

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA CRIKVENICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Za školsku 2021./2022. godinu



CRIKVENICA, 7. listopada 2021.

OŠ VLADIMIRA NAZORA CRIKVENICA

Klasa: 003-05/21-01/15
Urbroj: 2107-31-01-21-2
Crikvenica, 07.10.2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI

LISTOPAD, 2021.

Sadržaj

	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1.	UVJETI RADA	5
1.1.	PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	5
1.2.	PROSTORNI UVJETI	5
1.2.1.	Unutrašnji školski prostor	5
1.2.2.	Plan adaptacije i dogradnje	5
1.2.3.	Stanje školskog okoliša i plan uređenja	5
2.	ZAPOSLjeni RADNICI U ŠKOLI U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI	6
2.1.	PODACI O UČITELJIMA	6
2.2.	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	8
2.3.	OSTALI RADNICI	8
3.	ORGANIZACIJA RADA	9
3.1.	PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	9
3.1.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole	10
3.2.	ORGANIZACIJA SMJENA	12
3.3.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	12
3.4.	RASPORED SATI	13
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	13
4.1.	GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA - REDOVNA NASTAVA	13
4.1.1.	Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole	13
4.2.	PRIMJERENI PROGRAM ŠKOLOVANJA	14
4.3.	NASTAVA U KUĆI	14
5.	PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	15
5.1.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	17
6.	PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	18
6.1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	22
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA	28
7.1.	GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	28
7.1.1.	Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika osn. glazbene škole	29
7.2.	PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA	29
7.3.	PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	30
8.	PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	32
8.1.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	32
8.1.1.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave	32
8.1.2.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture, glazbene kulture	33
8.1.3.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva stranih jezika	33
8.1.4.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva prirodne grupe predmeta (matematike, biologije, kemije, fizike, tehničke kulture i informatike)	34
8.1.5.	Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk	35

8.1.6.	Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke	.....	36
8.1.7.	Plan i program stručnog usavršavanja pedagoginje	.....	36
8.1.8.	Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice	.....	37
8.2.	PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA	.....	37
8.2.1.	Plan i program rada aktiva razredne nastave	.....	37
8.2.2.	Plan i program rada aktiva učitelja hrvatskog jezika, likovne kulture i glazbene kulture	.....	38
8.2.3.	Plan i program rada aktiva stranih jezika	.....	40
8.2.4.	Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (matematike, biologije, kemije, fizike, tehničke kulture i informatike)	.....	41
8.2.5.	Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk	.....	41
9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	.....	43
9.1.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	.....	43
9.1.1.	Plan i program rada učiteljskog vijeća	.....	43
9.1.2.	Plan rada razrednih vijeća	.....	44
9.2.	PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA	.....	46
9.2.1.	Plan rada s vijećem roditelja	.....	46
9.2.2.	Plan rada vijeća učenika	.....	46
9.2.3.	Plan rada školskog odbora	.....	47
9.3.	PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE	.....	47
9.3.1.	Plan rada pedagoga	.....	50
9.3.2.	Plan i program rada školske knjižničarke	.....	52
9.3.2.1.	Tijekom školske godine 2019./2020.	.....	52
9.3.2.2.	Izvedbeni plan i program rada knjižničarke	.....	55
10	ANTI KORUPCIJSKI PLAN	.....	59

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 68. stavak 1. podstavak 6. Statuta OŠ Vladimira Nazora Crikvenica, Školski odbor na sjednici održanoj dana 07.10.2021. na prijedlog ravnatelja, a nakon prethodnog razmatranja na sjednici Učiteljskog vijeća od dana 07.10.2021. i pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice od 07.10.2021. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola Vladimira Nazora Crikvenica

Županija: Primorsko –goranska

Adresa: Vinodolska 12, 51260 Crikvenica

Telefon/faks: 051/781-091

E-mail: skola@os-vnazora-crikvenica.skole.hr

Web: www.os-vnazora-crikvenica.skole.hr

Broj učenika: I.-IV. razreda: 141

V.-VIII. razreda: 189

Ukupno učenika: 330

Broj razrednih odjela: I.- IV. razreda: 11

V. - VIII. razreda: 11

Ukupno razrednih odjela: 22

Broj područnih razrednih odjela: 6

Broj djelatnika:

učitelja razredne nastave: 11

učitelja predmetne nastave: 26

stručnih suradnika: 3

ostalih djelatnika: 11

pomoćnika u nastavi: 6

učiteljice u produženom boravku: 4

U sastavu škole je i Osnovna glazbena škola.

Broj učenika: I.-VI. razred: 61

Broj razrednih odjela: 7

Broj djelatnika: 6

Voditeljica: Ljerka Hegedušić, prof.

Ravnateljica Škole: Deana Čandrlić-Zorica, prof.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

U okviru upisnog područja Škola obuhvaća područje Grada Crikvenice, te naselja Dramalj i Jadranovo. Prometna povezanost je dobra, a također i organizacija prijevoza za učenike putnike.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

U unutrašnji školski prostor MŠ može se ubrojiti 19 učionica, knjižnica, sportska dvorana i adekvatni prostori za rad pedagoga, tajnika, ravnatelja i računovođe. Za mlađe razrede specijalizirano je pet učionica. Predmetna nastava se održava uglavnom u specijaliziranim učionicama. U školskoj knjižnici je na zadovoljavajući način riješen prostor, namještaj, oprema, ali treba povećati broj naslova i primjeraka pojedinog naslova propisane školske lektire i stručne literature. Nastoje se poboljšati uvjeti rada kada god to omogućuju financijska sredstva.

PŠ Dramalj je renovirana i nastava se odvija u 3 učionice.

U PŠ Jadranovo nastava se održava u novoj školskoj zgradi. U prostoru škole su tri učionice i jedna polivalentna učionica, u kojoj učenici imaju i tjelesni odgoj.

1.2.2. Plan adaptacije i dogradnje

Tijekom ove školske godine planirano je renoviranje dijela krova u PŠ Jadranovo, bojanje učionica, unutarnje stolarije i lakiranje parketa u brojnim učionicama matične zgrade te uređivanje školskog okoliša PŠ Dramalj i Jadranovo kao i matične škole, koliko budu dozvoljavala raspoloživa sredstva.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Školski prostor ima 6 030 m zelene površine. Školsko igralište zauzima 1 200 metara, a školsko dvorište 630. Otvorenog školskog prostora u PŠ Dramalj ima 850 m, a u PŠ Jadranovo 1740 m. Tijekom godine u školskom parku i dalje će se, kao i svake godine, raditi na uređenju okoliša i postavljanju sadržaja za aktivne igre učenika.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

RB	IME I PREZIME	GOD. ROD.	GOD. STAŽA	STRUKA	SŠS	PREDMET
1.	Marijana Pohl	1971.	28	Nast. RN	VI.	Razredna nast.
2.	Ankica Gržac	1969.	25	Nast. RN	VI.	Razredna nast.
3.	Marijana Bezić	1978.	14	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.
4.	Anamaria Šimčić	1989	5	Mag. primarnog obr.	VII.	Razredna nast.
5.	Rea Župan Trošelj	1983.	10	Dipl. učitelj s EJ	VII.	Razredna nast.
6.	Nives Džajkić	1969.	18	Nast. RN	VI.	Razredna nast.
7.	Maja Lončarić	1972.	25	Nast. RN	VI.	Razredna nast.
8.	Gordana Dodlek	1963.	32	Nast. RN	VI.	Razredna nast.
9.	Tatjana Vukić	1963.	37	Nast. RN	VI.	Razredna nast.
10.	Sanja Sladić	1977.	19	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.
11.	Silvija Hviždalek	1975.	21	Dipl. učitelj	VII.	Razredna nast.
12.	Leo Gašparović	1996.	1	Mag. informatike	VII.	Informatika
13.	Suzana Mandić	1962.	20	Prof. politehnike	VII.	Tehnička kultura
14.	Suzana Grbčić	1964.	28	Prof. HJ	VII.	Hrvatski jezik
15.	Jasna Mataija	1986.	10	Mag. educ. anglistike i pov. umjetnosti	VII.	Engleski jezik
16.	Sabina Mužević	1980.	11	Prof. HJ i knj. i NjJ i književnosti	VII.	Njemački jezik
17.	Zlatka Kuharić Dragojević	1982.	14	Prof. fizike i politehnike	VII.	Fizika
18.	Olga Arnaut	1960.	27	Dipl. ing. biologije	VII.	Priroda, biolog.
19.	Edita Starčević	1978.	13	Prof. HJ i knj.	VII.	Hrvatski jezik
20.	Ratko Rogić	1956.	33	Nast. geogr. i pov.	VI.	Zemljopis
21.	Suzana Ključ	1968.	23	Prof. likovne kult.	VII.	Likovna kult.
22.	Ljerka Hegedušić	1968.	18	Prof. GK	VII.	solfeggio
23.	Dinko Gračaković	1980.	8	Prof. fizičke kulture	VII.	TZK
24.	Daniela Gršković Mataija	1980.	17	Dipl. teolog	VII.	Vjeronauk
25.	Janjka Mazić	1977.	3	Dipl. teolog	VII.	Vjeronauk
26.	Martina Pilić	1993.	3	Magistra teologije	VII.	Vjeronauk
27.	Hidajet Hasanović	1980.	13	Prof. islamske teologije	VII.	Isl. vjeronauk
28.	Daliborka Todorović	1978	16	Prof. mat i inf.	VII.	Informatika, Matematika
29.	Jasmina Manestar	1977.	14	Prof. HJ i knj.	VII.	Hrvatski jezik

30.	Doris Knežević	1996.	1	Magistra muzike-	VII.	Klavir
31.	Senia Rupčić	1976.	10	Dipl. učitelj s pojačanim EJ	VII.	Engleski jezik
32.	Darko Misirača	1978.	11	Dipl. instrumentalist-gitara	VII.	Gitara
33.	Neno Atanasković	1992	4	Mag. Muzike klasična harmonika	VII.	Harmonika
34.	Sonja Krišković	1975.	18	Stručna specijalistica posl. Inf. sustava	VII.	Informatika
35.	Martina Rubčić	1984.	12	Prof. geograf. i pedagogije	VII	Geografija
36.	Martina Jakopčević	1976.	17	Dipl.ing.prehram. tehnologije	VII	Kemija
37.	Karlo Jerčinović	1982.	11	Prof. HJ i pov.	VII	Povijest
38.	Mirjana Špika	1963.	34	Nastavnik razredne nastave	VI	Učitelj RN u PB
39.	Sara Domijan	1986	3	Mag. edukacije prim. obrazovanja	VII	Učitelj RN u PB
40.	Josipa Devčić Sormilić	1993.	4	Mag. edukacije prim. obrazovanja	VII	Učitelj RN u PB
41.	Anamarija Fištrović	1994.	1	Manistra primarnog obrazovanja	VII	Učitelj RN u PB
42.	Ana-Marija Avdagić	1983.	11	Profesor matematike i informatike	VII	Učitelj M i INF.
43.	Iva Sušanj	1984.	11	Prof. Eji književnosti i NjJ i knj.	VII.	Učitelj NjJ
44.	Sandra Trinajstić	1972.	14	Profesor engleskog jezika i književnosti	VII	Učitelj engleskog jezika
45.	Iva Halasz	1978.	18	Profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VII	Učitelj engleskog jezika
46.	Domagoj Pauković	1989	6	Mag. Muzike-gitara	VII	Učitelj gitare
47.	Olivera Mirković	1960	31	Dipl. muzičar-klavirist	VII	Učitelj klavira
48.	Anamaria Čehić Gluhač	1990.	6	Mag. edukacije matematike i informatike	VII	Matematika
49.	Ana Drinovac	1990.	6	Magistar muzike-klvir	VII	Klavir
50.	Mateja Bušetinčan	1992.	2	Magistar muzičkih umjetnosti	VII	Glazbena kultura

