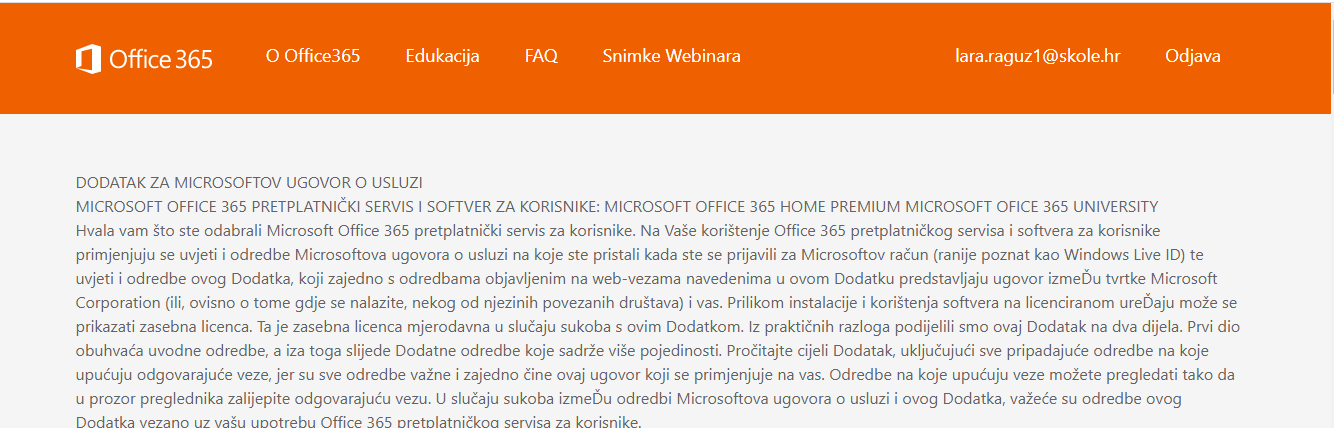


1. Pojaviti će vam se

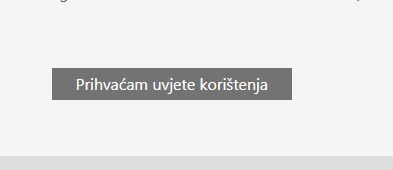


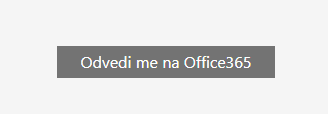
Ovdje OBAVEZNO!!! U korisnička oznaka morate upisati punu e-mail adresu sa nastavkom skole.hr

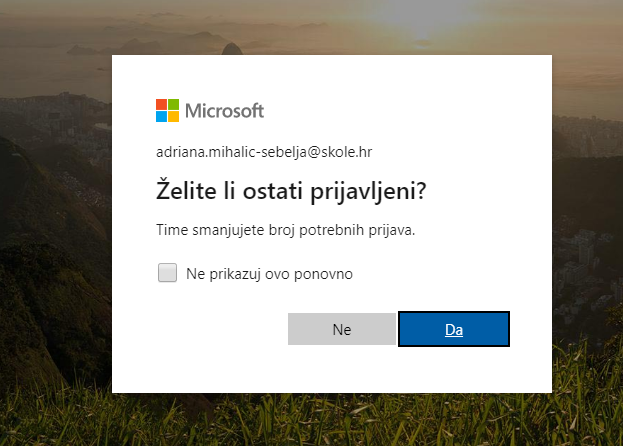
1. Ukoliko vam se pojavi slijedeće



spustite se (scroolajte) do kraja i odaberite

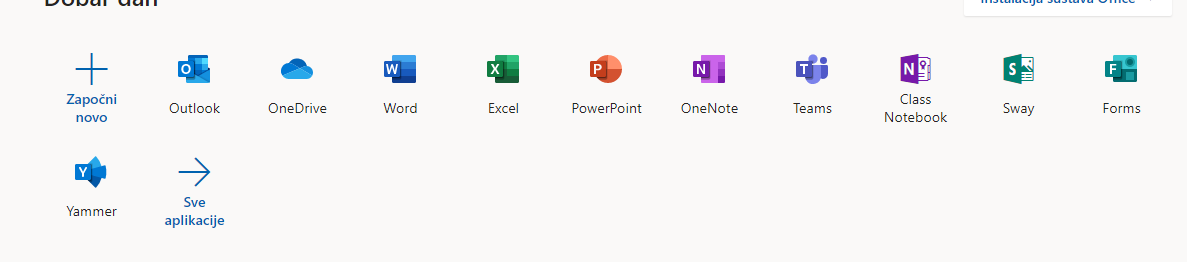


1. Nakon toga odaberite 
2. Pojaviti će vam se slijedeće:



Ovaj korak vam se i ne mora pojaviti, no ako se pojavi odaberite DA.

1. U ovom koraku pojavljuju se slijedeće mogućnosti:



1. Ukoliko se ovdje nudi mogućnost **Yammer** tada kliknite odaberite ga.
2. Ukoliko se ovdje ne nudi mogućnost **Yammer** tada kliknite na sve aplikacije i odaberite ga.

Ušli se u Yammer i sada vas vaš razrednik može dodati u virtualni razred vašeg redovnog razreda.