

IZ PRAVILNIKA O RADU ŠKOLSKE KNJIŽNICE

POSUDBA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 13.

U prostoru knjižnice učenici se mogu svakodnevno služiti knjigama, časopisima i novinama.

Članak 14.

Za korištenje izvan prostora knjižnice učenici mogu istodobno posuditi 2 knjige: jedan lektirni naslov prema dogovoru s učiteljem HJ i jedan nelektirni naslov na rok od 15 dana.

Članak 15.

Ako je potražnja za nekim knjigama povećana, knjižničar je ovlašten prigodom posudbe skratiti učeniku vrijeme njihova korištenja.

Članak 16.

Za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenici mogu zadržati posuđene knjige, koje vraćaju odmah po završetku zimskog i proljetnog odmora.

Za vrijeme ljetnog odmora knjige se ne posuđuju.

Članak 17.

Za iznošenje izvan prostora knjižnice ne može se posuditi građa iz čitaoničke (referentne) zbirke (enciklopedije, leksikoni, rječnici, atlasi i dr. priručnici), časopisi i novine te AV građa, osim kada se radi o razrednoj posudbi na upit učitelja ili stručnog suradnika Škole.

KORISNICI USLUGA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Članak 19.

Uslugama školske knjižnice mogu se koristiti učenici, roditelji/skrbnici učenika, učitelji, stručni suradnici i ostali djelatnici Škole.

Učenici ne plaćaju članarinu niti druge oblike naknade za korištenje knjižnične građe.

Članak 21.

Učenici su dužni izvijestiti knjižničara o svakoj promjeni prebivališta ili boravišta, odnosno o promjeni osobnih podataka.

Članak 22.

Učenici su dužni pravodobno vratiti posuđene knjige.

Ako učenik zbog bolesti ili drugoga objektivnog razloga nije u mogućnosti pravodobno vratiti posuđenu knjigu, dužan je o tome izvijestiti knjižničara, a posuđenu knjigu vratiti odmah nakon prestanka razloga spriječenosti.

Članak 23.

Učenika koji pravodobno ne vrati posuđene knjige, knjižničar će opomenuti.

Članak 24.

Učenici su dužni čuvati knjižničnu građu od svakog oštećenja.

Učenici ne smiju trgati listove knjiga, podcrtavati dijelove knjiga, izrezivati slike ni prljati knjige.

Članak 25.

Ako učenik izgubi ili ošteti posuđenu knjigu, za štetu je odgovoran roditelj/skrbnik učenika.

Odluku o plaćanju nadoknade štete na prijedlog knjižničara donosi ravnatelj.

Članak 26.

Učenici su dužni vratiti u knjižnicu svu posuđenu građu: na kraju nastavne godine te u slučaju napuštanja Škole (završetak 8. razreda ili preseljenje u drugu školu).

RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Članak 27.

Školska knjižnica je otvorena za učenike: od ponedjeljka do petka (8.00 – 14.00 sati).

Radno vrijeme knjižnice obvezno se ističe na ulaznim vratima knjižnice.

Članak 30.

U prostoru knjižnice i čitaonice moraju se poštivati pravila kulturnog ponašanja.

Učenika koji narušava red i mir, knjižničar je ovlašten udaljiti iz prostora knjižnice i čitaonice.

Članak 31.

U prostoru školske knjižnice mogu boraviti samo korisnici (članovi) knjižnice.

Učenici u knjižnicu i čitaonicu ne smiju unositi i ostavljati tiskovine nepoćudnog sadržaja.

Pravilnik stupa na snagu dana 3. siječnja 2017. godine.

Predsjednik Školskog odbora: Robert Pavlić, učitelj RN

Ravnateljica: Deana Čandrlić-Zorica, prof.