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	RADNO MJESTO
Deana Čandrlić-Zorica	1957.	37	Prof. EJ i sociologije	VII.	ravnatelj
Draženka Mažar	1959.	39	Dipl. pedagog prof.	VII.	pedagog
Renata Gržac	1968.	28	Prof. i dipl. bibl.	VII.	knjižničar

2.3. OSTALI RADNICI

IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠK. SPREME	RADNO MJESTO
Jadranka Pavelić	1956.	39	dipl. pravnik	VII.	tajnik
Jasna Gašparović	1963.	39	ekonomska	IV.	vod. računovodstva
Silvo Franko	1968.	29	elektromehaničar	IV.	domar-ložač
Nevenka Pejić	1962	11	radnik	IV.	spremačica
Sanja Barac	1969.	16	kuhar	III.	Spremačica
Željka Antonić	1961.	23	radnik	I.	Spremačica-kuhar
Sanja Pavličević	1969.	28	brodograđevni tehnolog	IV.	spremačica
Mihaela Butorac	1977.	14	radnik	III.	spremačica
Snježana Galić	1962.	26	radnik	I.	spremačica -kuharica
Andrea Car	1985.		stručna prvostupnica fizioterapije	VI.	Pomoćnik u nastavi
Andrea Gašparović	1990.		Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII.	Pomoćnik u nastavi
Slavica Sunara	1960.		odgajatelj	IV.	Pomoćnik u nastavi
Milka Tonković			Magistra sociologije	VII.	Pomoćnik u nastavi
Senka Šerbedija	1964		Profesor LK	VII.	Pomoćnik u nastavi
Vinka Kružić			Ekonomist	IV.	Pomoćnik u nastavi

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČ.	DJEVOJČICE	POVRATNICI	RAZREDNIK
I.a	24	12		GORDANA DODLEK
II. a	20	12		TATJANA VUKIĆ
III. a	13	5		MAJA LONČARIĆ
III. b	14	6		REA ŽUPAN TROŠELJ
IV. a	13	5		ROBERT PAVLIĆ
I. PŠ Dramalj	6	3		MARIJANA BEZIĆ
II. PŠ Dramalj	5			NIVES DŽAJKIĆ
III.PŠ Dramalj	4	1		NIVES DŽAJKIĆ
IV. PŠ Dramalj	12	4		MARIJANA POHL
I.PŠ Jadranovo	7	4	1	SANJA SLADIĆ
II.PŠ Jadranovo	5	4		SANJA SLADIĆ
III.PŠ Jadranovo	9	5		SILVIJA HVIŽDALEK
IV.PŠ Jadranovo	9	5		ANKICA GRŽAC
UKUPNO	141	66	1	

RAZRED	BROJ UČ.	DJEVOJČICE	PUTNICI-DO 5 KM	PUTNICI-PREKO 5 KM	POVRATNICI	RAZREDNIK
V.a	17	8				Mateja Bušetinčan
V.b	17	6	6	3		Jasna Mataija
VI. a	16	8	2	3		Daliborka Todorović
VI. b	17	8	3	3		Suzana Grbčić
VI. c	15	8	5	2		Jasmina Manestar

VII. a	17	8		7		Suzana Ključ
VII. b	18	10		6	1	Iva Halasz
VII. c	18	10	9	2		Edita Starčević
VIII. a	19	9	7			Sonja Krišković
VIII. b	19	9	2	8		Martina Rubčić
VIII. c	16	8	1	6		Sandra Trinajstić
UKUPNO V-VIII.	189	92	35	40	1	
UKUPNO I-VIII.	330	158	35	40	2	

3.1.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima osnovne glazbene škole

IME I PREZIME	RAZRED	INSTRUMENT
NIA FRANKA LONČARIĆ	I.	KLAVIR
RAFAEL SAULIG	I.	KLAVIR
LENA ANTIĆ	I.	KLAVIR
LEA GRŽAC	I.	KLAVIR
LUCIJA UDOVIČIĆ	I.	KLAVIR
IVAN PRICA	I.	KLAVIR
DAVID AHEL	I.	KLAVIR
BRUNO BUOVAC	I.	GITARA
TIBOR GAGRO	I.	GITARA
LUCIJA DAVIDOVIĆ	I.	GITARA
LUCIJA AVDAGIĆ	I.	GITARA
PETRA IVČIĆ	I.	GITARA
MATIJA MILOŠEVIĆ	I.	GITARA
TIN VERBANAC MIHAJLOVIĆ	II.	KLAVIR
KORINA LEA MONTANARI KNEZ	II.	KLAVIR
TIHANA RUKOBER	II.	KLAVIR
CHIARA CUCULIĆ	II.	KLAVIR
VID KOŠČIĆ	II.	GITARA
MATEO KOŠTA	II.	GITARA
ADRIANO ORBAN	II.	GITARA
DORIAN POPOVIĆ	II.	GITARA

VICTORIA BLAŠKOVIĆ ŽUPAN	III.	KLAVIR
SARA DRAŽIĆ	III.	KLAVIR
LARA MEHMEDOVIĆ	III.	KLAVIR
ELA MRAKOVČIĆ	III.	KLAVIR
AURORA PAVLOVIĆ	III.	KLAVIR
DUNJA STATHAKIS	III.	KLAVIR
MARTA VIDUKA	III.	KLAVIR
ANA MARIJA ŽILIĆ	III.	KLAVIR
MATEA JURIĆ	III.	KLAVIR
TEA LISKO	III.	KLAVIR
NORA MUJANOVIĆ	III.	KLAVIR
ANTONIO SOVAR	III.	KLAVIR
ŠIME MAREN LONČARIĆ	III.	GITARA
DOMINIK BEĆIRI	III.	GITARA
HANA UZELAC	III.	GITARA
NINA ŠEGULJA	III.	HARMONIKA
PATRIK BEĆIRI	III.	HARMONIKA
ADRIANA BRKLJAČA	III.	HARMONIKA
ANTONIA BRKLJAČA	III.	HARMONIKA
MIA TURINA	III.	HARMONIKA
ANDREJ BOGDANOVIĆ	IV.	KLAVIR
LEONA DEROSI	IV.	KLAVIR
KARLA DUJLOVIĆ	IV.	KLAVIR
NATKO FERENČIĆ	IV.	KLAVIR
DINA JURIĆNIC	IV.	KLAVIR
NICOLA MAĐAR	IV.	KLAVIR
PETRA GAVRIĆ	IV.	GITARA
DORIA PAJAN	IV.	GITARA
EMA MANESTAR	IV.	GITARA
DORIAN CAR	IV.	HARMONIKA
IVONA BRUSIĆ	V.	KLAVIR
ISABEL REK	V.	KLAVIR
VITO VERBANAC MIHAJLOVIĆ	V.	KLAVIR
EMA CAR	V.	GITARA
MARKO DRAGIČEVIĆ	V.	GITARA
PATRICIA LARA LISKO	V.	GITARA
ANA PEKO LONČAR	V.	GITARA
ENA BAN	VI.	KLAVIR
DUJE CAR	VI.	KLAVIR

ROKO BROZOVIĆ	VI.	HARMONIKA
---------------	-----	-----------

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je za sve razredne odjele u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 14:00 sati.

Izborna nastava i izvannastavne aktivnosti se održavaju u popodnevnim satima i međusmjerni. U PŠ Dramalj i PŠ Jadranovo nastava je organizirana za sve razredne odjele u prijepodnevnj smjeni .

Nastava osnovnog glazbenog obrazovanja izvodi se u petodnevnom radnom tjednu svaki dan od 13:00 do 21:00 sat.

Produženi boravak organiziran je u matičnoj školi , te u područnim školama Dramalj i Jadranovo i to za učenike od 1. – 4. razreda.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

OBRAZ. RAZDOBLJE	MJESEC	BR. RADNIH DANA	BR. NAST. DANA	BLAGD. I NERADNI DANI	BR.DANA		OBILJEŽJA
					RAD	NAS	
I. razdoblje (6. IX. 2021. - 23.XII. 2021.)	IX.	22	19		86	74	Svi Sveti i Dušni dan Dan sjećanja na žrtve do.rata Božić Sv. Stjepan
	X.	21	21				
	XI.	20	17	3			
	XII.	23	17	6			
II. razdoblje (10. I. 2022. - 21. VI. 2022.)	I.	20	16	1	123	102	Nova godina Sveta tri kralja Uskrs Praznik rada, Dan državnosti Dan škole (31.05.2022.) Tijelovo Dan antif. borbe u RH
	II.	20	15				
	III.	23	23				
	IV.	20	14	1			
	V.	20	19	1			
	VI.	20	14	2			
	VII.	21	–	–	209	176	Dan Dom. zahvalnosti Velika Gospa
	VIII.	20	–	2			

Napomena:

Popravni ispiti održat će se 25. i 26. kolovoza 2022.

Tijekom mjeseca travnja održat će se projektni dan naše škole. Učenički izleti i ekskurzije će se realizirati tijekom svibnja i lipnja.

3.4. RASPORED SATI

Raspored sati: u privitku

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA REDOVNA NASTAVA

PREDMET	R A Z R E D								SVEGA
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	525	525	700	525	350	525	420	420	3990
Likovna kultura	105	105	140	105	70	105	105	105	840
Glazbena kultura	105	105	140	105	70	105	105	105	840
Engleski jezik	210	210	280	210	210	315	315	315	2 065
Matematika	420	420	560	420	280	420	420	280	3 360
Priroda					105	210			315
Biologija							210	210	420
Kemija							210	210	420
Fizika							210	210	4200
Priroda i društvo	210	210	280	315					1015
Povijest					140	210	210	210	770
Geografija					105	210	210	210	735
Tehnička kultura					70	105	105	70	385
Tj.-zdrav. Kultura	315	315	420	210	140	210	210	210	2 030
UKUPNO	1890	1890	2520	1890	1540	2415	2730	2730	17 605

4.1.1 .Godišnji fond sati neposrednog rada učitelja osnovne glazbene škole

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	TJEDNI FOND SATI	GODIŠNJI FOND SATI
1.	DOMAGOJ PAUKOVIĆ	GITARA	21,6	756
2.	DORIS KNEŽEVIĆ	KLAVIR	25,3	885,5

3.	NENO ATANASKOVIĆ	HARMONIKA	10,6	371
4.	LJERKA HEGEDUŠIĆ	SOLFEGGIO	25,3	885,5
5.	DARKO MISIRAČA	GITARA	15,6	546
6.	OLIVERA MIRKOVIĆ	KLAVIR	24	840

4.2. PRIMJERENI PROGRAM ŠKOLOVANJA

VRSTA PRIMJERENIH PROGRAMA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	2		3	1	1	1	4	2	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1		1	1		2	2	3	10
Posebni program uz individualizirane postupke			1						1
	3		5	2	1	3	6	5	25

4.3. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući će se održavati prema potrebi.

5. PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Programi će biti realizirani u skladu s epidemiološkom situacijom.

