

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 07/17.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.) i odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/2018.), Školski odbor OŠ Vladimira Nazora, Crikvenica, na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2018. godine donio je

Pravilnik o video nadzoru

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.
- (2) Osnovna škola Vladimira Nazora, Crikvenica (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u Školi na adresi Vinodolska 12., Crikvenica, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničen na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.
- (4) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora je prostor koji se nalazi neposredno oko Škole, ulazno izlazna vrata u Školi, hol Škole te hodnici u zgradi Škole (prizemlje, prvi kat). Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, ured stručnog suradnika pedagoga, ured ravnatelja Škole, ured tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi pomoćno - tehničko osoblje i domar Škole, školska kuhinja i blagovaonica, sanitarni prostori za učenike i radnike Škole i školska sportska dvorana.
- (5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je pohranjen u Školi i zaštićen je lozinkom od ulaska u sustav.
- (2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnateljica Škole.
- (3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnateljice.

- (4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 3.

- (1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podatci se brišu automatizmom /podešeno da se nova snimanja snimaju preko starih video zapisa/.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnateljica može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 4.

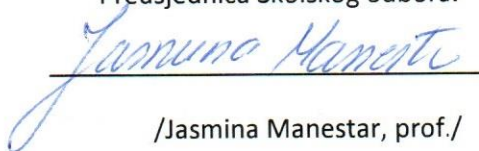
- (1) Ravnateljica Škole dužna je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- (2) Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Objavljen je na oglasnoj ploči Škole i web stranici Škole dana 25.05.2018. godine.

Predsjednica Školskog odbora:


/Jasmina Manestar, prof./

KLASA: 012-03/18-01/02

URBROJ: 2107-31-01-18-01

Ravnateljica:

/Deana Čandrlić-Zorica, prof./