MJESEC	SADRŽAJ	BR. UČENIKA	NOSITELJI
IX.	Priredba za doček prvoškolaca	1.-2. r.	učitelji 2.r.
X.	Dječji tjedan	1.-8. r.	"Naša djeca", razrednici, "Sretniji grad"
	Svjetski dan hrane (16.X.) - izložba učeničkih radova; prikupljanje hrane za potrebite	1.-8. r.	vjeroučiteljica, učitelji RN, HJ i LK razrednici
	Mjesec hrvatske knjige (15.X.-15.XI.) - pod motom <i>Ajde hrvati se s knjigom!</i>	1.-8. r.	knjižničarka
	Dan kravate (18.X.) - nastava s kravutama	1.-8. r.	razrednici
	Uključivanje u književnu manifestaciju Dani Ksavera Š. Đalskog u Zaboku	nagrađeni učenik	učiteljica HJ
XI.	Završetak Mjeseca hrvatske knjige - književni susret na mreži	5.-8. r.	knjižničarka, učiteljice HJ
	Dan sjećanja na Vukovar (18.XI.)	7.-8. r.	učiteljice HJ
	Dan hrvatskog kazališta (24.XI.)	5.-8. r.	učiteljice GK i HJ
XII.	Večer matematike	1.-8. r.	učitelji M i RN
	Blagdan Sv. Nikole (6.XII.)	1.-4. r.	učitelji RN
	Advent - Božićni program mališana	1.-4. r.	Grad Crikvenica, vjeroučiteljica, uč. LK, GK i RN
	Božić - Božićna priredba, koncert Glazbene škole, Božićni koncert PŠ Dramalj	1.- 8. r.	vjeroučiteljica, učiteljice HJ, LK, GK i RN, učitelji GŠ
I.	Provedba susreta LiDraNo 2022.	5.-8. r.	učiteljice HJ, knjižničarka
II.	Dan sigurnijeg interneta	1.-8. r.	CSI, učitelji I i RN, knjižničarka
	Valentinovo (14.II.)	1.-8. r.	učiteljice LK, HJ i RN
	Međunarodni dan materinskog jezika (21.II.)	1.-8. r.	učiteljice RN i HJ

	Dječja maškarana reduta (Crikvenica) i maškarani dan	1.-8. r.	učiteljice RN, razrednici
	Koncert pod maskama	učenici GŠ	učitelji GŠ
	Izložba maski	5.-8. r.	učiteljica LK
III.	Dani hrvatskoga jezika (11.-17.III.)	5.-8. r.	učiteljice HJ
	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade (20.III.) - posjet kazalištu	1.-8. r.	učiteljice HJ, GK i RN
	Svjetski dan pripovijedanja (20.III.)	1.-4. r.	učiteljice RN
	Plavi dan - projekt Pomorske škole Bakar	5.-8. r.	učiteljice B, HJ i LK
IV.	Uskrсни koncert Glazbene škole	učenici GŠ	učitelji GŠ
	Međunarodni dan dječje knjige (2.IV.)	1.-4. r.	knjižničarka, učiteljice RN
	Noć knjige (23.IV.)	5.-8. r.	knjižničarka, učiteljice HJ
V.	Međunarodni dan CK (8.V.)	5.-8. r.	voditeljica podmlatka CK
	Koncert Glazbene škole za Majčin dan (10.V.)	učenici GŠ	učitelji GŠ
	Obilježavanje blagdana Sv. Jelene (22.V.)	učenici PŠ Dramalj	učiteljice PŠ Dramalj
	Međunarodni dan muzeja – posjet Muzeju Grada Crikvenice	1.- 8. r	učiteljica LK, razrednici
	Dan škole - priredba i svečana sjednica (31.V.)	1.-8. r.	učitelji HJ, GK, LK i RN učitelji GŠ
VI.	Koncert Glazbene škole	učenici GŠ	učitelji GŠ
	Oproštajna priredba učenika osmih razreda	8. r.	razrednici, učitelji HJ i GK

Voditeljica KUD-a: Renata Gržac, prof. i dipl. bibl.

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

SADRŽAJ RADA	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Psihologijska obrada učenika pri upisu u I.r. (identifikacija učenika s potenc. teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva i potencijalno darovitih) te IV. i VIII. r.(neodlučni)	I., IV., VIII:	III.-VI.	Psiholog
Profesionalni odgoj i informiranje:			
a) kroz nastavne sadržaje b) *posebni oblici: – posjete izložbama, posjete srednjim školama, filmovi iz PO, Dan obrtništva i poduzetništva ... i dr. – predavanja za učenike i roditelje: – zdravstveni aspekti izbora zanim. – Prezentacija obrtničkih zanimanja	I-VIII. I-VIII. VIII. VIII.	kontinuirano tijekom g. XI. X.	Razredni i predm. Uč. Predmetni i razredni učitelji, pedagog Obrtnička komora PGŽ u suradnji sa SŠ PGŽ
– elementi i kriteriji vrednovanja za upis u I. razred srednje škole za šk. 2022./23. prorada natječaja za upis u I. r. srednje šk. – anketiranje cijele generacije u svrhu profesionalnog savjetovanja učenika uključivanje darovitih učenika u posebne oblike i sadržaje rada, individualni rad, dodatna nastava, izborna nastava, natjecanja,... i dr. – prikupljanje i priprema dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju u svezi dobivanja mišljenja i za upis učenika sa zdravstvenim smetnjama – (liječnički pregledi i dr.) – utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika te individualno prenošenje mišljenja učeniku i roditelju – pomoć učenicima pri prijavi (Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole)	VIII. VIII. I-VIII. VIII. VIII. VIII.	II.-VI. Kontinuirano X.-XII. III.,IV.,V. V.-VII.	Vanjski suradnici, pedagog i razrednici razrednici, liječnik razrednici, pedagog, SŠ s područja PGŽ razrednici, pedagog pedagog, Odsjek prof. usmj. I obrazovanja Rijeka razredni i predmetni učitelji, pedagog, Savjetovalište Sretniji grad razrednik, pedagog, školski liječnik
– dokumentiranje realizacije programa rada na profesionalnoj orijentaciji	I.-VIII	VI.-VII.	Razrednici, pedagog, ravnatelj

*Sadržaji će se realizirati u skladu s epidemiološkom situacijom

6. PLAN I PROGRAM BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

RB	SADRŽAJ RADA	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	<p>SISTEMATSKI PREGLED</p> <p>-sistematski pregled za djecu prije upisa u prvi razred.</p> <p>-sistematski pregled za učenike V. razreda</p> <p>- sistematski pregled za učenike VIII. Razreda</p> <p>U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .</p> <p>U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme zdravstvenog odgoja sukladno uzrastu i programu.</p> <p>Sistematski pregled je praćen i individualnim savjetovanišnim radom, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.</p> <p>Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i procjepljivanje sukladno programu obvezne imunizacije.</p>	<p>Šk. Obveznici za 1. razred V. razred</p> <p>VIII. razred</p>	<p>siječanj-lipanj</p> <p>II. polugodište</p> <p>I.polugodište</p>	Školski dispanzer
2.	Namjenski preventivni pregledi	Po potrebi	Tijekom godine	Školski dispanzer

	<p>a) pregledi u svrhu utvrđivanja primjerenog oblika školovanja kada se za tim ukaže potreba</p> <p>b) pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za program iz TZK (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju duže od mjesec dana, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled nadležnom školskom liječniku)</p> <p>c) pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- sportskim natjecanjima</p> <p>d) pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri zavodu za zapošljavanje i/ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ</p> <p>e) pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)</p> <p>f) ostali pregledi- u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.</p>			
<p>3.</p>	<p>Screening pregledi(probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovaniškog rada</p> <p>a) probir visusa ivida na boje</p> <p>b) probir kralježnice i stopala te oralnog statusa</p>	<p>III. razred VI. razred</p>	<p>I. polugodište II. polugodište</p>	<p>Školski dispanzer</p>

	c) probir sluha	VII.razred	I.-II. polugodište	
4.	<p>Mjere zaštite od zaraznih bolesti</p> <p>I.Cijepljenje i docijepljivanje</p> <p>a) cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka(PRIORIX) i dječje paralize (IPV)</p> <p>b) cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (Di-Te + IPV)</p> <p>c) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.</p> <p>d) Cijepljenje protiv COVID 19 za učenike u dobi od 12 godina i više, prvenstveno kroničara i onih koji žive s kroničnim bolesnicima, a prema zahtjevu se cijepi i zdrava djeca starija od 12 godina</p> <p>II. - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti</p> <p>a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)</p> <p>b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)</p> <p>c) suradnja s djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ</p> <p>d) određivanje i nadzor provođenja mjera izolacije i samoizolacije</p>	<p>I.razred</p> <p>VIII. razred</p> <p>VIII. razred</p> <p>I.-VIII. razred</p>	<p>Pri upisu te u I. polugodištu</p> <p>I.polugodište</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Školski dispanzer</p> <p>Učitelji , roditelji, odjel epidemiologije pri NZZJZ PGŽ</p>
5.	<p>Zdravstveni odgoj</p> <p>Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob</p>		Kontinuirano	Školski dispanzer, učitelji

	<p>(Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.</p> <p>a) „Pravilno pranje zuba po modelu“(1 sat)</p> <p>b) „Skrivene kalorije“(1 sat)</p> <p>c) „Promjene vezane uz pubertet i higijena“(2 sata)</p> <p>Zdravstveni se odgoj provodi s učenicima i roditeljima, sukladno potrebama .</p> <p>Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovanišnog rada i dr.</p>	<p>I. razred</p> <p>III.razred</p> <p>V.razred</p>		
6.	<p>Savjetovanišni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetovanišni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr. - konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole, - aktivna skrb za učenike s kroničnim poremećajima zdravlja, - skrb o djeci sa rizicima po zdravlje , - skrb o djeci s ometenošću u 	I.-VIII. razred	Kontinuirano	Školski dispanzer

	psihičkom ili fizičkom razvoju.			
7.	Ostalo a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio projekata koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (grad, županija...) b) Aktivnosti koje se provode uz prepoznavanje „problema“ u školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.	I.-VIII. razred	Po potrebi	Školski dispanzer
8.	Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije	Prema potrebi	Kontinuirano	Školski dispanzer

6.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk.god. 2021./2022.

Članovi školskog tima za prevenciju	Uloga / Funkcija
Draženka Mažar	Stručni suradnik pedagog
Miljana Šegulja, dr.med.	Školski liječnik
Dinko Gračaković	Učitelj TZK
Olga Arnaut	Učitelj biologije
Tatjana Vukić	Učitelj razredne nastave

PROCJENA STANJA I POTREBA: Analizom stanja ne uočavamo značajnije povećanje razine agresivnog i antisocijalnog ponašanja učenika. Mišljenja smo da aktivnosti provedene u protekloj školskoj godini imaju pozitivan učinak.

CILJEVI PROGRAMA:

- Zaštita mentalnog zdravlja učenika te podupiranje daljnjeg razvoja

- Povećati kompetencije svih sudionika odgojno obrazovnog procesa
- Unaprijediti relacijske odnose i povećati socijalnu uključenost učenika
- Razvijanje empatije i asertivnosti

AKTIVNOSTI:

- Predavanja
- Radionice
- Suradnja s vanškolskim institucijama i programima

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Program	Razina intervencije	Razred	Broj uč.	Planirani broj susreta	Voditelji, suradnici
1. <i>TŽV</i> -razvoj osobnih i socijalnih vještina s ciljem unapređivanja opće kompetencije i smanjenja potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti te primjena tih vještina u situacijama vršnjačkog pritiska. Program će se ostvarivati na satovima razrednika	a) Evaluiran	Univerzalna	6.-7.	53	Prem a planu	Razrednici, NZJZ PGŽ
2. <i>Zdrav za pet</i> Komponenta I.PREVENCIJA OVISNOSTI(Ovisnost i zlouporaba alkohola) Komponenta II.ZAŠTITA I UREĐENJE OKOLIŠA(„Čist okoliš zdrava budućnost“	a) Evaluiran	Univerzalna	8.	54	3	MUP- Odjel prevencije PU PGŽ i stručni suradnik
3. <i>ZDRAVSTVENI ODGOJ</i> Cilj:promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika Način provođenja:sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta te teme planirane za provedbu na satu razrednika	a) Evaluiran	Univerzalna	1-8.	330	Prem a planu	Razrednici i predmetni učitelji
4. <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> - Društvena dimenzija povezana, ljudsko pravna, ekološka dimenzija, socijalne vještine i društvena solidarnost - Društvena dimenzija povezana s ostalim, ljudsko pravna dimenzija, ekološka - Društvene komunikacijske Vještine	a) Evaluiran		1.-8.	330	Prem a planu	Razrednici
5. -Trgovanje ljudima-radionice(u sklopu međupredmetne teme Građanski odgoj) -Kodovi sigurnosti na vodi-radionice - Junior spasilac(tečaj) - Sigurnost u prometu	a) Evaluiran	Univerzalna Selektivna	8. 3. 7.-8. 8.	54 40 12 54	1 1 Prem a planu	Volonteri HDCK , HAK, MUP
6. „Zajedno više možemo“ -MAH-1 -PIA-1	a) Evaluiran	Univerzalna	4. 5.	33 49	1 1	MUP- PPCrikvenica, Grad Crikvenica

-PIA-2 Cilj: upoznati učenike s pozitivnim izvanškolskim sadržajima, sa zakonskim sankcijama, kao i štetnim posljedicama zlouporabe opojnih sredstava, vandalizma i vršnjačkog nasilja, izgrađivati pravilan sustav vrijednosti i kako se oduprijeti raznim oblicima rizičnog ponašanja			6.	51	1	
7. AKTIVNOSTI :UDRUGA SRETNJI GRAD CRIKVENICA Cap- program prevencije zlostavljanja, osnaživanje djece u sprječavanju napada od strane vršnjaka, poznate odrasle osobe, nepoznate odrasle osobe (1 radionica po odjelu) Teen Cap Cilj: povećati informiranost zajednice o problemima nasilja nad tinejdžerima, pružiti znanja i vještine za postupanje u rizičnim situacijama(2 radionice po odjelu) Radionice: Budi jak-reci "NE" Savjetovani rad	b) Ima stručno mišljenje/ preporuku	Univerzalna	2.	30	1	CAP pomagač
			8.	54		
			7.-8.	107	6	
		c)Indicirana	1.-8.	Pre ma pot rebi	Konti nuira no	
8. Centar za pružanje usluga u zajednici "Izvor" Selce -poludnevni boravak Cilj: unapređivanje roditeljskih vještina, prevencija rizičnih oblika ponašanja djeteta (razvijanje samopouzdanja; samokontrole; tolerancije; izgradnja pozitivnih stavova prema obrazovanju, kulturi; razvijanje empatije i asertivnosti) -predavanje(radionice): Jesam li JA "JA" u virtualnom svijetu?	a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku	c) Indicirana a) Univerzalna	1.-8.	16	Konti nuira no	
			7.-8.	107	6	
Sat razrednog odjela: tijekom školske godine planom i programom sata razrednog odjela obuhvaćene su teme vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u cilju usvajanja zdravih stilova življenja			1.-8.	330	Razre dnici	Tijekom školske godine

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Roditeljski sastanak	Univerzalna	1.razred	Polazak u prvi razred	1	Razrednici Šk. liječnik
Roditeljski sastanak	Univerzalna	2. razred	Cap program	1	SAVJE TOVAL IŠTE SRETN IJI GRAD
Roditeljski sastanak	Univerzalna	8.razred	Alkoholizam	1	SAVJE TOVAL IŠTE SRETN IJI GRAD
Roditeljski sastanak	Univerzalna	6.razred	MAH-2	1	MUP PP Crikvenica
Roditeljski sastanak	Univerzalna	6.razred	Elektroničko nasilje	3	Centar za pružanje usluga u zajednici "Izvor" Selce
Vijeće roditelja	Univerzalna	1.-8.razred	-Briga o sigurnosti djece u školskom okruženju -Pravilna prehrana	Tijekom školske godine	Ravnateljica/vanjski suradnici
Dan otvorenih vrata	Univerzalna	Predstavnici roditelja 1.-8.razreda		Dva puta u polugodi	Razrednici, predme

				štu u dogovorenom terminu	tini učitelji
--	--	--	--	---------------------------	---------------

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) Univerzalna	Svi učitelji		Po potrebi	stručni suradnici, vanjski suradnici
Učiteljsko vijeće	a) Univerzalna	Svi učitelji	-Prevenija rizičnih ponašanja(Rad s učenikom u riziku) - Bolje razumijevanje problemima djece s teškoćama(izrada IOOP-a) -Važnost prepoznavanja negativnih odnosa među vršnjacima i intervencija	1 1 1	Udruga Sretniji grad, Udruga“ Ti si OK Centar za pružanje usluga u zajednici ”Izvor”Selce

Napomena: sve planirane aktivnosti će se realizirati u skladu s epidemiološkom situacijom

Praćenje i vrednovanje učinkovitosti programa, odnosno aktivnosti:

Sve planirane aktivnosti se kontinuirano prate i bilježe.

Sukladno čl. 24. Pravilnika o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima(NN 132/13) stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa.

Najmanje dva puta tijekom školske godine ravnateljica će izvijestiti učiteljsko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

RED. BROJ	IME I PREZIME	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIŠTVO	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Gordana Dodlek	525+35		70	35	35		1784
2.	Nives Džajkić	560		70	35	35	35	1784
3.	Marijana Pohl	560		70	35	35	35	1784
4.	Tatjana Vukić	525+70		70	35			1784
5.	Janjka Mazić	490						892
6.	Rea Župan Trošelj	560		70	35	35	35	1784
7.	Robert Pavlić	490+70		70	35	35	35	1784
8.	Maja Lončarić	525		70	35	35	35	1784
9.	Marijana Bezić	560		70	35	35	35	1784
10.	Sanja Sladić	560		70	35	35	35	1784
11.	Silvija Hviždalek	560		70	35	35	35	1784
12.	Jasna Mataija	595		70	35	35	70	1784
13.	Ankica Gržac	525+35		70	35	35		1784
14.	Sandra Trinajstić	735		70	35	35		1784
15.	Zlatka Kuharić Dragojević	420					35	950
16.	Jasmina Manestar	630		70	35		35	1784
17.	Leo Gašparović		630	70		70	70	1784
18.	Suzana Mandić	350					35	780
19.	Suzana Grbčić	630		70	35	35		1784
20.	Olga Arnaut	665			35	35	10	1784
21.	Karlo Jerčinović	700		70	35	35		1784
22.	Ratko Rogić	245			35	35		580
23.	Suzana Ključ	420+70	70	70			70	1784
24.	Matea Bušetinčan	525	70	70			70	1784
25.	Dinko Gračaković	700					70	1784
26.	Danijela Gršković Mataija		770			35	35	1784
27.	Daliborka Todorović	560	70	70	35	35		1784

28.	Hidajet Hasanović		70					108
29.	Martina Pilić		595					610
30.	Sabina Mužević		350			35		595
31.	Iva Sušanj		700					892
32.	Martina Rubčić	420		70	35	35		1000
33.	Martina Jakopčević	350			35	35		950
34.	Edita Starčević	525		70	70	35	70	1784
35.	Anamaria Čehić Gluhač	700			70	70		1784
36.	Iva Halasz	630		70	35	35	35	1784
37.	Sonja Krišković	490						900

7.1.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika osnovne glazbene škole

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI	DO 40
1.	DOMAGOJ PAUKOVIĆ	GITARA	756	644
2.	DORIS KNEŽEVIĆ	KLAVIR	885,5	514,4
3.	NENO ATANASKOVIĆ	HARMONIKA	371	1029
4.	LJERKA HEGEDUŠIĆ	SOLFEGGIO	885,5	514,4
5.	DARKO MISIRAČA	GITARA	546	854
6.	OLIVERA MIRKOVIĆ	KLAVIR	840	560

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

IME I PREZIME	STRUKA	MENTOR	NAPOMENA
Senka Šerbedija	Prof. likovne kulture	Suzana Ključ	
Andrea Gašparović	Mag. educ. HJ i knjiž.	Jasmina Manestar	
Leo Gašparović	Mag. informatike	Daliborka Todorović	

7.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	SATI TJ.	RADNO VRIJEME	GODIŠNJE ZADUŽENJE
Deana Čandrlić Zorica	profesor EJ i dipl. sociolog.	Ravnatelj	40	7,30-15,30	1784
Draženka Mažar	dipl. pedagogprof.	Pedagog	40	7,30-13,30	1784
Jadranka Pavelić	dipl. iur.	Tajnik	40	7-15	1784
Renata Gržac	prof. HJ i dipl. bibl.	Knjižničarka	40	8-14	1784
Jasna Gašparović	ek.škola	Računovodst.	40	7-15	1784
Silvo Franko	elektromehaničar	Domar-ložač	40	7-15	1784
Sanja Pavličević	radnik	Spremačica	40	09-17	1800
Sanja Barac	radnik	Spremačica	40	15-19	892
Željka Antonić	radnik	Spremačica-kuharica	40	7-15	1800
Mihaela Butorac	radnik	Spremačica	40	13-21	1800
Snježana Galić	radnik	Spremačica-kuharica	40	7-15	1800
Nevenka Pejić	radnik	Spremačica	40	7-15	1800
Andrea Car	Stručna prvostupnica Fizioterapije	Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	28	Sukladno rasporedu	980
Andrea Gašparović	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	28	Sukladno rasporedu	980
Milka Tonković	Mag. sociologije	Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	20	Sukladno rasporedu	700
Senka Šerbedija	Prof. likovne kulture	Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	20	Sukladno rasporedu	700

Slavica Sunara	odgajatelj	Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	20	Sukladno rasporedu	700
Vinka Tonković	ekonomista	Pomoćnik učeniku s posebnim potrebama	20	Sukladno rasporedu	700

8. PLANOVI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno usavršavanje provodit će se kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja. Kolektivni oblici usavršavanja realizirat će se kroz stručne aktive, učiteljsko vijeće. Učitelji će se uključivati u seminare i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te AZOO.

8.1. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1.1. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja razredne nastave

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none">• Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora• Suradnja s psihologom, defektologom, logopedom te defektologom socijalnim pedagogom.	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<ul style="list-style-type: none">• Training životnih vještina- edukacija za provoditelje programa• Usavršavanje putem učiteljskog vijeća• Usavršavanje putem aktiva RN Županijska stručna vijeća učitelja RN• Stručni skup za učitelje prvog razreda • Stručni skup za voditelje aktiva RN (na daljinu)• Stručni skup za učitelja-mentora(Maja Lončarić)	Listopad plan UV po pozivu rujan	

Voditeljica aktiva: Maja Lončarić

8.1.2. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja Hrvatskog jezika, Likovne kulture i Glazbene kulture

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora Praćenje pedagoške i stručne literature i drugih izvora IKT i korištenje alata u nastavi jezika Webinari (u organizaciji nakladnika, MZO-a i AZOO-a) e-tečajevi	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (ovisno o epidemiološkoj situaciji) Županijska stručna vijeća (ovisno o epidemiološkoj situaciji) e-tečajevi	prema katalogu Agencije po pozivu tijekom školske godine	

Voditeljica aktiva: Jasmina Manestar, prof.

8.1.3. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja stranih jezika

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje pedagoške i stručne literature i drugih izvora IKT i korištenje alata u nastavi stranih jezika Webinari (u organizaciji nakladnika, MZO-a i AZOO-a), e-tečajevi	Tijekom školske godine (po pozivu nakladnika i katalogu AZOO-a)	

GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<p>Međužupanijski skup, državni skup</p> <p>Županijski stručni aktivni</p> <p>Radionice i edukacije u organizaciji MZO-a i AZOO-a</p>	Tijekom školske godine po pozivu i katalogu AZOO-a	
-------------------------------	---	--	--

Voditeljica aktiva: Iva Halasz, prof

8.1.4. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> – Praćenje pedagoške i stručne literature, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva – Sudjelovanje na webinarima – Praćenje obrazovnih web portala – Sudjelovanje u online tečajevima 	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	<p>Daliborka Todorović (Matematika, Informatika) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO CUC 2021 – Carnetova konferencija</p>	Katalog AZOO Tijekom školske godine Studen 2021.	
	<p>Ana-Marija Avdagić (Matematika) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO</p>	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	<p>Anamaria Čehić Gluhač (Matematika) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO</p>	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	<p>Martina Jakopčević (Kemija) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO</p>	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	<p>Zlatka K. Dragojević (Fizika) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO</p>	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	<p>Suzana Mandić (Tehnička kultura) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO</p>	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	<p>Olga Arnaut (Biologija) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO</p>	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
	<p>Leo Gašparović (Informatika) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO</p>	Katalog AZOO Tijekom školske godine	

	Sonja Krišković (Informatika) Županijska stručna vijeća, drugo po pozivu i katalogu AZOO	Katalog AZOO Tijekom školske godine	
--	--	---	--

Voditeljica aktiva: Daliborka Todorović, prof.

8.1.5. Plan i program stručnog usavršavanja aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i tzk-a

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	– Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature te drugih izvora	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	VJERONAUKE – Stručni skupovi na nacionalnoj razini (Katehetska proljetna škola-Zagreb) – Stručni skupovi na metropolitanskoj razini (Rijeka) – Stručni skupovi na biskupskoj razini (na daljinu – ovisno o epidemiološkoj situaciji) POVIJEST – Županijski aktiv (Rijeka) – na daljinu, ovisno o epidemiološkoj situaciji – Državni stručni skup GEOGRAFIJA – Županijska stručna vijeća (na daljinu, ovisno o epidemiološkoj situaciji) – TZK – Županijski aktiv (Rijeka) (na daljinu, ovisno o epidemiološkoj situaciji) – Državni stručni skup	Po pozivu Po pozivu Po pozivu Po pozivu Po pozivu Katalog AZOO	

Voditelj aktiva: Karlo Jerčinović

8.1.6. Plan i program stručnog usavršavanja knjižničarke

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature, recenzija knjiga i drugih medija	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	- stručni skupovi GKR i CSSU - županijska stručna vijeća - Proljetna škola šk. knjižničara - webinar i e-tečajevi	po pozivu katalog AZOO	

Knjižničarka: Renata Gržac, prof. i dipl. bibl.

8.1.7. Plan i program stručnog usavršavanja pedagoginje

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva Webinari u organizaciji MZO-a i AZOO-a, e-tečajevi	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća „Trening životnih vještina“ Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za stručne suradnike Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HPKZ- a, NZJZ PGŽ	Tijekom školske godine Listopad Prema katalogu Agencije Po pozivu Tijekom školske godine	

Pedagoginja: Draženka Mažar

8.1.8. Plan i program stručnog usavršavanja ravnateljice

		PLANIRANO	OSTVARENO
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje psihološko-pedagoške i stručne literature i pedagoške periodike, te zakonske regulative iz područja osnovnog školstva Internetske stranice	tijekom školske godine	
GRUPNI OBLICI USAVRŠAVANJA	Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima; prisustvovanje seminarima za ravnatelje OŠ u organizaciji AZOO, HUROŠ- a i HZOŠ-a Savjetovanja i aktivni za ravnatelje OŠ	tijekom školske godine, prema katalogu Agencije i po pozivu	

Ravnateljica: Deana Čandrlić-Zorica

8.2. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

8.2.1. Plan i program rada aktiva razredne nastave

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
RUJAN	Donošenje plana i programa rada aktiva RN za 2021/2022. Uključivanje učitelja u radionice Projekte e-škole, ŠKOLE ZA ŽIVOT Kurikulum izvanučioničke nastave od 1. do 4. razreda Plan škole u prirodi u 4. razredu(ovisno o epidemiološkoj situaciji) Događanja u Crikvenici(Plan Turističke zajednice) Kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja učenika od 1. do 4. razreda) Elementi vrednovanja u E dnevniku	Svi učitelji RN
LISTOPAD	Obilježavanje Dječjeg tjedna Uključivanje u akcije povodom Dana kruha, Dana jabuka, Dana kravata Obilježavanje Dana zaštite životinja	Svi učitelji RN Učitelji 4. razreda Svi učitelji RN Učiteljica prirode
STUDENI	Berba maslina u našem školskom vrtu	Svi učitelji RN Učiteljica prirode

PROSINAC	Obilježavanje blagdana svetog Nikole u školi Uključivanje u školsku priredbu za Božić Advent u Crikvenici Večer matematike	Svi učitelji RN, vjeroučiteljica Učitelji matematike
SIJEČANJ	Priprema za Dječju redutu u Crikvenici (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	Svi učitelji RN
VELJAČA	Sudjelovanje u matematičkom natjecanju za učenike 4. razreda	Učitelji 3. i 4. razreda Svi učitelji
OŽUJAK	„Klokan bez granica“, međunarodno matematičko natjecanje	Svi učitelji RN
TRAVANJ	Uključivanje učenika 1. razreda u Festival cvijeća Sudjelovanje u prezentaciji školskog projekta (Eko kviz)	Učitelji 1. razreda Svi učitelji RN
SVIBANJ	Obilježavanje Dana škole	Učitelji 4. razreda Svi učitelji RN

Voditeljica aktiva: Maja Lončarić

8.2.2. Plan i program rada aktiva učitelja Hrvatskog jezika, Likovne kulture i Glazbene kulture

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za školsku 2021./2022. god. te okvirnog kurikula (osvrtno na trenutnu epidemiološku situaciju) Planiranje za listopad i studeni u suradnji s drugim učiteljima i pedagoginjom Organizacija dodatne i dopunske nastave. Organizacija slobodnih aktivnosti (NOVINARSKO-LITERARNA SKUPINA, RECITATORSKO SKUPINA, LIKOVNA SKUPINA, DRAMSKA SKUPINA, ZBOR) Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala Elementi vrednovanja
X.-XI.	Vrednovanje realizacije nastave u rujnu Sudjelovanje u obilježavanju Dana kruha i jabuka Organizacija aktivnosti u Mjesecu hrvatske knjige – posjet Gradskoj knjižnici

	<p>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom i Gradskom knjižnicom</p> <p>Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>Dogovor oko organizacije priredbe u školi - Božićna priredba</p>
XII.	<p>Uključivanje u Božićnu priredbu</p> <p>Pripreme za školska natjecanja (LIDRANO, natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika)</p>
	<p>Vrednovanje uspješnosti provođenja nastave u listopadu i studenom</p> <p>Uspjeh učenika na kraju 1.polugodišta (iz HJ)</p> <p>Vrednovanje uspješnosti realizacije programa u prvom polugodištu</p>
I.-II.	<p>Izvješća o sudjelovanju na Županijskim stručnim skupovima</p> <p>Odabir najuspješnijih učeničkih radova za županijska natjecanja</p> <p>Provedba školskih natjecanja iz Hrvatskog jezika</p>
	<p>Usklađivanje izvedbenih planova za veljaču i ožujak</p>
III.-IV.	<p>Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.2.)</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatskog jezika (17.3.)</p>
	<p>Uključivanje u obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.)</p>
	<p>Uključivanje u školski projekt (travanj, 2022.)</p>
	<p>Planiranje posjeta kazališnoj predstavi uz Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade te Svjetski dan kazališta</p> <p>Organizacija Dana škole- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa i pozornice</p>
V.-VI.	<p>Uključivanje u svečanu priredbu za Dan škole 29.V.2022. te oproštajnu priredbu učenika osmih razreda (organizacija i sudjelovanje)</p> <p>Vrednovanje operativnih programa na kraju nastavne godine i analiza uspješnosti provođenja kurikula</p> <p>Očekivani i postignuti rezultati iz hrvatskog jezika na kraju nastavne godine</p>
	<p>Prijedlog nabave lektirnih naslova i filmova za sljedeću školsku godinu</p>
	<p>Planiranje opremanja učionica</p>

Napomena:

- Aktiv se sastaje jednom mjesečno.

- Na sastancima se izmjenjuju iskustva vezana uz neposredan rad s učenicima, kao i ona vezana uz korištenje raznih nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature.
- Sve se aktivnosti provode uz poštivanje epidemioloških mjera odnosno u skladu s važećim epidemiološkim smjernicama u trenutku provođenja pojedinih aktivnosti (neke se aktivnosti mogu i prolongirati ili otkazati ukoliko nisu izvedive s obzirom na situaciju s Covidom-19).

Voditelj aktiva: Jasmina Manestar , prof.

8.2.3. Plan i program rada aktiva stranih jezika

MJESEC

SADRŽAJ RADA

IX .

- rasprava o prijedlozima programa rada
- okvirni dogovor oko izvedbe godišnjeg školskog projekta
- kriteriji vrednovanja
- ujednačavanje elemenata vrednovanja
- kurikularna reforma u 8. razredu
- potrebe učitelja
- stručno usavršavanje

X. / XI.

- razgovor o mogućim poteškoćama u radu (kako zajednički riješiti Problematiku)
- praćenje razvoja i napredovanja učenika
- pristup organizaciji i realizaciji dopunskog i dodatnog rada u virtualnom okruženju

XII.

- razrada tema, usvojenost ishoda
- izvještaj praćenja učenika s poteškoćama u učenju i rješenjima
- školska natjecanja
- razno

II.

- rezultati školskih natjecanja i priprema za županijska natjecanja
- povratna informacija o napretku učenika (dodatna i dopunska nastava)
- razmjena i prenošenje iskustava u primjeni oblika, metoda i sredstava u radu
- dogovor oko projektnog dana

IV.

- webinar u organizaciji nakladnika, MZO-a i AZZO-a
- izvještaj sa dosadašnjih stručnih skupova učitelja i pregled narednih
- razno

V. / VI.

- analiza postignutih rezultata učenika (uspjeh u praćenju nastavnog programa)
- analiza međusobne suradnje i izražavanje (ne)zadovoljstva s naglaskom na eventualnom ispravljanju pogrešaka i radu na zajedničkoj komunikaciji
- analiza realizacije ishoda
- razno

Voditelj aktiva: Iva Halasz

8.2.4. Plan i program rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta (matematika, biologija, kemija, fizika, tehnička kultura i informatika)

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje i ocjenjivanje- određivanje kriterija. ○ Planiranje sudjelovanja na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ○ Donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. g.2021./2022. ○ Zaduženja učitelja aktiva tijekom školske godine u redovnoj, izornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi ○ Projektni dan – planiranje aktivnosti ○ Planiranje izvođenja izvanučioničke – projektne nastave ○ Suradnja i koordinacija s drugim učiteljima u svezi izrade GIK-a
X. – XI.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pripreme za organizaciju interaktivnih radionica pod nazivom Večer matematike ○ Organizacija 1. kola MAT lige ○ Pripreme i sudjelovanje u međunarodnom natjecanju iz Informatike i logičkog razmišljanja Dabar ○ Osvrt na ocjenjivanje i opisno praćenje učenika
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Provedba interaktivnih radionica pod nazivom Večer matematike ○ Organizacija 2. kola MAT lige ○ Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta ○ Rad s darovitim učenicima – planiranje sudjelovanja učenika na školskim natjecanjima ○ Planiranje zajedničkih projekata u II. polugodištu
I. – II.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izvješća o sudjelovanju na stručnim aktivima ○ Dogovor i provođenje školskih natjecanja i Klokan bez granica
III. – IV.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizacija 3. kola MAT lige ○ Festival matematike u Puli ○ Ekološke teme ○ Projektni dan - osvrt
V. – VI.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizacija 4. kola MAT lige ○ Osvrt na realizaciju GIK-a ○ Analiza uspjeha na kraju nastavne godine ○ Dogovor o organizaciji dopunske nastave za učenike s negativnom ocjenom ○ Planiranje opremanja učionica

Voditeljica aktiva: Daliborka Todorović

8.2.5. Plan i program rada aktiva učitelja geografije, povijesti, vjeronauka i TZK-a

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Početak nove školske godine. Dogovor o radu. Popis potreba za rad u ovoj školskoj godini.
LISTOPAD	Dogovor vezan uz Dane kruha (uč. 4. razreda i učitelji vjeronauka). Novi školski projekt: napraviti detaljna zaduženja, dogovoriti suradnju s drugim

	aktivima i početi s realizacijom.
STUDENI	Rad na novom projektu.
PROSINAC-SIJEČANJ	Analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju. Rad na projektu. Dogovor i pripreme za školska i druga natjecanja
VELJAČA	Razmatranje obveza učitelja u drugom polugodištu.
OŽUJAK	Terenska nastava (prema godišnjem planu – ovisno o epidemiološkoj situaciji). Eko akcije i kviz. Kratak pregled prvih postignuća na natjecanjima.
TRAVANJ	Prve detaljne analize predmetnih učitelja o realizaciji terenske nastave
SVIBANJ	Analiza dosadašnjih aktivnosti.
LIPANJ	Analiza i pismeno izvješće predmetnih učitelja o provedenim natjecanjima i ukupna postignuća u ovoj školskoj godini.

Voditelj aktiva: Karlo Jerčinović

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1.1. Plan i program rada učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa; prijedlog mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Razvojni plan škole	Ravnatelj, Tim za kvalitetu
	Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju-planiranje rada za učenike kojima je utvrđen primjereni oblik školovanja	Pedagog Učitelji
	Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Ravnatelj, pedagog
	Razmatranje i utvrđivanje GPP i Kurikuluma za šk. godinu 2021./22.	Ravnatelj, stručni suradnici, tajnik, učitelji
Listopad	Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama	Ravnatelj, pedagog, tajnik Logoped
	Stručna tema: Inicijalna procjena učenika s teškoćama u razvoju i izrada individualnih kurikuluma	Savjetovalište Sretniji grad-Crikvenica(educacijski rehabilitator- Tamara Dubrović)
Studeni	Osvrt na rad u proteklom dijelu šk. god	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Stručna tema: Prevencija rizičnih ponašanja	Udruga Sretniji grad
	Projekt- pripreme i analiza ostvarenoga	Ravnatelj, Učitelji,
Prosinac	Tekuća problematika	Ravnatelj
	Stanje sigurnosti-preventivni programi	Ravnatelj, pedagog
	Obveze učitelja na kraju I. polugodišta	Ravnatelj, Učitelji
	Projekt- analiza ostvarenoga	Ravnatelj, Učitelji, Vanjski s.
Siječanj	Analiza rada i šk. uspjeha na kraju I. obraz. raz.	Ravnatelj, Pedagog
	Stručna tema vezana uz vrijednosti i snage učitelja u radu s učenicima	Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce
Veljača	Tekuća problematika	Ravnatelj
	Stručna tema: Važnost prepoznavanja negativnih odnosa među vršnjacima i intervencija	Udruga „TI SI OK“

	Osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju	Ravnatelj, pedagog
	Susreti, smotre, natjecanja	Ravnatelj, Pedagog
Ožujak	Osvrt na protekli dio drugog polugodišta	Ravnatelj
	Stručna tema: Suradnja s roditeljima	Udruga "TI SI OK"
Travanj	Analiza rada i šk. uspjeha u proteklom dijelu II. obraz. razdoblja	Ravnatelj, Pedagog
	Projekt-analiza ostvarenoga	Ravnatelj, učitelji
Svibanj	Pripreme za obilježavanje Dana Škole	Ravnatelj, Voditelj KUD-a
	Projekt-prezentacija	Ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici
	Izbor učenika generacije	Članovi UV
	Učeničke ekskurzije	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Lipanj	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Utvrđivanje rasporeda dopunskog nastavnog rada	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
	Stanje sigurnosti-preventivni programi	Ravnatelj, pedagog
	Prorada Naputaka i Odluka nadležnih školskih organa vezanih uz kraj ove šk. god. i početak iduće šk. god.	Pedagog, Ravnatelj, Tajnik
Srpanj	Rješavanje prispjelih zahtjeva roditelja	Ravnatelj
	Pripreme za izradu Kurikuluma za šk. 2022./23.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
	Utvrđivanje datuma i komisija ev. pop. ispita	Ravnatelj, Pedagog, Učitelji
Kolovoz	Prorada naputaka nadležnih školskih organa	Ravnatelj, Tajnik, Pedagog
	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Pedagog
	Prijedlog zaduženja radnika za slijedeću šk. god.	Ravnatelj
Kontinuirano	Organiziranje i analiza obilježavanja značajnih blagdana i nadnevaka Izješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova Davanje mišljenja i prijedloga ravnatelju i Školskom odboru u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole	Ravnatelj, voditelj KUD-a, učitelji, stručni aktivni

9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Sjednica RV 5.a,b -prijenos informacija razrednika IV. r.š k. 2020./2021..	učitelji IV.r. šk.2020./21. razrednici V.r. pedagog, knjižničarka, ravnateljica
	Sjednica RV I.- VIII. - prijedlog izleta i ekskurzija u 2021./22.	učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničarka

Listopad	Sjednica RV I.-VIII. -suradnja s roditeljima, disciplina, uspjeh - učenici većim poteškoćama u radu, dogovor o aktivnostima i suradnji s roditeljima/starateljima	učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničarka
Studeni	Sjednica RV I.- VIII. - prof. orijentacija učenika 8. razreda	razrednici, predmetni učitelji, ravnatelj, pedagog, knjižničarka
Prosinac	Sjednica RV na kraju I. obrazovnog razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika i odjela - izostanci i disciplina - realizacija izvedbenih programa svih oblika nastave	razrednici predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
Siječanj	Sjednica RV I.-VIII. - analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	razrednici predmetni učitelji, pedagog, knjižničarka
Veljača - ožujak	Sjednica RV (I.-VIII.) odjela u kojima je na kraju I. obr. razd. prisutan neuspjeh (prijedlog mjera za otklanjanje neuspjeha)	razrednici, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
Travanj-svibanj	Sjednica RV za učenike koji imaju više negativnih ocjena	razrednici, predmetni učitelji
Lipanj-srpanj	Sjednica RV na kraju II. obraz. razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika i odjela -prijedlog pohvala, nagrada i izricanje odgojnih mjera -realizacija programa svih oblika nastave i fonda sati	razrednici, predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
	Sjednica RV IV.-VIII. - utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog nastavnog rada	razrednici, predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj, knjižničarka
Kolovoz	Sjednica RV IV.-VIII. - utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita	razrednici, predmetni učitelji, pedagog, ravnatelj, knjižničarka

9.2. PLAN RADA S VIJEĆEM RODITELJA, VIJEĆEM UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.2.1. Plan rada s vijećem roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ SADRŽAJA
Rujan	Dopunski izbor Vijeća roditelja Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 2020./21. godini Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i program rada škole u šk. 2021./22.god. i Školskog kurikulumuma Analiza uspjeha na kraju školske godine 2020/2021.	Ravnatelj, Pedagog, Tajnik
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole	Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog Pedagog
Lipanj	Prijedlozi za organizaciju rada škole u školskoj 2022./2023. godini	Predsjednik, Ravnatelj, Pedagog Pedagog
Kontinuirano	Razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	Ravnatelj, Razrednici

9.2.2. Plan rada vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Konstituiranje Vijeća učenika Djelokrug rada VU Godišnje izvješće(izvod) Godišnji plan i program Škole i Vijeća učenika	Rujan	Ravnateljica, članovi VU, pedagoginja
Prava i obveze učenika Sudjelovanje u školskom projektu“Škole za Afriku	Listopad-studeni	Ravnateljica, članovi VU, pedagoginja
Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja, članovi VU
Sudjelovanje u školskim projektima te kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole	Tijekom nastavne godine prema Planu	Ravnateljica, članovi VU, pedagoginja
Doprinos sveopćoj demokratizaciji škole sukladno ciljevima GOO	Kontinuirano	Koordinator, ravnateljica, članovi VU, pedagoginja

9.2.3. Plan rada školskog odbora

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa Rebalans financijskog plana Rasprava o izvješću o realizaciji GPP u školskoj 2020./2021. godini Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. 2021./2022. godini Usklađivanje akata sa novim propisima	Rujan Listopad	ravnatelj, tajnik ravnatelj, računovođa, pedagog, tajnik ravnatelj, tajnik
Odlučuje o provedbi godišnjeg otpisa knjižnične građe Donosi financijski plan Škole Donosi godišnji obračun Škole Radni odnosi Usklađivanje akata sa novim propisima	Studeni Prosinac Siječanj Veljača	ravnatelj, knjižničarka, računovođa ravnatelj, računovođa
Odlučuje o nabavi sredstava, otuđivanju i stjecanju nekretnina i druge imovine	Po potrebi	ravnatelj, tajnik, računovođa
Odlučuje o izvješću ravnatelja o radu Škole Radni odnosi	Lipanj Kolovoz	ravnatelj
Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada	Siječanj Kolovoz	ravnatelj, pedagog
Razmatra žalbe	Kontinuirano	ravnatelj, tajnik
Daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad škole	Kontinuirano	predsjednici organa Škole
Razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Škole	Kontinuirano	Ravnatelj
Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom	Po potrebi	ravnatelj, tajnik

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Izvješće s kraja školske 2020./2021.god.
	Dogovor i izrada Školskog kurikulumu i GPP za šk. 2021./2022.god.
	Priprema sjednica organa škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Sudjelovanje u izradi prijedloga Statuta, akata Škole i konstituiranju organa
	Poslovi vezani uz program glazbene škole
	Poslovi vezani uz realizaciju projekata škole
	Poslovi vezani uz sustav financiranja – rebalans gradskog proračuna
	Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika
	Analiza rasporeda sati učenika i učitelja i dežurstva
	Izrada prijedloga za radove redovitog i invest. održav. i ulaganja u MŠ i PŠ
	Poslovi vezani uz rad korisnika školske sportske dvorane
	Neplanirani poslovi
Listopad	Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole
	Dostavljanje traženih statističkih podataka
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Nabava potrebne opreme

	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Uvid u rad produženog boravka
	Neplanirani poslovi
Studeni	Pripremanje sjednica organa škole i sudjelovanje na istima
	Praćenje realizacije GPP rada škole
	Planiranje nabave osnovnih i ostalih sredstava rada
	Neplanirani poslovi
Prosinac	Pripremanje sjednica organa škole
	Prisustvovanje stručnim aktivima
	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima.
	Neplanirani poslovi
Siječanj	Osvrt na poslovne rezultate i školski uspjeh na kraju prvog polugodišta
	Pripremanje i sudjelovanje na sjednicama organa škole
	Pregled popisa inventara škole
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pregled pedagoške dokumentacije
	Podnošenje izvješća o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih Programa UV i ŠO sukladno odredbi čl.24.st2. Pravilnika o načinu postupanja odg.-obr.radnika ško.ustanova o poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13)
	Neplanirani poslovi
Veljača	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Praćenje ostvarivanja školskog kurikulumu i GPP
	Prorada naputaka i odluka nadležnih školskih organa
	Prisustvovanje sjednicama organa škole
	Kontrola i nadzor
	Neplanirani poslovi
Ožujak	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Pripremanje sjednica stručnih organa
	Rad na realizaciji Projektnog dana
	Neplanirani poslovi
Travanj	Analiza uspjeha učenika
	Pripremanje sjednica organa škole
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Sagledavanje uspjeha učenika
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Neplanirani poslovi
Svibanj	Pripremanje sjednica
	Organizacija obilježavanja Dana škole
	Rješavanje zahtjeva iz svoje nadležnosti
	Sudjelovanje u radu organa škole
	Programske pripreme za novu školsku godinu
	Neplanirani poslovi

Lipanj	Priprema za iduću školsku godinu
	Priprema završetka nastavne godine
	Organizacija i provođenje popravnih ispita
	Analiza realizacije GPP
	Pripremanje sjednica organa škole i rad u njima
	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima
	Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu
	Potpisivanje svjedodžbi
	Podnošenje izvješća o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih Programa UV i ŠO sukladno odredbi čl.24.st2. Pravilnika o načinu postupanja odg.-obr.radnika ško.ustanova o poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, 132/13)
	Neplanirani poslovi
Srpanj	Kontrola pedagoške dokumentacije
	Organizacija poslovanja vezanih uz održavanje MŠ i PŠ
	Organizacija poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
	Nabavke i dr.
	Izvješće o radu škole za proteklu šk. godinu
	Neplanirani poslovi
	Godišnji odmor
Kolovoz	Godišnji odmor
	Priprema za početak školske godine
	Organizacija i provođenje popravnih ispita
	Izrada različitih analiza i izvještaja za potrebe škole, Ministarstva, Grada, Zavoda za statistiku
	Utvrđivanje potreba za učiteljima za slijedeću šk. god., zapošljavanje
	Poslovi vezani uz zapošljavanje djelatnika
Kontinuirano	Uvid u dnevnu organizaciju rada Škole
	Sudjelovanje u organizaciji zamjena za odsutne učitelje
	Posjete nastavi
	Praćenje rada djelatnika škole
	Prijam stranaka
	Pedagoške i ostale intervencije (razgovori sa učenicima problematičnog ponašanja i njihovim roditeljima)
	Redovne konzultacije sa stručnim suradnicima, nastavnim osobljem, tajništvom i računovodstvom
	Pregled dnevne pošte i odgovaranje na istu
	Uvid u zapisnike stručnih aktiva, organa upravljanja i provođenje odluka
	Suradnja s vanjskim institucijama
	Suradnja s lokalnom zajednicom (sastanci i izvršavanje poslova po potrebama iste)
	Praćenje financijskog i materijalnog poslovanja
	Nazočnost na sjednicama Gradskog vijeća i raznim gradskim manifest. i priredbama
	Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima i aktivima ravnatelja

	Praćenje pravnih propisa
	Ostali poslovi i radne zadaće: potpisivanje akata, računa, analiza računa, praćenje nabavki i sredstava za nabavku, briga o funkcionalnosti opreme i drugo
	Praćenje i organizacija poslovanja vezanih za održav. i ulaganje u PŠ i MŠ

9.3.1. Plan rada pedagoga

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII.- IX. IX.-VI.	<p>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <p>Programiranje rada pedagoga</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma</p> <p>Pomoć učiteljima i sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastavnog rada</p>
X.	<p>II. PREDLAGANJE UVJETA ZA OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme</p> <p>Uvid u tjedno i dnevno opterećenje učenika (analiza rasporeda sati)</p> <p>Praćenje inovacija u opremi</p> <p>Praćenje dnevnog opterećenja učenika (raspored sati)</p> <p>Uvid u praćenje i vrednovanje postignuća učenika</p>
III.-VI. VI. / IX.	<p>III. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELA-GRUPA</p> <p>Organizacija upisa u I. razred (predbilježbe, intervjui s roditeljima, suradnja sa šk. Dispanzerom, vrtićima, CZSS, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ))</p> <p>Član Povjerenstva za upis u I. razred</p> <p>Ispitivanje pripremljenosti za školu</p> <p>Formiranje odjela I. razreda</p> <p>Formiranje odjela V. razreda</p>
IX.	<p>Priprema i realizacija predavanja za roditelje učenika I. razreda</p> <p>Raspoređivanje novoupisane djece iz drugih životnih sredina i učenika ponavljača</p> <p>Član Povjerenstva za priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije radi nastavka obrazovanja u osnovnoj školi</p> <p>Pomoć učiteljima u formiranju grupa za dopunsku nastavu, izbornu nastavu i izvannastavnu aktivnost</p> <p>Ispitivanje interesa učenika u vezi s uključivanjem u izbornu nastavu (I.,IV. i V. razred)</p> <p>Pomoć učiteljima u formiranju grupa dodatne nastave</p>
Kontinuirano	<p>IV. POSLOVI OKO UVOĐENJA NOVIH PROGRAMA I OSTALIH AKTIVNOSTI</p> <p>Praćenje realizacije izmijenjenog i dopunjenog nastavnog plana i programa</p> <p>Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika</p>

<p>.....</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>V. PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>Prisustvovanje nastavi u razrednoj nastavi (naglasak I. razred)</p> <p>Prisustvovanje nastavi u predmetnoj nastavi (naglasak V. razred)</p> <p>Prisustvovanje nastavi učiteljima pripravnicima</p> <p>Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva</p> <p>Praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima</p> <p>Praćenje realizacije analizom pedagoške dokumentacije</p> <p>Hospitiranje satima Trening životnih vještina u odjelima u kojima se provodi</p> <p>Rad s Vijećem učenika-GOO</p>
<p>X.</p> <p>.....</p>	<p>VI. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju i ponašanju</p> <p>Rad s dežurnim učenicima- ponašanje u školi</p> <p>Provođenje radionica s učenicima</p>
<p>IX.</p> <p>XII. V.</p> <p>....</p>	<p>VII. POSLOVI NA OSPOSOBLJAVANJU UČENIKA ZA SAMOSTALNO UČENJE</p> <p>Ispitivanje – Kako učim? u V. razredima</p> <p>Upućivanje učenika na racionalne i efikasne metode učenja</p> <p>Pedagoški svrsishodno stimuliranje učenika na intenzivnije učenje - natjecanja, pedagoške mjere: nagrade, pohvale, kazne...</p> <p>U suradnji s učiteljima pratiti učinke nastavnog rada i razinu samostalnosti učenika</p>
<p>IX. – XII. V.- VII.</p> <p>X.</p> <p>I.-IV.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>VIII. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJEROVANJE</p> <p>Izrada programa rada PO i praćenje njegove realizacije</p> <p>Predavanja za učenike</p> <p>U suradnji s razrednicima organiziranje i realizacija predavanja za roditelje</p> <p>Pomoć razrednicima u pripremi informacija za roditelje i učenike</p> <p>Suradnja s NZZJZ PGŽ, Odsjek školske i sveučilišne medicine „Ispostava Crikvenica“</p> <p>Suradnja sa stručnom službom HZZZ Rijeka i Obrtničkom komorom PGŽ</p> <p>Anketiranje učenika</p> <p>Suradnja sa srednjim školama PGŽ</p>
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>IX. IDENTIFIKACIJA, OPSERVACIJA I TRETMAN NADARENE DJECE</p> <p>Identifikacija nadarene djece(suradnja s Udrugom sretniji grad)</p> <p>Organizacija i pomoć u realizaciji natjecanja susreta i smotri na svim razinama</p>
	<p>X. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</p> <p>Nadzor higijenskih uvjeta rada u školi i pravilnoj prehrani</p> <p>Organizacija predavanja za učenike i roditelje</p> <p>Suradnja sa zdravstvenim i ustanovama socijalne skrbi</p> <p>Uvid u obiteljsku situaciju</p> <p>Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihof. stanja djeteta</p> <p>Uvid u pedagošku dokumentaciju e-Dnevnik</p>

<p>I.,VI.,VIII.</p> <p>....</p>	<p>XI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Priprema i održavanje predavanja za učiteljska vijeća Pružanje pomoći razrednicima u održavanju predavanju za roditelje Održavanje predavanja za roditelje na temu: Zrelost djeteta za upis u školu, Uspjeh djeteta u školi, Kako pomoći djetetu da uspješnije uči Sudjelovanje u manifestacijama u školi Individualni razgovori s roditeljima Sudjelovanje u realizaciji plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole Sudjelovanje u pripremu za javne nastupe(kulturne, sportske, ekološke) Pomoć u organizaciji natjecanja i smotri Praćenje javnih predavanja važnih za odgojno-obrazovni rad u školi</p> <p>XII. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA I PRIJEDLOZI MJERA ZA UNAPREĐIVANJE Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima</p> <p>XIII. REALIZACIJA INDIVIDUALNOG PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA</p> <p>XIV. OSTALI POSLOVI</p> <p>Pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima Organiziranje prenošenja pozitivnih iskustava učitelja putem: predavanja, izvještaja sa seminara, stručnih skupova... U suradnji s knjižničarkom sudjelovanju u nabavi stručne literature te upućivanje učitelja na istu Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse Koordinacija tima „Trening životnih vještina“ i „Škole za Afriku“ Poslovi vezani uz preventivne programe</p>
--	--

9.3.2. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

9.3.2.1. Tijekom školske godine 2021./2022.

Odgojno-obrazovna djelatnost - uz poštivanje epidemioloških mjera -	
-	privikavanje učenika na knjižnični prostor; organizirano i sustavno upoznavanje s knjigom i ostalom knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem
-	poticanje učenika na čitanje; upućivanje u čitanje književnih djela, časopisa za djecu i mlade te korištenje znanstveno-popularne literature
-	razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika učenika te komunikacijskih, informacijskih i istraživačkih sposobnosti i vještina
-	upućivanje učenika na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka kao izvora informacija

-	stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga; motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje
-	pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata (upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima; upućivanje na pravilnu uporabu enciklopedija, leksikona, rječnika) te navikavanje učenika na samostalan rad
-	pomoć učenicima u pretraživanju mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka
-	upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija i poučavanje kako koristiti usluge školskih i drugih knjižnica za potrebe cjeloživotnog učenja
-	edukacija učenika: knjižnični odgoj i obrazovanje, nastava medijske kulture, nastavni sati obrade lektire, informacijska pismenost, radionice i projekti, terenska nastava
-	teme knjižničnog odgoja i obrazovanja: 1.r. Knjižnica - mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti 2.r. Dječji časopisi 3.r. Put od autora do čitatelja 4.r. Referentna zbirka 5.r. Časopisi - izvori novih informacija 5.r. Organizacija i poslovanje školske knjižnice 6.r. Predmetnica – put do informacije 6.r. Samostalno pronalaženje informacija 7.r. Časopisi na različitim medijima 7.r. Online katalogi 8.r. Sustav knjižnica u RH i njihova uloga 8.r. Uporaba stečenih znanja
-	odgojna uloga knjižnice: razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih, promicanje tolerancije i poštivanje različitosti, njegovanje kulturne baštine
-	suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i učiteljima u ostvarenju nastavnih sati, književnih susreta te projektne nastave
-	vođenje grupe Mladih knjižničara - kreativaca
Stručna knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	
-	organiziranje i vođenje rada u knjižnici
-	izrada godišnjeg plana rada i pisanje izvješća na kraju polugodišta
-	praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje književnih djela za djecu i mlade te bilježenje potreba i želja korisnika radi nabave novih knjiga
-	praćenje periodike i čitanje stručnih recenzija i prikaza knjiga
-	suradnja s aktivima i stručnom službom u nabavi knjižnične građe i razvoju knjižnice
-	nabava knjiga za učenike - novi naslovi s popisa obvezne lektire, novi naslovi dječje književnosti i književnosti za mlade, knjige za nagrađene učenike, građa za učenike s posebnim potrebama
-	nabava knjiga za učitelje - novi priručnici za rad u nastavi, stručna literatura, časopisi i ostala informacijska građa
-	upoznavanje učenika i učitelja s novom literaturom; izrada popisa književnih djela za cjelovito čitanje te stručne literature za učitelje
-	obrada novih knjiga - inventarizacija, klasifikacija i signiranje
-	čuvanje i zaštita građe u knjižnici i čitaonici

-	odvajanje knjiga za otpis; godišnji otpis građe
-	suradnja s aktivima i stručnom službom u nabavi knjižnične građe i razvoju knjižnice
-	suradnja s Matičnom službom GKR, knjižarama i nakladnicima
-	uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice
Kulturna i javna djelatnost - u skladu s epidemiološkim mjerama -	
-	planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice
-	organiziranje književnih susreta, promocija knjiga, projekcija kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.
-	obilježavanje književnih obljetnica i značajnih datuma iz hrvatske povijesti i kulture
-	pripremanje i postavljanje tematskih izložbi
-	organiziranje i provedba kulturnih sadržaja u Godini čitanja, Mjesecu hrvatske knjige i u Noći knjige (knjižnični projekt <i>Hej, pročitaj ovu knjigu!</i> - izrada i predstavljanje videouradaka učenika; književni susret na mreži)
-	organiziranje i provedba međuopćinskog susreta <i>LiDraNo 2022.</i> te sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir literarnih i novinarskih radova učenika
-	knjižnični projekt <i>Bogatstvo različitosti</i> - uključivanje u Nacionalni projekt za školske knjižnice <i>Stvarajmo eKreativno!</i>
-	uključivanje u školski projekt
-	suradnja s kulturnim ustanovama u gradu (Gradska knjižnica Crikvenica, Centar u kulturi "Dr. Ivan Kostrenčić", Muzej Grada Crikvenice) i županiji
-	vođenje školskog KUD-a
Stručno usavršavanje	
-	praćenje stručne literature te recenzija knjiga i drugih medija
-	stručni skupovi u organizaciji Gradske knjižnice Rijeka i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara
-	županijska stručna vijeća
-	Prolječna škola školskih knjižničara
-	webinari i virtualne učionice

9.3.2.2. Izvedbeni plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji	Razred
R	<p>Pripremanje knjižnice za otvaranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezinfekcija i sređivanje knjiga na policama - estetsko uređenje knjižnice <p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvođenje učenika 1. razreda u knjižnicu - nastavni sati s učenicima 5. razreda: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Ulazak u knjigu / Melita Rundek</i> ✓ <i>Autorskim pravom štiti se stvaralački rad</i> 	knjižničarka	1.r. 5.r.
U	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Upoznajmo portal e-Lektire</i> 		
J	<p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada Plana rada školske knjižničarke 	knjižničarka	
A	<ul style="list-style-type: none"> - izrada kurikula projekta <i>Hej, pročitaj ovu knjigu!</i> - izrada kurikula projekta <i>Bogatstvo različitosti</i> 		
N	<ul style="list-style-type: none"> - izrada kurikula grupe Mladih knjižničara - ažuriranje baze korisnika - izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja - nabava i obrada novih lektirnih naslova - nabava priručnika i stručne literature za učitelje <p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada Plana kulturne i javne djelatnosti škole - Godina čitanja 2021. - dogovor i početak rada na knjižničnom projektu <i>Hej, pročitaj ovu knjigu!</i> 	knjižničarka, suradnici	skupina učenika
L	<p>Odgojno-obrazovna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavni sati s učenicima 3. razreda: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Put od autora do teksta</i> ✓ <i>Uporaba enciklopedije</i> 	knjižničarka	3.r.
I			
S	<p>Stručna knjižnična djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava i obrada novih lektirnih naslova 	knjižničarka	
T	<ul style="list-style-type: none"> - nabava priručnika i stručne literature za učitelje - nabava časopisa i vođenje datoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa 		
O	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici 		
P	<ul style="list-style-type: none"> - uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice 		
A	<p>Kulturna i javna djelatnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15. X. - početak Mjeseca hrvatske knjige (tema: <i>Hrvatski autori u Godini čitanja</i>; moto: <i>Ajde hrvati se s knjigom!</i>) - rad na projektu <i>Hej, pročitaj ovu knjigu!</i> i predstavljanje projekta na mrežnim stranicama škole 	knjižničarka, suradnici	1.-8.r.
D			

S	Odgojno-obrazovna djelatnost: - nastavni sati s učenicima 1. razreda: ✓ <i>Knjižnica - mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</i> Stručna knjižnična djelatnost: - izlučivanje nepotrebnih primjeraka periodike - izlučivanje dotrajale i uništene građe - popisi knjiga za godišnji otpis - uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice Kulturna i javna djelatnost: - 15. XI. - završetak Mjeseca hrvatske knjige - književni susret na mreži - početak rada na knjižničnom projektu <i>Bogatstvo različitosti</i> - 16. XI. - Međunarodni dan tolerancije - 18. XI. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata - 20. XI. - Međunarodni dan dječjih prava	knjižničarka	1.r.
T		knjižničarka	
U		knjižničarka	
D			
E		knjižničarka, učitelji HJ	5.-8.r.
N		knjižničarka, suradnici	skupina učenika
I			
P	Odgojno-obrazovna djelatnost: - nastavni sati s učenicima 4. razreda: ✓ <i>Referentna zbirka</i> Stručna knjižnična djelatnost: - zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice - godišnji otpis uništene i dotrajale građe - novih lektirnih naslova, naslova referentne zbirke - pisanje izvješća o provedbi godišnjeg otpisa - pisanje izvješća na kraju prvog polugodišta - izrada plana nabave novih lektirnih naslova, naslova referentne zbirke te stručne i pedagoške literature Kulturna i javna djelatnost: - sastanak KUD-a - dogovor o aktivnostima i zaduženjima vezanima za Božićnu priredbu i LiDraNo - rad na knjižničnom projektu <i>Bogatstvo različitosti</i> - Božićna priredba	knjižničarka	4.r.
R		knjižničarka	
O			
S			
I			
N			
A		knjižničarka, suradnici	skupina učenika
C			

S	Odgojno-obrazovna djelatnost:		
I	- nastavni sati s učenicima 5. razreda: ✓ <i>Časopisi - izvori novih informacija</i> ✓ <i>Organizacija i poslovanje školske knjižnice</i>	knjižničarka	5.r.
J	Stručna knjižnična djelatnost:		
E	- nabava lektire i stručne literature za učitelje - obrada novih jedinica knjižne građe - unos statističkih podataka u Sustav elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o knjižnicama	knjižničarka	
Č	- uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice		
A	Kulturna i javna djelatnost: - rad na knjižničnom projektu <i>Bogatstvo različitosti</i> - priprema za provedbu Međuopćinske razine susreta LiDraNo 2022.	knjižničarka, suradnici knjižničarka	skupina učenika 5.-8.r.
V	Odgojno-obrazovna djelatnost: - nastavni sati s učenicima 6. razreda: ✓ <i>Predmetnica - put do informacije</i> ✓ <i>Samostalno pronalaženje informacija</i> - nastavni sati medijske kulture (uz Dan sigurnijeg interneta 8. veljače)	knjižničarka	6.r.
E	Stručna knjižnična djelatnost:		
LJ	- nabava lektire i stručne literature za učitelje - obrada novih jedinica knjižne građe - uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice	knjižničarka	
A	Kulturna i javna djelatnost: - organiziranje i provedba Međuopćinskog susreta LiDraNo 2022. - sudjelovanje u radu Povjerenstva za odabir literarnih i novinarskih radova učenika LiDraNo 2022. - završetak rada na projektu <i>Bogatstvo različitosti</i> i prijava na natječaj <i>Stvarajmo eKreativno!</i> do 28. veljače 2022. godine	knjižničarka,u čitelji HJ knjižničarka, suradnici	skupina učenika
O	Odgojno-obrazovna djelatnost:		
Ž	- nastavni sati s učenicima 7. razreda: ✓ <i>Časopisi na različitim medijima</i> ✓ <i>Online katalozi</i>	knjižničarka	7.r.
U	Stručna knjižnična djelatnost:		
J	- nabava lektire i stručne literature za učitelje - obrada novih jedinica knjižne građe - uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice	knjižničarka	
A	Kulturna i javna djelatnost: - početak rada na školskom projektu - 11.-17. - Dani hrvatskoga jezika - 20. III. - Svjetski dan pripovijedanja - književni susret za učenike nižih razreda	knjižničarka,s uradnici knjižničarka,u čitelji RN	5.r. 1.-4.r.
K			

T	Odgojno-obrazovna djelatnost: - nastavni sati s učenicima 8. razreda: ✓ <i>Sustav knjižnica u RH i njihova uloga</i> ✓ <i>Uporaba stečenih znanja</i> Stručna knjižnična djelatnost: - nabava lektire i stručne literature za učitelje - obrada novih jedinica knjižne građe - uređivanje mrežnih stranica školske knjižnice Kulturna djelatnost: - 2. IV. - Međunarodni dan dječje knjige - 22. IV. - Dan hrvatske knjige - 23. IV. - Noć knjige (uz Svjetski dan knjige i autorskog prava) - završetak rada na školskom projektu i realizacija Projektnog dana	knjižničarka	8.r.
R		knjižničarka	
A		knjižničarka	
V		knjižničarka	1.-4.r.
A		knjižničarka,u	5.-8.r.
NJ		čitelji	
S	Odgojno-obrazovna djelatnost: - nastavni sati s učenicima 2. razreda: ✓ <i>Dječji časopisi</i> - pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata Stručna knjižnična djelatnost: - zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice - izlučivanje dotrajale i uništene građe - nabava knjiga za nagrađene učenike i pisanje posveta Kulturna i javna djelatnost: - sastanak KUD-a – dogovor o aktivnostima i zaduženjima vezanima za obilježavanje Dana škole - 31. V. - svečana priredba za Dan škole	knjižničarka	2.r.
V		knjižničarka	
I		knjižničarka	
B		knjižničarka	
A		knjižničarka	
NJ			
L	Stručna knjižnična djelatnost - vraćanje posuđene građe - pregledavanje i popravak knjiga - godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice - pisanje Izvješća o radu knjižničarke za školsku godinu 2021./2022.	knjižničarka	
I			
P			
A			
NJ			

Knjižničarka: Renata Gržac, prof. i dipl. bibl.

10. ANTIKORUPCIJSKI PLAN

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

➤ UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) **U radu i poslovanju:**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) **Odgovornost u trošenju sredstava :**

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

➤ OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

➤ OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

➤ ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

➤ **NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- Inspekcijski nadzor
- Revizija materijalnog poslovanja

Ciljevi:

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole čine razrađeni nastavni programi za svaki predmet i razred.

Predsjednica Školskog odbora:

Jasmina Manestar
 (Jasmina Manestar, prof.)

Ravnateljica:

Deana Čandrlić-Zorica
 (Deana Čandrlić-Zorica, prof.)

